

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2566
เมื่อวันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำร่ง | รองอธิการบดี |
| 4. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 6. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 7. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 8. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวภัทรา วิลามาต | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นายลือเดช เพชรดวง | แทน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี ศิริเกสร | แทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา เจริญกิจฉลาม | แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 15. นายอดุลย์ หาญวังม่วง | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ | แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 17. ดร.สัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 18. ดร.เอกชัย เนาวนิช | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 20. นางสิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. นายปวิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 23. นายโฆสิต มีคุณกิจ | แทน ผู้อำนวยการกองกลาง |

24. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
25. นางสาวภาวิณี ชูน้อย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
26. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
27. นางสาวสุนันทา มณฑปใหญ่	แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
28. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพบุรุษ
29. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์	แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
30. นางสาววิตรี แป้นทอง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
31. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากว๊ฒน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
32. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ
33. นางสาวทักษญา พลอยอ้อม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
34. นางสาวอาภาวรรณ มีโศคกิจ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
35. นางสาวมลฤดี ทับพรม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
36. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
37. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
38. นางวรรณนิภา ทิพสุรบ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
39. นางสาวชญารุท ปลื้มปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
40. นางสาวศิรินิต สุทธิลักษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
2. นายธานี สมวงศ์	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
3. นายสถิตย์ อรุณแสง	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
4. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)
5. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวดารุณี ตรีหาญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา
2. นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
3. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองส่งเสริมคุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประทานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ประธานที่ประชุมกล่าวแสดงความยินดีกับ ดร.สัมพันธ์ สุกใส ตำแหน่งอาจารย์ พนักงาณมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามมติที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุม ครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับ ดร.สัมพันธ์ สุกใส ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

1.1.2 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณ ทีมผู้บริหาร คณะ 6 คณะ และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายของมหาวิทยาลัยจนทำให้ยอดจำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 4,357 คน หากรวมจำนวนนักศึกษา ป.บัณฑิต จะมีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 4,537 คน ซึ่งถือว่าเกินเป้าหมายที่ประมาณการไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้เพียง 4,000 คน ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่ร่วมพลังและนำศักยภาพที่ทุกท่านมีมาพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยจะรับได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งจะต้องไม่กระทบกับ ปี พ.ศ. 2567 สามารถจ้างบุคลากรสายวิชาการได้จำนวน 9 + 5 อัตรา รวมเป็น 16 อัตรา ซึ่งในช่วงท้ายของการประชุมจะขอหารือกับกองบริหารงานบุคคล และคณะ 6 คณะ ในเรื่องกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการอีกครั้ง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx New UI)

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx New UI) ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 4,500 สิทธิ์ แต่เนื่องจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนมากกว่าที่ประมาณการไว้ จึงได้มีการจัดซื้อเพิ่มเติม จำนวน 1,500 สิทธิ์ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 6,000 สิทธิ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2569) และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้ว นั้น ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานที่มีการปรับปรุงโครงสร้างชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ต้องตัดโอนตำแหน่งทราบด้วย เนื่องจากมีการร้องเรียนว่าไม่ทราบรายละเอียดภาระงานที่จะต้องปฏิบัติหากมีการโอนย้ายหน่วยงาน ในหลักการซื้อและตำแหน่งได้มีการตัดโอนย้ายหน่วยงานแล้ว ส่วนการส่งมอบงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายใน 30 วัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าหน่วยงานที่มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ต้องโอนย้ายหน่วยงานทราบ เพื่อดำเนินการส่งมอบภาระงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มติเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
5.3 การปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบกองบริหารงานบุคคลประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดฯ ของบุคลากรสายสนับสนุนใส่ไว้ในระบบ HRDmutsb เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงระบบไปพร้อมๆกัน	กองบริหารงานบุคคล/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมหารือร่วมกันกับคณบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากร (https://eva.mutsb.ac.th) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 และได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีคิดภาระงานวิชาการ (ฉบับที่ 2) แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 5.3 2. ส่วนการนำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดฯ ของบุคลากรสายสนับสนุนใส่ไว้ในระบบ HRDmutsb อยู่ระหว่างการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาระบบต่อไป

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม																																																	
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566																																																			
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ																																																			
1.2.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยให้กองนโยบายและแผนทบทวนการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน	กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผนได้ทบทวนการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นภายในวันที่ 3 ของทุกเดือนแล้ว และนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว																																																	
1.2.4 แผนการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office ของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2568 มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และในปี พ.ศ. 2567 มอบหน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เข้าร่วมโครงการทุกหน่วยงาน	หน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมการดำเนินโครงการฯ	ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว <table><tr><td>1.7 สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>วท.</td></tr><tr><td>1.8 สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ศูนย์สุพรรณบุรี) อาคาร 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คอ.</td></tr><tr><td>1.9 สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์อู่สุกรี) อาคาร 7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>บธ.</td></tr><tr><td>1.10 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 21 (ศูนย์หินตรา) อาคาร 19 (ศูนย์นนทบุรี) อาคาร 10 (ศูนย์อู่สุกรี) อาคาร 8 (ศูนย์สุพรรณบุรี)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>สวส.</td></tr><tr><td>1.11 สำนักงานคณะบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคาร 5 ศูนย์นนทบุรี)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>วส.</td></tr><tr><td>1.12 กองบริหารทรัพยากรคนบุรี อาคาร 6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>กบม.</td></tr><tr><td>1.13 กองบริหารทรัพยากรวราสุกรี อาคาร 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>กบว.</td></tr></table>	1.7 สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 23						วท.	1.8 สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ศูนย์สุพรรณบุรี) อาคาร 9						คอ.	1.9 สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์อู่สุกรี) อาคาร 7						บธ.	1.10 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 21 (ศูนย์หินตรา) อาคาร 19 (ศูนย์นนทบุรี) อาคาร 10 (ศูนย์อู่สุกรี) อาคาร 8 (ศูนย์สุพรรณบุรี)						สวส.	1.11 สำนักงานคณะบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคาร 5 ศูนย์นนทบุรี)						วส.	1.12 กองบริหารทรัพยากรคนบุรี อาคาร 6						กบม.	1.13 กองบริหารทรัพยากรวราสุกรี อาคาร 3						กบว.
1.7 สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 23						วท.																																													
1.8 สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ศูนย์สุพรรณบุรี) อาคาร 9						คอ.																																													
1.9 สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์อู่สุกรี) อาคาร 7						บธ.																																													
1.10 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 21 (ศูนย์หินตรา) อาคาร 19 (ศูนย์นนทบุรี) อาคาร 10 (ศูนย์อู่สุกรี) อาคาร 8 (ศูนย์สุพรรณบุรี)						สวส.																																													
1.11 สำนักงานคณะบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคาร 5 ศูนย์นนทบุรี)						วส.																																													
1.12 กองบริหารทรัพยากรคนบุรี อาคาร 6						กบม.																																													
1.13 กองบริหารทรัพยากรวราสุกรี อาคาร 3						กบว.																																													
1.2.5 รายงานข้อมูลปริมาณรับซื้อขยะธนาคารขยะรีไซเคิล เดือนมีนาคม - เมษายน 2566 มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้ 1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) และกองกลางประสานการดำเนินงานกับกองคลังในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินที่ได้จากโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงิน	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)/ กองกลาง/กองคลัง	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) และกองกลาง ได้หารือเรื่องการเบิกจ่ายเงินที่ได้จากโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566																																																	

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
2. มอบกองกลางประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา นำขยะมาแลกเป็นเงินในโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ		
1.2.6 รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบ 6 คณะดำเนินการดังนี้ 1. หากคณะใดต้องการจะเปิดหลักสูตรใหม่ หรือต้องการให้เป็นหลักสูตรนำร่อง ขอให้เป็นการบริหารจัดการภายในคณะ 2. หลักสูตรใดที่มีจำนวนนักศึกษา 1–2 คน หรือหลักสูตรที่ของด/ขอปิดการรับนักศึกษา มอบคณะไปวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี และให้มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพต่อไป	6 คณะ	1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในปีการศึกษา 2566 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ จำนวน 3 หลักสูตร โดยใช้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ดังนี้ 1.1 ค.อ.ม. สาขาวิชาวัตกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) 1.2 ป.ร.ด. สาขาวิชาวัตกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) 1.3 ค.อ.ด. วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) อีกทั้ง ได้จัดทำข้อมูล ของด/ขอปิดการรับนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี คณะฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ครบรอบการปรับปรุง 5 ปี 2) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่) 3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่) 4) พัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวัตกรรมการและเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรใหม่) รายละเอียดดังเอกสารแนบ 

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีเดิม จำนวน 5 หลักสูตร มีแผนรับ 295 คน มีจำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนจำนวน 154 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2566) และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร โดยใช้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไปดังนี้ 2.1 วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ 4 ปี (วศ.บ.) แผนรับ 30 คน ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2566 จำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียน 1 คน 2.2 อนุปริญญา การประมง แผนรับ ภาคปกติ 20 คน ภาคสมทบ 20 คน ขณะนี้ยังไม่มีนักศึกษาขึ้นทะเบียน แต่ยังไม่ถึงกำหนดปิดรับสมัคร ซึ่งหากนักศึกษามีจำนวนน้อย ทางสาขายืนยันสามารถจัดการเรียนการสอนได้ แต่จะปรับกลยุทธ์ในการแนะแนวเพื่อรับสมัครนักศึกษาในปีถัดไป 3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสรุปหลักสูตรรายศูนย์พื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร และการวางแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยจะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ จำนวน 3 หลักสูตร โดยใช้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ดังนี้ 1) ป.ร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) 2) วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) 3) สบ.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรทล.บ. สาขาวิชา นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) ศูนย์อันตราย ของจัดการเรียนการสอน เนื่องจากไม่มี ผู้มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ คณะอยู่ระหว่างดำเนินการ พัฒนาหลักสูตร ใหม่/ปรับปรุง ดังนี้ 1) วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) (ครบรอบปรับปรุง 5 ปี) 2) ทล.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563) 3) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข (หลักสูตรใหม่) 4) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข (หลักสูตรใหม่) 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม ศาสตร์ - <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต 1.1 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคสมทบ) ศูนย์ นนทบุรี 1.2 สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ (ภาคสมทบ) ศูนย์นนทบุรี 1.3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (ภาคสมทบ) ศูนย์ สุพรรณบุรี 2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต 2.1 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคสมทบ) ศูนย์ นนทบุรี และศูนย์สุพรรณบุรี 2.2 สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ (ภาคสมทบ) ศูนย์นนทบุรี 2.3 สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ (ภาคปกติ) ศูนย์นนทบุรี

