



ชั้นความลับ (ถ้ามี)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กอง..... งาน..... VoIP XXXXX

ที่ อว ๐๖๕๖.(เลขที่หน่วยงาน)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง .....

เรียน ..... 1 Enter + Before 6 pt

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.) ภาคเหตุ ..... 1 Enter + Before 6 pt

..... 1 Enter + Before 6 pt

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.) ภาคความประสงค์ .....

..... 1 Enter + Before 6 pt

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.) ภาคสรุป .....



เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

แบบฟอร์มหนังสือภายในของสำนักงานอธิการบดี  
(กรณี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในหนังสือ และ กอง เป็นเจ้าของเรื่อง)  
ออกเลขที่หนังสือที่สำนักงานอธิการบดี