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		การบริหารจัดการเรียนการสอนโดยคิดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนตามรายหัวนักศึกษา - <u>ระดับปริญญาตรี</u> หลักสูตรที่มีนักศึกษาไม่ถึง 5 คน ทางคณะจัดการเรียนการสอนในกลุ่มเรียนนั้นสำหรับนักศึกษาที่สมัครเรียนจะดำเนินการสอบถามนักศึกษาในการขยายสาขาวิชา หรือขอคืนเงินตามความความประสงค์ของนักศึกษา ซึ่งข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี คณะฯ ได้จัดการเรียนการสอนโดยมีสาขาวิชาดังต่อไปนี้ 1. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา ภาคปกติ (จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563, 2565) 2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา ภาคปกติ (จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565) 3. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หลักสูตร 4 ปี (จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563, 2564) 6. คณะศิลปศาสตร์ ในปีการศึกษา 2566 คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร โดยใช้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ดังนี้ 1) ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) 2) ศศ.บ. สาขาวิชาการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) 3) ศศ.บ. สาขาวิชาการโรงแรมและธุรกิจไมซ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
1.2.7 รายงานข้อมูลจำนวนของ Backlink ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิการนต์ สุวรรณประทีป)/	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรายงานข้อมูลการดำเนินการและขอติดตามการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้ 1. มอบหน่วยงาน/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ทุกหน่วยงาน รายงานข้อมูลตามเกณฑ์ตัวชี้วัด Webometrics Ranking of World Universities ไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานกับสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนอันดับ Webometrics Ranking of World Universities มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นระเบียบ วาระสืบเนื่องทุกเดือน 3. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มช่องผลการดำเนินการฝาก backlink ในแบบฟอร์มรายงาน MOU ของหน่วยงานว่าได้ ดำเนินการฝาก backlink แล้วหรือยังไม่ได้ ดำเนินการ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี/ ทุกหน่วยงาน	กับการขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายใน ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics ไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทราบรายงาน และบันทึกรายงาน ข้อมูลการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งทางสำนักฯ จะได้ดำเนินการรายงานผลในภาพรวมของทุกหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการเพิ่มช่อง ผลการดำเนินการฝาก Backlink ในแบบฟอร์มรายงาน MOU ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
1.29 นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้ 1. การตั้งงบประมาณรายการต่าง ๆ ให้ยึด หลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. ครรกำหนดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ด้านการเรียน การสอนและปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ กรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ของคณะ	กองนโยบายและแผน/ กองคลัง	กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการชี้แจงการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะ ในส่วนงบลงทุน กรณีควรกำหนด รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอนและ ปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกรอบงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของคณะ ในคราวประชุม มอบนโยบายและชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้ประสานกองคลังเพื่อขอ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 เพื่อเปรียบเทียบ

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
3. มอบกองนโยบายและแผนประสานหรือกับ กองคลังในการนำข้อมูลการเบิกค่าสอนกินภาระ งานสอนของทุกคณะย้อนหลัง 3 ปี มาประกอบการ พิจารณาการเสนอของบประมาณประจำปี		ข้อมูลการเบิกค่าสอนกินภาระงานสอนของทุกคณะ ย้อนหลัง 3 ปี เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
1.2.11 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ยกระดับทักษะพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง (EEC Model Type B) มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุฤติ ตุ่มทอง) ประสานกับสถาบันวิจัยและ พัฒนา รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับ ทักษะพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเป็นระเบียบวาระสืบเนื่อง ทุกเดือน	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุฤติ ตุ่มทอง)/ สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานผลการดำเนินงาน โครงการยกระดับทักษะพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง (EEC Model Type B) รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ 3.2
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1 พิจารณานำมติให้นำระบบรับสมัคร และรับชำระเงินออนไลน์ (iRecruit Online Recruitment) มาใช้ภายในมหาวิทยาลัย มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นถึงข้อดีในการ นำระบบรับสมัครและรับชำระเงินออนไลน์ (iRecruit Online Recruitment) มาใช้ภายใน มหาวิทยาลัย และมอบกองบริหารงานบุคคล ประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล ได้ประสานงานกับ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
4.2 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของ บุคลากร พ.ศ.	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล ได้ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งที่ประชุม

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง		มีมติให้จัดทำตารางเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนฯ และให้เพิ่มเติมกีฬาให้ครอบคลุม ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับแก้ตามมติที่ประชุม และจะดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป
4.3 พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการในงานสวัสดิการ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และมอบกองกลางให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการในงานสวัสดิการ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป	กองกลาง	กองกลาง แจ้งว่า ได้ดำเนินการประสานไปยังงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการในงานสวัสดิการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA และระดับคณะ/ระดับสถาบันด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศหรือเกณฑ์ EdPEX มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมณี) ประชุมหารือร่วมกับคณะ และนำเสนอต่อ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมณี)	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมณี) แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อประชุมหารือกับคณะ 6 คณะ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิต่อไป		
4.5 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2566 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองส่งเสริมคุณภาพตรวจสอบประเภทความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	กองส่งเสริมคุณภาพ	กองส่งเสริมคุณภาพ ได้ปรับแก้ไข (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2566 และได้นำเสนอต่ออธิการบดี เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566
4.6 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และมอบกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษาได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และมติที่ประชุมสภาฯ ให้เลื่อนการพิจารณาเป็นการประชุมในครั้งถัดไป ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาแจ้งเพิ่มเติมว่าได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุม ครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามรายงานการตรวจสอบของ สตง. มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการตรวจสอบรายงานดังกล่าวและรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด	กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	กองบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งว่า ตามรายงานการตรวจสอบของ สตง. ปัจจุบันกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ดังนี้ - บัญชีเงินฝาก-Interface (ออมทรัพย์) ธนาคารกรุงไทย นนทบุรี ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 108-0-51546-1 เสร็จสิ้นเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		- บัญชีเงินฝาก-Interface (ออมทรัพย์) ธนาคารกรุงไทย นนทบุรี ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 108-0-24319-4 ปัจจุบันกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคารเสร็จสิ้นเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.2.4 แผนการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office ของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2564 – 2568

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงานในอาคารภาครัฐร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้รับเหมาของการไฟฟ้าจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งในส่วนของ Solar Rooftop ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อีกทั้ง มหาวิทยาลัยจะได้ส่วนลด 20% และจะเริ่มติดตั้ง Solar Floating ที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ก่อนเป็นอันดับแรกที่บริเวณด้านข้างศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเข้าสู่ Green University ซึ่งมีผลในการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้วย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) และกองกลางประสานการดำเนินการกับการไฟฟ้าในการติดตั้งระบบ Solar Rooftop และ Solar Floating

ระเบียบวาระที่ 1.2.5 รายงานข้อมูลปริมาณรับซื้อขยะธนาคารขยะรีไซเคิล เดือนมีนาคม – เมษายน 2566

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า หากในอนาคตโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ จะต้องหาคำตอบให้สังคมให้ได้ว่าการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้จากโครงการดังกล่าวมีที่มา ที่ไปอย่างไร เพราะฉะนั้นจึงเห็นควรให้มีการเปิดบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานงานกับกองคลังและกองกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบทางการเงินการคลัง และการเปิดบัญชีโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล มทร.สุวรรณภูมิ

ระเบียบวาระที่ 1.2.6 รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า คณะใดที่ถือหลักสูตรไว้และเปิดสอนในระดับปริญญาโท ปีการศึกษาต่อไปต้องเปิดสอนในระดับปริญญาเอกทั้งหมด เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกัน และขอฝากให้ทุกคณะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน และตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี หลักสูตรใดที่ยังไม่ได้เปิดสอนในภาคสมทบควรเร่งดำเนินการ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบคณะ 6 คณะ เร่งดำเนินการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท – ปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น และคณะใดที่ถือหลักสูตรไว้และเปิดสอนในระดับปริญญาโท ปีการศึกษาต่อไปต้องเพิ่มการเปิดสอนในระดับปริญญาเอกทั้งหมด

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร พ.ศ.

ประธานที่ประชุมสอบถามกองบริหารงานบุคคลเพิ่มเติมว่า (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร พ.ศ. จะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในเดือนธันวาคม 2566

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวภาวิณี ชูบุญ) กล่าวชี้แจงว่า หากดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ฉบับนี้แล้วเสร็จ คาดว่าเดือนพฤศจิกายน 2566 ระเบียบนี้สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากรได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว มอบกองบริหารงานบุคคลนำ (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร พ.ศ. เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องนำมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีก

1.2.2 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
1.1.1 ข้อเสนอเกี่ยวกับการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมในการพัฒนาตลาดราชมงคล	นายกสภาฯ กล่าวว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่ออนุมัติแล้ววิธีการจ่ายเงินนั้นจะต้องทำเป็นงบประมาณประจำปีหรือมีมติอื่นนั้นก็ต้องทำเป็นงบประมาณเพิ่มเติมเข้ามา เว้นแต่จะเป็นกรณีฉุกเฉินอย่างย้งมหาวิทยาลัยจึงจะสามารถจ่ายได้โดยไม่ต้องตั้งงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมเรื่องตลาดราชมงคลนั้น สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบงบประมาณแล้ว ส่วนการจ่ายนั้นเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาที่ประชุมรับทราบ	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการนโยบายการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ	รองอธิการบดี (นายสุชาติ คุ้มทอง)
1.2.3 รายงานความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.4 ขออนุญาตการอุทธรณ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายมหาวิทยาลัยไปดำเนินการ	นายสถิตย์ อรุณแสง/ มหาวิทยาลัย
1.2.5 รายงานผลการทบทวนศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 โดยไม่มีการแก้ไข ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้มาประชุมรับทราบ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.1 รายงานการเงินประจำงบประมาณ พ.ศ. 2565	ที่ประชุมรับทราบรายงานการเงินประจำงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีข้อชี้แจง ข้อคำถาม ข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อแนะ และข้อคำถาม ดังนี้ 1. อะไรบ้างที่เป็น non performance asset ที่ใช้คำนวณค่าเสื่อม 2. ในกรณีที่เรามีทรัพย์สินแล้ว มีค่าเสื่อมแล้วทำไมถึงไม่ใช้งาน เพราะถ้าไม่ได้ใช้งานบริหารยังงี้ก็ขาดทุน 3. ควรแยกทรัพย์สินหมุนเวียนและทรัพย์สินถาวร สามารถสำรวจได้หรือไม่และใครเป็นคนตรวจสอบ	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)/ ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
	4. เรื่องค่าเสื่อมราคาอายุ เวลาเราต้อง declare สมมุติว่าเครื่องจักรตัดค่าเสื่อมราคา 5 ปี เราสามารถบอกได้ว่าอาจจะตัด 10 ปีได้ ต้นทุนเราก็จะน้อยลง หรือในกรณีที่ทรัพย์สินแท่งจำหน่ายเหลือบาทเดียวแล้วค่าเสื่อมนั้นก็ไม่ต้องคิด แต่ต้องมีที่ไปที่มาว่าทำไมเหลือบาทเดียว ต้องมีรายงาน ต้องสอบถ้าเสียอย่าปล่อยให้เสีย ต้องดูว่าค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในรูปบัญชี 5 ปีหรือ 10 ปี ได้ใช้งานหรือไม่ ถ้าไม่ได้ใช้งานต้องสอบว่า ทำไมถึงไม่ได้ใช้งานและซื้อทำอะไร ท่านอธิการบดี ชี้แจงว่า ก่อนที่จะใช้จ่ายเงินก็จะดำเนินการหารือกับผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนและผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าการนำระบบอีอาร์พีไปใช้นั้นในมหาวิทยาลัยบางแห่งไม่สามารถนำมาปรับใช้ได้ เพราะไม่สามารถสำรวจครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยเฉพาะ คณะที่ตั้งขึ้นมานานแล้ว 50 - 60 ปี เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ และมหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสำรวจครุภัณฑ์ตามคณะต่างๆ นายกสภาฯ กล่าวสรุปว่า เป็นประเด็นที่สำคัญมากเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและขอเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยมอบหมายมหาวิทยาลัยไปหาข้อมูลแล้วนำมารายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป	
3.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนการพิจารณาโดยมีข้อเสนอแนะให้แยกพิจารณาระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากบุคลากรภายในและมีข้อพิจารณาว่าหากเป็นการพิจารณาขึ้นค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากบุคลากรภายใน โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ครบ 15 คน สามารถประชุมไปได้ แต่ถ้าเป็นการพิจารณาขึ้นค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากบุคลากรภายใน 14 คน จะสามารถประชุมได้หรือไม่	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ)/ ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
4.1.1 พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาและให้นำไปพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.1.2 พิจารณาข้อเสนอแนะในข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะในข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไปดำเนินการแก้ไขต่อไป	มหาวิทยาลัย
4.1.3 พิจารณารายงานหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ปช 0040 (อย.) / 0407 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการส่งสำเนาเอกสารหลักฐานผลการดำเนินการและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใน 15 วัน	มหาวิทยาลัย
4.1.4 พิจารณาบัตรสนเท่ห์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัยและการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยล่าช้าและไม่ถูกต้อง (เสนอเป็นเอกสารลับ)	- เห็นชอบกับคำชี้แจงของนายกสภามหาวิทยาลัยตามหนังสือลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เอกสารหมายเลข 1 เป็นเอกฉันท์ - เห็นชอบกับคำตอบข้อร้องเรียนของเลขานุการคณะกรรมการการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามเอกสารหมายเลข 3 เป็นเอกฉันท์ เนื่องจากการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับมหาวิทยาลัย - ให้รายงานกระทรวงอุดมศึกษาฯ โดยแนบคำชี้แจงของนายกสภามหาวิทยาลัยตามเอกสารหมายเลข 1 และคำตอบข้อร้องเรียนของเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามเอกสารหมายเลข 3 พร้อมรายงานการประชุมนี้ไปด้วย	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
4.1.5 พิจารณากำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	ที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการทำประชาพิจารณ์ และนำผลการทำประชาพิจารณ์กลับมาเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป โดยมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ รับอาสาไปทำประชาพิจารณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่บรรจุก่อนวันที่ 12 กันยายน 2562 และที่ประชุมได้มอบหมายให้รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการไปศึกษาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากราชการไปแล้วมีสิทธิได้รับสวัสดิการดังกล่าวหรือไม่ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการศึกษาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล/ มหาวิทยาลัย/ สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ/ ดร.มนตรี สังข์ทอง
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ประชุมเห็นชอบข้อบังคับฯ ตามร่างข้อบังคับที่เสนอ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) / ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ....	ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับฯ ตามร่างข้อบังคับที่เสนอ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) / ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับฯ ตามร่างข้อบังคับที่เสนอ และให้บังคับใช้ ณ วันที่ประกาศเป็นต้นไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	ผศ. อำนาจ สุขแจ่ม กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้คัดเลือกกันเองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอดังนี้ รายชื่อคณะกรรมการกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน ประกอบด้วย	คณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
	1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญชัย ชูทุ่งยอ 2.รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	
4.3.2 พิจารณาการลาออกจากการเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการใกล้เคียง	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว และให้เสนอแต่งตั้งบุคลากรจากสำนักงานสภาฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการใกล้เคียง แทนนางสาววิชุดา ฤทธิญาณต่อไป	คณะกรรมการใกล้เคียง
4.3.3 พิจารณาการลาออกจากการเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว โดยให้นางสาววิชุดา ฤทธิญาณ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ต่อไปจนกว่าเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะเสร็จเรียบร้อย และให้เสนอแต่งตั้งบุคลากรจากสำนักงานสภาฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแทนนางสาววิชุดา ฤทธิญาณ ต่อไป	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ
4.3.4 พิจารณาถอนชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยจากการเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมรับทราบ การถอนชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยจากการเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน
4.3.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.)	นายสถิตย์ อรุณแสง เลขานุการสภาและเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ได้คัดเลือกกันเองเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้เสนอดังนี้ รายชื่อคณะกรรมการกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน ประกอบด้วย (ต่อ) 1. ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม 2. นายธง คำเกิด	เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566		
	ที่ประชุมพิจารณาและเห็นว่า กรรมการซึ่งมาจาก ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน ซึ่งยังขาดอีกหนึ่งคน นั้น ให้ มหาวิทยาลัยไปดำเนินการแล้วเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการ เลือกแล้วเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ต่อไป ทั้งนี้ให้รายงานผลการคัดเลือกให้สภามหาวิทยาลัย ทราบในการประชุมสภา ฯ ครั้งถัดไป ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติ ในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	
4.4.1 พิจารณานุมัติผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับ ปริญญาโท และผู้ที่ได้รับเกียรตินิยม ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับ รองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
5.1 กำหนดการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานข่าวการเข้าหารือกับผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ของสาธารณรัฐประชาชนจีน	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.3 รายงานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายในและ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ
2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 โดยไม่มีการแก้ไข ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
3.1 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนระเบียบวาระนี้และให้ผู้เกี่ยวข้องมาตอบคำถามในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนากร)/ ผู้อำนวยการกองคลัง
3.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2565 และประจำปี พ.ศ. 2566	ที่ประชุมมีมติ ให้เสนอระเบียบวาระกลับมาพิจารณาใหม่โดย 1. ให้กลับไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 โดยให้ใช้ข้อบังคับเดิม 2. ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 นั้น ให้จัดทำใหม่ให้สอดคล้องกับข้อบังคับใหม่และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.3 เรื่อง การพิจารณากำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดสวัสดิการอื่น ๆ ตามข้อ 5 (9) ของข้อบังคับ ฯ รวม 19 รายการดังเสนอ และในรายการที่ 17 ให้เพิ่มสวัสดิการการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีด้วย ส่วนการออกประกาศจัดสวัสดิการที่เพิ่มเติมดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566		
3.4 เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุม คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566 เนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับองค์ประชุม	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนากร)/ ผู้อำนวยการกองคลัง
3.5 เรื่อง การพิจารณาเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	นายธีรพล ขุนเมือง (ประธานคณะกรรมการสรรหา)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล (เลขานุการ) นายธานี สมวงศ์ (รองอธิการบดี)
4.1.1 การส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	นายกสภามหาวิทยาลัย
4.1.2 พิจารณามอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีวินัยการออมและพิจารณาออมผ่านกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ที่ประชุมเห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยนำไปพิจารณา โดยให้ประสานงานกับกองทุนการออมแห่งชาติต่อไป	มหาวิทยาลัย
4.1.3 เรื่อง การพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2569)	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล (เลขานุการ ก.บ.ม.)
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ...	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566		
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสาย สนับสนุน ดังรายชื่อต่อไปนี้ 1.ศาสตราจารย์ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน ประธานกรรมการ 2.รองศาสตราจารย์ สมชาย ปราการเจริญ กรรมการ 3.ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี กรรมการ 4.ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เลขานุการ 5.นางสาวสิริพร หามนตรี ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ นโยบายการจัดหารายได้และ บริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้ 1. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ โดยไม่มีนายกสภา มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา 2. ที่ประชุมเห็นชอบให้ ดร.พญ. ศักดาสาวิตร กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ 3. ส่วนกรรมการอื่นให้ประธานกรรมการร่วมกับมหาวิทยาลัยพิจารณา เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป	รองอธิการบดี (นายสุชาติ ตุ่มทอง)
4.3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุมสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ
4.3.13 เรื่อง การพิจารณากำหนด จำนวนตำแหน่งที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุม สภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.14 เรื่อง การพิจารณาเลือก บุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบนี้ไปในการประชุม สภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566	ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล (ประธานคณะกรรมการสรร หา)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566		
4.4.1 พิจารณามติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพ ครู ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปี การศึกษา 2565	ที่ประชุมอนุมัติ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และ ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่...) พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบ วาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศิลปศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบ วาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณบดี คณะศิลปศาสตร์
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) คณะศิลปศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบ วาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณบดี คณะศิลปศาสตร์
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม เครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติใน ระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี)/ คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566		
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566	ที่ประชุมเห็นชอบ และให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเป็นครั้งที่พิเศษ 3/2566 ในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกับผู้รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย นั้น เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขอให้หน่วยงานส่งกลับคืนมาภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2566

ในการนี้ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 ถึง ครั้งที่ 5/2566 ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว **จำนวน 11 เรื่อง**

2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 ถึง ครั้งที่ 5/2566 **จำนวน 68 เรื่อง** ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ | จำนวน 39 เรื่อง |
| 2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร | จำนวน 12 เรื่อง |
| 3. เรื่องการจัดการศึกษา | จำนวน 8 เรื่อง |
| 4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ | จำนวน 2 เรื่อง |
| 5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | จำนวน - เรื่อง |
| 6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ | จำนวน 4 เรื่อง |
| 7. เรื่องที่อยู่ระหว่างรอหน่วยงานภายนอกดำเนินการ | จำนวน 3 เรื่อง |

สรุปเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. เรื่องที่อยู่ในกำหนดกรอบระยะเวลา | จำนวน 27 เรื่อง |
| 2. เรื่องที่เลยกำหนดกรอบระยะเวลา | จำนวน 3 เรื่อง |
| 3. เรื่องที่ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลา | จำนวน 28 เรื่อง |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 68 เรื่อง |

ตาราง รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง	อยู่ในกำหนด กรอบระยะเวลา (เรื่อง)	เลยกำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)	ไม่ได้กำหนดกรอบ ระยะเวลา(เรื่อง)	รวม (เรื่อง)
1.เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	21	3	15	39
2.เรื่องเชิงนโยบายและ การบริหาร	3	-	9	12
3. เรื่องการจัดการศึกษา	1	-	7	8
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สิน และการจัดหารายได้	-	-	2	2
5.เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและ การยุบเลิกคณะกรรมการ	2	-	2	4
7.เรื่องที่อยู่ระหว่างรออนุมัติ งานภายนอกดำเนินการ	-	-		3
รวมทั้งสิ้น	27	3	28	68

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารใน QR Code



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยจากการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2566 และจากการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

1.2.3 รายงานการเงินประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายนและพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน ประจำเดือนเมษายนและพฤษภาคม 2566
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำเดือนเมษายนและพฤษภาคม 2566
3. งบกระแสเงินสด ประจำเดือนเมษายนและพฤษภาคม 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมเงินทั้งสิ้น
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,051,441.87	1,187,727,590.34	1,192,779,032.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,261,582,730.36	379,622,875.89	2,641,205,606.25
รวมสินทรัพย์	2,266,634,172.23	1,567,350,466.23	3,833,984,638.46
หนี้สินหมุนเวียน	14,385,773.31	103,136,612.70	117,522,386.01
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	495,000,768.50	495,000,768.50
รวมหนี้สิน	14,385,773.31	598,137,381.20	612,523,154.51
ทุน	1,485,296,304.75	3,781,754.19	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	805,994,993.20	964,902,996.79	1,770,897,989.99
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(39,042,899.03)	526,996.55	(38,515,902.48)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	1,337.50	1,337.50
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	2,252,248,398.92	969,213,085.03	3,221,461,483.95
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	2,266,634,172.23	1,567,350,466.23	3,833,984,638.46

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
ประจำเดือนเมษายน 2566

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมเงินทั้งสิ้น
รายได้	711,163,337.59	128,407,748.41	839,571,086.00
ค่าใช้จ่าย :-	(750,206,236.62)	(127,880,751.86)	(878,086,988.48)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	603,822,891.19	103,791,945.66	707,614,836.85
-ค่าเสื่อมราคา :-	146,383,345.43	24,088,806.20	170,472,151.63
-ค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง	75,512,353.77	12,550,410.88	88,062,764.65
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	70,053,821.11	11,335,471.28	81,389,292.39
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	817,170.55	202,924.04	1,020,094.59
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(39,042,899.03)	526,996.55	(38,515,902.48)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบกระแสเงินสด
ประจำเดือนเมษายน 2566

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(255,466,787.78)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	433,637,949.85
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-
เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	291,159,514.19
เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	469,330,676.26

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมเงินทั้งสิ้น
สินทรัพย์หมุนเวียน	104,858.85	1,161,265,498.51	1,161,370,357.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,262,133,429.37	376,347,141.44	2,638,480,570.81
รวมสินทรัพย์	2,262,238,288.22	1,537,612,639.95	3,799,850,928.17
หนี้สินหมุนเวียน	5,448,122.23	94,008,015.72	99,456,137.95
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	463,285,264.31	463,285,264.31
รวมหนี้สิน	5,448,122.23	557,293,280.03	562,741,402.26
ทุน	1,485,296,304.75	3,781,754.19	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	805,994,993.20	964,902,996.79	1,770,897,989.99
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(34,501,131.96)	11,633,271.44	(22,867,860.52)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	1,337.50	1,337.50
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	2,256,790,165.99	980,319,359.92	3,237,109,525.91
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	2,262,238,288.22	1,537,612,639.95	3,799,850,928.17

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมเงินทั้งสิ้น
รายได้	766,882,998.35	156,394,877.35	923,277,875.70
ค่าใช้จ่าย :-	801,384,130.31	144,761,605.91	946,145,736.22
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	634,088,878.39	117,250,475.26	751,339,353.65
-ค่าเสื่อมราคา :-	167,295,251.92	27,511,130.65	194,806,382.57
-ค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง	86,299,832.88	14,343,326.72	100,643,159.60
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	80,061,509.84	12,954,824.32	93,016,334.16
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	933,909.20	212,979.61	1,146,888.81
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(34,501,131.96)	11,633,271.44	(22,867,860.52)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบกระแสเงินสด
ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(395,502,629.49)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	486,242,043.99
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-
เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	347,460,187.33
เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	438,199,601.83

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.)
 เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 จำนวนคณาจารย์เกษียณอายุราชการ ปี 2566 – 2570 จำแนกตามปี คณะ และสาขาวิชา

ด้วยมหาวิทยาลัยจะมีคณาจารย์เกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 จะมีคณาจารย์เกษียณอายุราชการ จำนวน 38 ราย โดยจำแนกตามปี คณะ และสาขาวิชา มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนคณาจารย์เกษียณอายุราชการ ปี 2566 - 2570			
ปีเกษียณ 1 ต.ค.	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน
2566	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมเครื่องกล	2
	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์การประมง	1
		พืชศาสตร์	1
	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การตลาด	1
		การบัญชี	2
		ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	1
	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	2
	ศิลปศาสตร์	วิศวกรรมไฟฟ้า	1
		ภาษา (อังกฤษ)	1
			13
ปีเกษียณ 1 ต.ค.	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน
2567	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	เทคนิคศึกษา	1
		วิศวกรรมไฟฟ้า	1
	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	สัตวศาสตร์	1
		พืชศาสตร์	1
	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดการ	3
		การตลาด	1
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	1
	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิศวกรรมอุตสาหการ	1
			10
ปีเกษียณ 1 ต.ค.	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน
2568	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	สัตวศาสตร์	1
		การบัญชี	1
	ศิลปศาสตร์	ภาษา (อังกฤษ)	2
			4
ปีเกษียณ 1 ต.ค.	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน
2569	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	พืชศาสตร์	1
	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2
		การจัดการ	1
	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม	1
		วิศวกรรมอุตสาหการ	1
			6
ปีเกษียณ 1 ต.ค.	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน
2570	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์การประมง	1
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1
	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1
		การบัญชี	1
		การตลาด	1
			5

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของประเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 ให้เป็นแผนที่นำทาง Roadmap 5 ปี สำหรับการปรับเปลี่ยนบทบาทกลุ่มมหาวิทยาลัย และออกแบบกลไกการปฏิบัติ สำหรับปรับเปลี่ยนบทบาทกลุ่มมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับการยกระดับและพลิกโฉมอุตสาหกรรม สังคม และชุมชนท้องถิ่น ภายใต้แพลตฟอร์มการทำงานร่วมกันทั้ง 9 แห่ง ที่ว่า “ONE-RMUT” ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้ง 9 มทร. ในการส่งบุคลากรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในต่างประเทศ อาทิ ประเทศนิวซีแลนด์ อเมริกา อังกฤษ ญี่ปุ่น เป็นต้น โดยจะมีการประชุมหารือร่วมกันในที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ว่ามีมหาวิทยาลัยใดที่น่าสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบม.มทรส.) เพื่อโปรดทราบจำนวนคณาจารย์เกษียณอายุราชการ ปี 2566 – 2570 จำแนกตามปี คณะ และสาขาวิชา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบ 6 คณะ ตรวจสอบว่า ข้อมูลดังกล่าวมีอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือไม่ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อหลักสูตร และกรณีมีอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการให้รับดำเนินการแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.5 รายงานผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2566 พบว่า โดยภาพรวมได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อสะสมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 8,662 คน โดยมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,110 คน คิดเป็นร้อยละ 47.45 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 68.98 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริงในปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 131.52 รายละเอียดดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายข้อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ

ที่	คณะ	นักศึกษารับจริง ปีการศึกษา 2565	แผนรับปี การศึกษา 2566	จำนวนประกาศ รายข้อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
	รวม	3,125	5,958	8,662	4,110	68.98	47.45	131.52
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	225	938	412	219	23.35	53.16	97.33
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม	77	305	423	159	52.13	37.59	206.49
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,364	2,390	3,889	2,029	84.90	52.17	148.75
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	403	860	1,076	502	58.37	46.65	124.57
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม	883	1,125	2,129	950	84.44	44.62	107.59
6	คณะศิลปศาสตร์	173	340	733	251	73.82	34.24	145.09

ตารางที่ 2. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายข้อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามศูนย์พื้นที่

ที่	ศูนย์พื้นที่	นักศึกษารับจริง ปีการศึกษา 2565	แผนรับปี การศึกษา 2566	จำนวนประกาศ รายข้อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
	รวม	3,125	5,958	8,662	4,110	68.98	47.45	131.52
1	พระนครศรีอยุธยา-นนทบุรี	668	1,285	2,243	954	74.24	42.53	142.81
2	พระนครศรีอยุธยา-สุพรรณบุรี	681	1,100	1,676	986	89.64	58.83	144.79
3	นนทบุรี	970	1,920	2,859	1,208	62.92	42.25	124.54
4	สุพรรณบุรี	806	1,653	1,884	962	58.20	51.06	119.35

ตารางที่ 3. จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	คณะ	พระนครศรีอยุธยาทันตรา			พระนครศรีอยุธยาสุกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียน สะสม
	รวม	1,285	2,243	954	1,100	1,676	986	1,920	2,859	1,208	1,653	1,884	962	5,958	8,662	4,110
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	300	78	17	638	334	202	938	412	219
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	305	423	159	-	-	-	-	-	-	-	-	-	305	423	159
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	360	628	274	1,100	1,676	986	400	694	347	530	891	422	2,390	3,889	2,029
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	280	352	182	-	-	-	380	557	238	200	167	82	860	1,076	502
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	170	455	194	-	-	-	730	1,238	530	225	436	226	1,125	2,129	950
6	คณะศิลปศาสตร์	170	385	145	-	-	-	110	292	76	60	56	30	340	733	251

ตารางที่ 4. จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	คณะ	พระนครศรีอยุธยาทันตรา			พระนครศรีอยุธยาสุกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียน สะสม
	รวม	1,110	777	668	995	797	681	1,385	1,217	970	1,450	984	806	4,940	3,775	3,125
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	180	81	63	420	211	162	600	292	225
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	240	86	77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240	86	77
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	305	229	197	995	797	681	270	261	209	590	314	277	2,160	1,601	1,364
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200	140	127	-	-	-	260	221	198	170	91	78	630	452	403
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	210	225	177	-	-	-	565	583	441	210	343	265	985	1,151	883
6	คณะศิลปศาสตร์	155	97	90	-	-	-	110	71	59	60	25	24	325	193	173

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 รายงานความก้าวหน้า รอบ 1 เดือน ตาม Roadmap แนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และ Minestone

จากการเข้าร่วมโครงการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กิจกรรมขับเคลื่อนแนวคิด 5 เสาหลัก กับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดระยอง มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กำกับเสาหลัก Innovation และตัวชี้วัดทางด้านวิจัยเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2

ในการนี้ จึงขอรายงานความก้าวหน้ารอบ 1 เดือน ตาม Roadmap แนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และ Minestone ที่นำเสนอไว้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้า รอบ 1 เดือน ตาม Roadmap แนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และ Minestone รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.7 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนฯ วางแผนและดำเนินการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเฉพาะด้าน Visibility ที่เกี่ยวข้องกับ Web Contents Impact โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการเร่งด่วนเพื่อพัฒนาผลการจัดอันดับในรอบเดือนกรกฎาคม 2566 และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



เอกสารประกอบการประชุม



<https://shorturl.asia/oKAUj>

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. ในส่วนของการฝาก Backlink มอบคณะ 6 คณะ เพิ่ม Backlink เดือนละ 20 link/เดือน รวม 6 คณะ เป็นจำนวน 120 Link ภายในเดือนธันวาคม 2566
2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาศ) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายชุมชนจากการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) หรือ U2T
3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือหรือเครือข่ายที่ทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย
4. มอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเรือง) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายภาคอุตสาหกรรม
5. การฝากลิงก์ไปยัง สฟฐ. และ สพม. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับ สฟฐ. และ สพม. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - มอบรองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับ สฟฐ. และ สพม. จังหวัดสุพรรณบุรี
 - มอบคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับ สฟฐ. และ สพม. จังหวัดนนทบุรี
6. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

1.2.8 รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน จัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก THE Impact Rankings 2024

รายงานการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมที่ผ่านมา

1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3347/2565 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก THE Impact Rankings 2024

2. กองส่งเสริมคุณภาพดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับ The Times Higher Education Impact Rankings : Sustainable Development Goals (SDGs) 2024 เพื่อเป็นการสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานในการประเมิน จัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Rankings และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้มหาวิทยาลัย หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนในการเข้ารับการประเมินจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE Impact Rankings โดยจัดเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา

3. กองส่งเสริมคุณภาพได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล THE Impact Rankings 2024 ระยะที่ 1 ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพ ที่ อว 0656.23/ 320 321 และ 322 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ข้อมูล วิเคราะห์ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูล ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 และนำมาสรุปรายงานในที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

4. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 283/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก THE Impact Rankings 2024 (เพิ่มเติม) จำนวน 4 ชุดคณะทำงาน ดังนี้

- ชุดที่ 1 คณะทำงานจัดทำและบันทึกข้อมูลด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และการบำบัด สาธารณูปโภค (SDG6 SDG7 SDG12)

- ชุดที่ 2 คณะทำงานด้านการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับข้อมูลการรายงาน

- ชุดที่ 3 คณะทำงานด้านการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

- ชุดที่ 4 คณะทำงานจัดทำรูปแบบรายงาน (SDG12 SDG17)

5. คณะทำงานชุดที่ 2 คณะทำงานด้านการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับข้อมูลการรายงาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบันทึกข้อมูล THE Impact Rankings 2024 ทดสอบระบบ และให้บันทึกข้อมูลในระยะที่ 2

6. กองส่งเสริมคุณภาพดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ระยะที่ 1 พบว่า ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และแจ้งให้ หน่วยงานทบทวนข้อมูล โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาให้ครบถ้วน อาทิ ชื่อกิจกรรม ที่มาและความสำคัญ ช่วงระยะเวลาจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย อธิบายรูปแบบการดำเนินกิจกรรม รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม การตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs Goal หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ บทสรุป และหรือ/บทขอบคุณ (หากมี) พร้อมให้ข้อมูลในส่วนผู้เขียนข่าว และผู้ถ่ายภาพ โดยเลือกภาพถ่ายที่มีความคมชัด เหมาะสมต่อการนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ 3 – 5 ภาพ และได้ดำเนินการกำกับ

ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล THE Impact Rankings 2024 ระยะที่ 2 ให้ดำเนินงานบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพ ที่ อว 0656.23/53 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทบทุน และบันทึกรายงานข้อมูล THE Impact Rankings 2024 ระยะที่ 2 เข้าระบบสารสนเทศ และหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพ ที่ อว 0656.23/121 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำรายงานสรุปผลการ บันทึกข้อมูล THE Impact Rankings 2024 ระยะที่ 2 โดยขณะนี้คณะทำงานชุดที่ 4 อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล

7. ขณะนี้ หน่วยงานได้รายงานข้อมูล ระยะที่ 2 เข้าสู่ระบบสารสนเทศ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นแล้ว โดยอยู่ระหว่างการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล โดยคณะทำงานชุดที่ 3 และ 4

การดำเนินงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงานเตรียมความพร้อม

1. คณะทำงานชุดที่ 3 คณะทำงานด้านการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ อยู่ระหว่างการเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลตามข้อเสนอแนะ และอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องเนื้อหา

2. กองส่งเสริมคุณภาพ กองนโยบายและแผน งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ และ คณะทำงานชุดที่ 4 คณะทำงานจัดทำรูปเล่มรายงาน (SDG12 SDG17) อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ตรวจสอบภาพประกอบ พิสูจน์อักษร จัดรูปแบบอักษร รูปแบบการจัดวางรูปภาพ ให้สวยงาม เหมาะสม เพื่อจัดทำเล่มรายงาน SDGs ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ฉบับ PDF เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

3. ขณะนี้ อยู่ระหว่างรอ THE Impact Rankings ประกาศคู่มือและเกณฑ์การดำเนินงาน SDGs ของปี 2024 เมื่อประกาศคู่มือแล้ว กองส่งเสริมคุณภาพจะดำเนินการศึกษา และตรวจสอบเกณฑ์ดำเนินงาน ที่เพิ่มเติมเข้ามา เพื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

4. อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเชิงนโยบาย SDGs ของมหาวิทยาลัย

5. อยู่ระหว่างพัฒนาปรับปรุงและออกแบบ Website SDGs ของมหาวิทยาลัย

6. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลฯ THE Impact Rankings เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และพิจารณาข้อมูลในระบบสารสนเทศ และชี้แจงคู่มือและเกณฑ์การประเมินของปี 2024

7. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลฯ THE Impact Rankings เพื่อพิจารณาอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

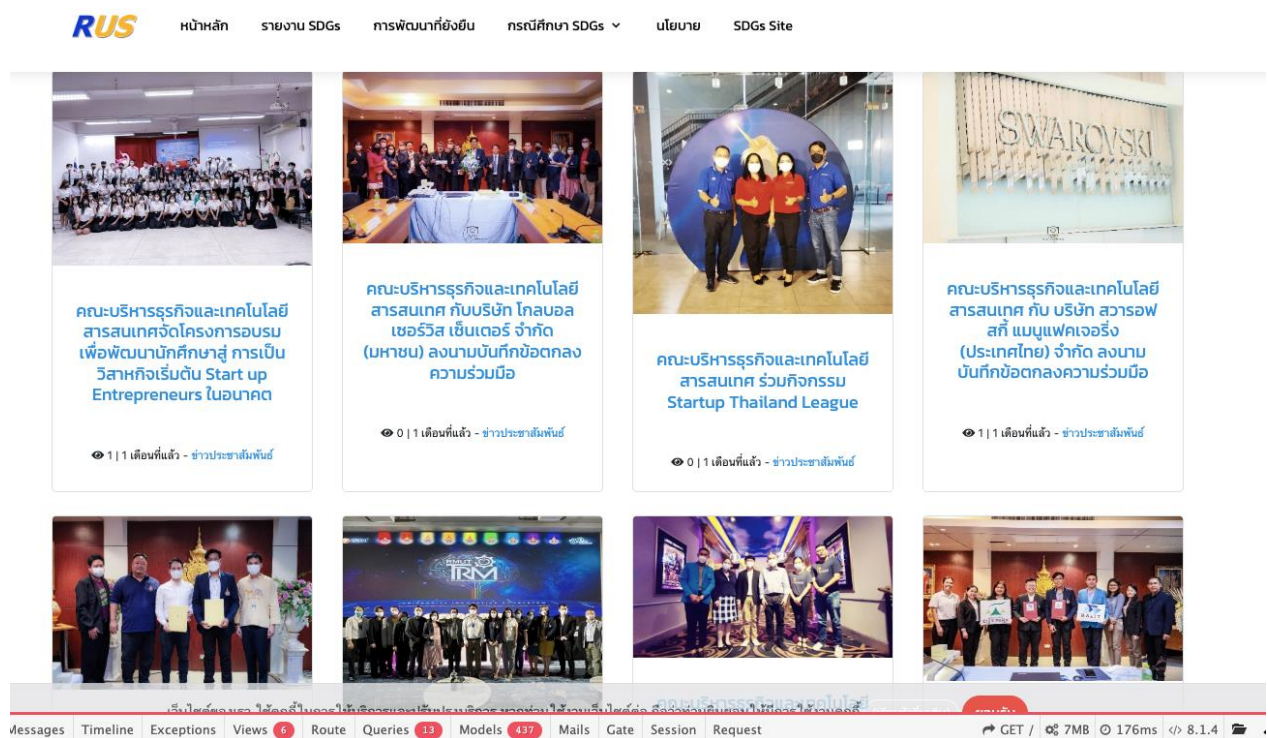
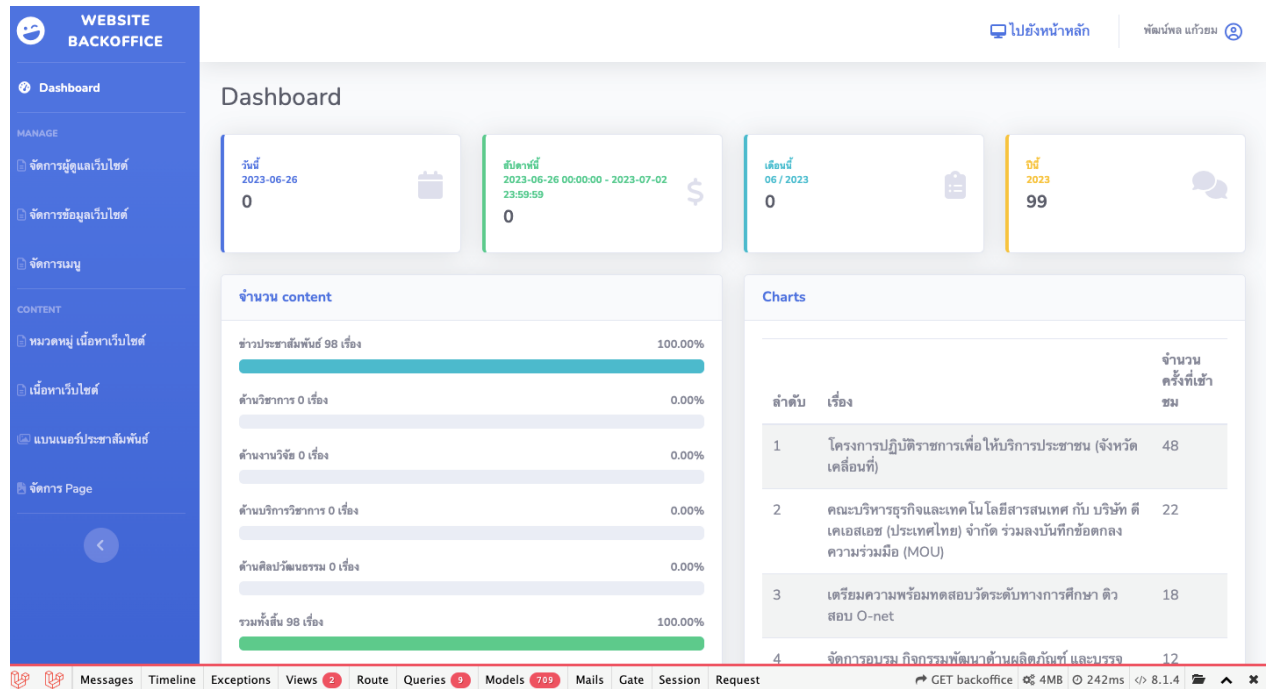
ตารางแผนการปฏิบัติงานคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก
THE Impact Rankings 2024

กิจกรรม	ม.ค. .	ก. พ.	มี.ค. .	เม.ย. .	พ. ค.	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .	ต.ค. .	พ. ย.	ธ.ค.
1. จัดโครงการให้ความรู้ และมอบหมาย KPI (26 ธ.ค. 65)	←→											
2. จัดทำ และรวบรวมข้อมูล ระยะที่ 1 (ไฟล์ข้อมูล)	←→											
3. ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไข ปรับปรุง ครั้งที่ 1	←→											
4. คณะหน่วยงานวางแผนงาน/ขอ งบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ครบถ้วน ตาม SDGs ย่อย (ถ้ามี)		←→										
5. จัดทำ และรวบรวมข้อมูล ระยะที่ 2 (web page) โดยคณะหน่วยงานนำข้อมูล เข้าสู่ web page SDGs		รายงาน ต่อ มทรส. ครั้งที่ 1	←→									
6. มหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล ครั้งที่ 2 ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไข ปรับปรุง web page				←→	รายงาน ต่อ มทรส. ครั้งที่ 2							
7. คณะหน่วยงาน แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ข้อมูล ระยะที่ 3					←→	รายงาน ต่อ มทรส. ครั้งที่ 3						
8. มหาวิทยาลัยแจ้งตัวชี้วัด Impact Rankings 2024							←→					
9. คณะหน่วยงาน แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ข้อมูล ระยะที่ 4 (Final) และขออนุมัติ เผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย							←→	รายงาน ต่อ มทรส. ครั้งที่ 4				
10. มหาวิทยาลัยสมัครเข้ารับการประเมิน Impact Rankings 2024								←→				
11. คณะกรรมการประเมิน THE เข้าประเมินผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย									←→			

งานคุณภาพการศึกษา
กองส่งเสริมคุณภาพ
(26 มี.ย. 66)

ตัวอย่างรูปภาพระบบสารสนเทศ (อยู่ระหว่างตรวจสอบ)

<https://sdgs.rmutsb.ac.th/>



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์



อาจารย์กอบชัย เมฆดี ผู้ช่วยคณบดี พร้อมด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้นำศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก 3 ศูนย์พื้นที่ (ศูนย์วิทยาศาสตร์, ศูนย์หุ่นยนต์ และศูนย์สุวรรณภูมิ) ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งประกอบไปด้วยทีม GMG หันตรา, ทีม MadeCafe, ทีม MKT2, ทีม AJ Art และทีม Thumbtack เข้าร่วมแข่งขัน Start Up Thailand League 2022 รอบคัดเลือกระดับภาคกลาง Central & Eastern Pitching โดยมีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 145 ทีม จากมหาวิทยาลัยในพื้นที่ภาคกลาง ณ สำนักงาน Knowledge Xchange สนบุรี เมื่อวันอาทิตย์ที่ 19 มิถุนายน 2565 โดยนักศึกษา ทั้ง 5 ทีมของมหาวิทยาลัยฯ ได้สิทธิ์ลุ้นเข้าร่วม Demo Day ที่จะขึ้นในวันที่ 5 สิงหาคม 2565



Messages Timeline Exceptions Views 6 Route Queries 7 Models 28 Mails Gate Session Request

GET content/{id} 2MB 135ms 8.1.4

โครงการจัดทำแผนที่ทางอากาศเพื่อประยุกต์ใช้การฐานข้อมูลสารสนเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้จัดโครงการบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบหารายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีความมั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้ และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สนองพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อยกระดับชุมชนและสังคม จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนที่ทางอากาศเพื่อประยุกต์ใช้การฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทักษะการสร้างภาพถ่ายทางอากาศ ด้วยอากาศยานไร้คนขับและการสร้างระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงานจริง และการประยุกต์ใช้ ลักษณะการอบรม จะเป็นบรรยายและฝึกปฏิบัติการภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คนขับ เพื่อสร้างระบบสารสนเทศ วัตถุประสงค์ อบรม กลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนทั่วไป จำนวน 15 คน โดยโครงการจัดขึ้นในวันที่ 10-11 กันยายน 2565 ณ อาคาร 4 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี มี **อาจารย์ยอชชาย สิงห์ทอง** เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

กิจกรรมในวันที่ 10 กันยายน 2565 บรรยายในหัวข้อ การใช้อากาศยานไร้คนขับ UAV/การสำรวจจริงด้วยเทคโนโลยี RTK GNSS Network และฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องสำรวจด้วยเทคโนโลยี RTK GNSS Network/การใช้เครื่องสำรวจด้วยอากาศยานไร้คนขับ UAV



Messages Timeline Exceptions Views 6 Route Queries 7 Models 28 Mails Gate Session Request

GET content/{id} 2MB 77.33ms 8.1.4

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก THE Impact Rankings 2024

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะกรรมการฯ หน่วยงานระดับคณะ และหน่วยงานสายสนับสนุน สถาบัน สำนัก กอง ดำเนินการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลเบื้องต้น ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ <https://sdgs.rmutsb.ac.th/>

1.2.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ในประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้บริหาร/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ดังนี้

- วาระที่ 1.2.3 มอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านบุคลากร ภาควิชาการศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการ
- วาระที่ 4.2 มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 (รมก.) และ (รมส.) ในปีงบประมาณถัดไป และมอบกองนโยบายและแผน จัดทำแผนงบประมาณสำหรับการดำเนินการ
- วาระที่ 4.8 มอบกองคลังและกองนโยบายและแผน เตรียมการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ส่วนกลางในการจัดประชุมและภารกิจของ ทปอ.มทร. และทปอ.มทร. เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ปี ในปีงบประมาณถัดไป

1.2.10 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx New UI)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายให้ใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx New UI) เพื่อทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1 จำนวน 4,500 สิทธิ์ ในวงเงิน 1,170,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนมากกว่าที่ประมาณการไว้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติม จำนวน 1,500 สิทธิ์ ในวงเงิน 375,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้

แสดงจำนวนนักศึกษาปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566

นักศึกษาปริญญาตรี	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 2565	2,397	ข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานะกำลังศึกษา พักการศึกษา รักษาสภาพนักศึกษา ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566
ปีการศึกษา 2566	3,594	ข้อมูล ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 10.30 น.
รวม	5,991	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx New UI)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเริ่มใช้โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx New UI) ในเดือนสิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 51 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 961 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 มีมติให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน กองส่งเสริมคุณภาพได้สรุปผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2566 ดังนี้

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	0	2	1	0	7	ปาน กลาง
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	3	2	0	0	0	1	5	ปาน กลาง
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2	0	0	1	1	0	10	สูง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	1	0	1	1	0	7	ปาน กลาง
คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	6	0	0	4	0	2	11	สูง

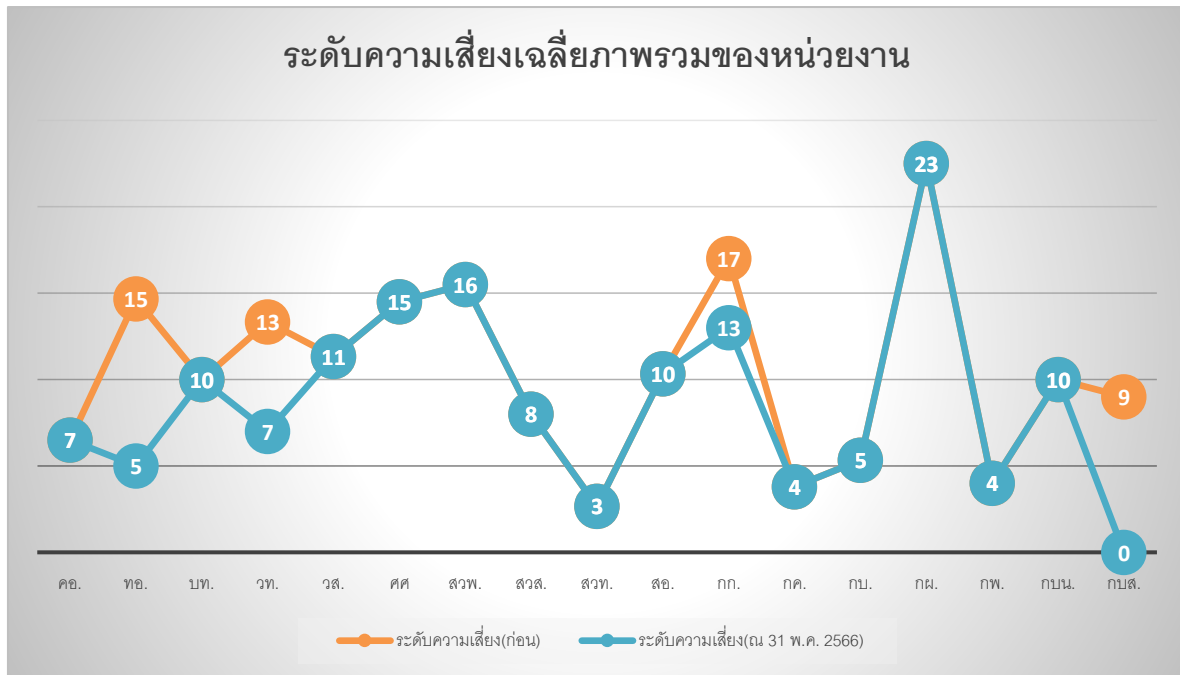
คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmst.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะศิลปศาสตร์	4	0	0	0	3	1	15	สูง
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	0	0	1	1	2	16	สูง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	4	0	0	4	0	0	8	ปาน กลาง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	3	0	2	1	0	0	3	ต่ำ
สำนักงานอธิการบดี	3	0	0	1	2	0	10	สูง
กองกลาง	2	1	0	0	0	1	13	สูง
กองคลัง	5	0	3	2	0	0	4	ต่ำ
กองบริหารงานบุคคล	3	0	1	2	0	0	5	ปาน กลาง
กองนโยบายและแผน	2	0	0	0	0	2	23	สูงมาก
กองพัฒนานักศึกษา	4	0	0	4	0	0	4	ปาน กลาง
กองบริหารทรัพยากรคนทุพริ	3	0	0	2	1	0	10	สูง
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	1	1	0	0	0	0	0	ไม่เกิด
รวมความเสี่ยงทั้งหมด	55	5	6	25	10	9	9	ปาน กลาง



จากข้อมูลระดับความเสี่ยงเฉลี่ยภาพรวมของหน่วยงาน มีหน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายและแผน หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานอธิการบดี กองกลาง และกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง หน่วยงานที่ไม่เกิดความเสี่ยง จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

หน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จากเดิม 15 ระดับความเสี่ยงสูง ลดลงเป็น 5 ระดับความเสี่ยงปานกลาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากเดิม 13 ระดับความเสี่ยงสูง ลดลงเป็น 7 ระดับความเสี่ยงปานกลาง กองกลาง จากเดิม 17 ระดับความเสี่ยงสูงมาก ลดลงเป็น 13 ระดับความเสี่ยงสูง และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จากเดิม 9 ระดับ ความเสี่ยงปานกลาง ลดลงเป็น 0 ไม่เกิดความเสี่ยง

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามรองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ถึงผลการดำเนินการ การบริหารความเสี่ยงของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี เนื่องจากกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีมีความเสี่ยง ลดลงจากเดิม 9 ระดับความเสี่ยงปานกลาง ลดลงเป็น 0 คือ ไม่เกิดความเสี่ยง

รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) กล่าวชี้แจงว่า เนื่องจากแนวปฏิบัติการดำเนินงานภายในกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีจะไม่มีรายการงานผลการดำเนินงานผ่านรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ ทำให้ตนไม่ทราบข้อมูลในส่วนนี้ และไม่ทราบว่ากองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีมีการดำเนินการอย่างไรบ้าง แต่มีบางเรื่องที่ทราบบ้าง เช่น เรื่องกรอบอัตรากำลัง เป็นต้น

นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากแนวปฏิบัติของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีที่ปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันมีอยู่ 2 รูปแบบ คือ หนังสือที่ส่งมายังกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และส่งที่รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ ทั้งนี้หากมีหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ให้กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ การปฏิบัติของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี คือ หากดำเนินการเสร็จแล้วก็จะทำหนังสือเรียนไปยังหน่วยงานที่มีหนังสือให้ดำเนินการ ไม่ได้เสนอหนังสือผ่านรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ เนื่องจากเห็นว่าไม่เหมาะสมหากจะให้รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่เกษียณหนังสือต่อจากผู้อำนวยการหรือลงนามกำกับในหนังสือ นำส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. การเสนอหนังสือจากหน่วยงานภายในศูนย์พื้นที่ หากเรียนอธิการบดี ให้เสนอหนังสือผ่านรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่พิจารณาถ่วงถ่วงหรือให้ความเห็นก่อนเสนออธิการบดี โดยให้เป็นไปตามการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
2. มอบคณะ/หน่วยงาน ทบทวนระดับความเสี่ยงของหน่วยงานอีกครั้ง ก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพิจารณา

3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ร่วมกับ สนง. สกพอ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ภายใต้โครงการยกระดับทักษะพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) งบประมาณจำนวน 36,400,000 บาท โดยมีเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาจำนวน 3,500 คน โดยที่ มทรส. ได้มอบหมาย คณะ ทั้ง 6 คณะร่วมในโครงการดังกล่าว โดยเป็นโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยบริการวิชาการ พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 และ มทรส. เก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการแบ่งเป็น มทรส. ร้อยละ 3 หน่วยงานร้อยละ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในแต่ละหลักสูตรจะมาจาก สนง. EEC และสถานประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 50/50 นำรายงานสรุป รายละเอียดดังนี้

1. รายงานสถานะการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม EEC Model Type B จำแนกตาม อุตสาหกรรม
(ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2566) ตารางที่ 1

ที่	อุตสาหกรรม	จำนวน คณะ	(1) จำนวน หลักสูตร	(2) ขั้นตอนการพิจารณารับรองหลักสูตร จาก HDC							(3) ขอ อนุมัติ ฝึกอบรม	(4) จัด อบรม แล้ว
				(2.1) ยังไม่ ส่ง	(2.2) รอแก้ไขจาก สนง HDC	(2.3) หลักสูตร เดิม EEC	(2.4) ผ่าน -ให้ ปรับแก้	(2.5) ไม่ผ่าน	(2.6) อยู่ระหว่าง การรับรอง	(2.7) ผ่านการ รับรอง		
1	เกษตรสมัยใหม่	1	4	-	-	-	1	3	-	-	-	-
2	โลจิสติกส์	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-
3	การแพทย์ ครบวงจร	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
4	การป้องกัน ประเทศ	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
5	การศึกษา	2	11	-	-	10	-	1	-	-	-	-
6	ดิจิทัล	2	25	-	2	7	13	1	1	1	2	-
7	ท่องเที่ยวรายได้ดี	1	11	-	-	-	-	9	-	2	2	2
8	พลังงานและ เทคโนโลยีชีวภาพ	2	4	1	-	-	1	-	-	2	-	-
9	ยานยนต์ สมัยใหม่	3	6	1	-	4	-	-	1	-	1	-
10	ระบบราง	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
11	สมาร์ท อิเล็กทรอนิกส์	2	3	-	1	2	-	-	-	-	1	-
12	หุ่นยนต์	4	12	-	1	10	1	-	-	-	-	-
13	อาหาร	2	3	-	-	-	-	1	-	2	-	-
รวม			85	3	5	36	17	15	2	7	6	2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2566

2. รายงานสถานะการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม EEC Model Type B จำแนกตาม คณะ
(ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2566) ตารางที่ 2

ที่	คณะ	จำนวน อุตสาหกรรม	(1) จำนวน หลักสูตร	(2) ขั้นตอนการพิจารณารับรองหลักสูตร จาก HDC							(3) ขอ อนุมัติ ฝึกอบรม	(4) จัด อบรม แล้ว
				(2.1) ยังไม่ ส่ง	(2.2) รอแก้ไขจาก สนง HDC	(2.3) หลักสูตร เดิม EEC	(2.4) ผ่าน -ให้ ปรับแก้	(2.5) ไม่ผ่าน	(2.6) อยู่ระหว่าง การรับรอง	(2.7) ผ่านการ รับรอง		
1	คอ.	5	30	-	-	30	-	-	-	-	2	-
2	ทอ.	3	6	-	-	1	1	4	-	-	-	-
3	บพ.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4	วท.	9	32	-	3	4	16	2	2	5	2	-
5	วส.	5	5	3	2	-	-	-	-	-	-	-
6	ศศ.	1	11	-	-	-	-	9	-	2	2	2
รวม			85	3	5	36	17	15	2	7	6	2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2566

จากตารางที่ 1-2 พบว่า

- จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ในการฝึกอบรมโครงการ จำนวน 85 หลักสูตร โดยจำแนกเป็น
 - หลักสูตรเดิมที่ ECC รับรองแล้วจำนวน 36 หลักสูตร
 - หลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยเสนอขอรับการรับรอง จำนวน 49 หลักสูตร
- สถานะหลักสูตรที่เสนอขอรับการรับรอง จำนวน 49 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้
 - จำนวนหลักสูตรคณะยังไม่ส่งฝ่ายเลขฯ จำนวน 3 หลักสูตร
 - จำนวนหลักสูตรที่ฝ่ายเลขฯ เสนอ HDC และรอการพิจารณาเบื้องต้น จำนวน 5 หลักสูตร
 - จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและมีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จำนวน 17 หลักสูตร
ฝ่ายเลขฯ ได้ประสานผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ส่งแก้ไขมายัง ASC ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2566
 - จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจำนวน 15 หลักสูตร
 - จำนวนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการรับรองจำนวน 2 หลักสูตร
 - จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง จาก สำนักงาน HDC จำนวน 7 หลักสูตรพร้อมรหัสการรับรอง
- จำนวนหลักสูตรที่ขออนุมัติการฝึกอบรมจำนวน 6 หลักสูตร (รายละเอียดตามตารางที่ 3)
- หลักสูตรที่จัดอบรมแล้ว 2 หลักสูตร

3. รายงานแผนการจัดอบรม ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน 2566

ตารางที่ 3

ที่	หลักสูตร	อุตสาหกรรม	คณะ	รุ่นที่	แผนการจัดอบรม	สถานะ
1	หลักสูตรเทคนิคข้อกำหนดเฉพาะของ อุตสาหกรรมยานยนต์ Core Tool	ยานยนต์ สมัยใหม่	คอ.	1	22-25 พฤษภาคม 2566	เลื่อนจัดอบรม
2	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคุณภาพ ชิ้นงานฉีดพลาสติก (Injection Moulding Machine & Smart production)	สมาร์ต อิเล็กทรอนิกส์	คอ.	1	24 มิถุนายน 2566 และ 14,15,17 กรกฎาคม 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการ บริการแบบมืออาชีพสำหรับบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ	ท่องเที่ยว รายได้ดี	ศศ.	1	6 -10 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง	ดำเนินการอบรมแล้ว
				2	11-15 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				3	24-28 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				4	7-11 สิงหาคม 66 ณ ตำนานปารีสอร์ท ต.เพ จ.ระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				5	21-25 สิงหาคม 66 ณ ตำนานปารีสอร์ท ต.เพ จ.ระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการ บริการแบบมืออาชีพสำหรับบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ	ท่องเที่ยว รายได้ดี	ศศ.	1	19 -23 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				2	19 -23 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
5	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Power BI (Analyzing Data with Power BI)	ดิจิทัล	วท.	1	22-24 มิถุนายน 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				2	22-24 มิถุนายน 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				3	6-8 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				4	6-8 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				5	20-22 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				6	20-22 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การออกแบบและเขียนโปรแกรมสำหรับ Internet of Things ในโรงงาน 4.0	ดิจิทัล	วท.	1	16-17 มิถุนายน 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				2	16-17 มิถุนายน .66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				3	30 มิถุนายน. - 1 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				4	30 มิถุนายน. - 1 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				5	14-15 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				6	14-15 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				7	14-15 กรกฎาคม 66	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2566

4. รายงานผลโครงการจองเงิน ตารางที่ 4

อุตสาหกรรม	คณะ	หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบม	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลรวมทั้งหมด
						มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	
ดิจิทัล	วท.	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Power BI (Analyzing Data with Power BI)	1	15	-	-	135,000	-	135,000
			2	15	-	-	135,000	-	135,000
			3	15	-	-	135,000	-	135,000
			4	15	-	-	135,000	-	135,000
			5	15	-	-	135,000	-	135,000
			6	15	-	-	135,000	-	135,000
		การออกแบบและเขียนโปรแกรมสำหรับ Internet of Things ในโรงงาน 4.0	1	15	-	-	105,000	-	105,000
			2	15	-	-	105,000	-	105,000
			3	15	-	-	105,000	-	105,000
			4	15	-	-	105,000	-	105,000
			5	15	-	-	105,000	-	105,000
			6	15	-	-	105,000	-	105,000
			7	15	-	-	10,5000	-	105,000
ท่องเที่ยวรายได้ดี	ศศ.	การบริหารจัดการต้นทุนในอุตสาหกรรมบริการและธุรกิจโรงแรม	1	15	15	225,000	-	-	225,000
			2	15	-	-	225,000	-	225,000
			3	15	-	-	225,000	-	225,000
			4	15	-	-	-	225,000	225,000
			5	15	-	-	-	225,000	225,000
		การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการแบบมีอาชีพสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	1	15	15	225,000	-	-	225,000
			2	15	15	225,000	-	-	225,000
ยานยนต์สมัยใหม่	คอ.	เทคนิคข้อกำหนดเฉพาะของอุตสาหกรรมยานยนต์ Core Tool	1	15	-	144,000	-	-	144,000
สมาร์ทอิเล็กทรอนิกส์	คอ.	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคุณภาพชิ้นงานฉีดพลาสติก (Injection Moulding Machine & Smart production)	1	15	-	180,000	-	-	180,000
ผลรวมทั้งหมด						999,000	1,995,000	450,000	3,444,000

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญาและฉลาดทางอารมณ์

5. รายงานผลโครงการการเงิน ตารางที่ 4

อุตสาหกรรม	คณะ	หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนคนตามแผน	ผู้ผ่านการฝึกอบรม	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลรวมทั้งหมด
						มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	
ดิจิทัล	วท.	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Power BI (Analyzing Data with Power BI)	1	15	-	-	135,000	-	135,000
			2	15	-	-	135,000	-	135,000
			3	15	-	-	135,000	-	135,000
			4	15	-	-	135,000	-	135,000
			5	15	-	-	135,000	-	135,000
			6	15	-	-	135,000	-	135,000
		การออกแบบและเขียนโปรแกรมสำหรับ Internet of Things ในโรงงาน 4.0	1	15	-	-	105,000	-	105,000
			2	15	-	-	105,000	-	105,000
			3	15	-	-	105,000	-	105,000
			4	15	-	-	105,000	-	105,000
			5	15	-	-	105,000	-	105,000
			6	15	-	-	105,000	-	105,000
ท่องเที่ยวรายได้ดี	ศส.	การบริหารจัดการต้นทุนในอุตสาหกรรมบริการและธุรกิจโรงแรม	1	15	15	225,000	-	-	225,000
			2	15	-	-	225,000	-	225,000
			3	15	-	-	225,000	-	225,000
			4	15	-	-	-	225,000	225,000
			5	15	-	-	-	225,000	225,000
		การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการแบบมืออาชีพสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	1	15	15	225,000	-	-	225,000
			2	15	15	225,000	-	-	225,000
ยานยนต์สมัยใหม่	คอ.	เทคนิคข้อกำหนดเฉพาะของอุตสาหกรรมยานยนต์ Core Tool	1	15	-	144,000	-	-	144,000
สมาร์ทอิเล็กทรอนิกส์	คอ.	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคุณภาพชิ้นงานฉีดพลาสติก (Injection Moulding Machine & Smart production)	1	15	-	180,000	-	-	180,000

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับการอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B ท่านสามารถดาวน์โหลดหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. หลักสูตรใดที่ไม่ผ่าน มอบคณบดีพิจารณาและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2. มอบ 6 คณะ จัดส่งหลักสูตรที่ปรับแก้มาที่หน่วยงาน ASC ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้มีการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 โดยเห็นชอบให้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนของลูกจ้างขั้นใหม่ โดยให้แยกตามคุณวุฒิที่บรรจุ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เพื่อพิจารณาวางเงินอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง โดยที่ประชุมเห็นชอบวงเงินอัตราค่าจ้างลูกจ้างตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. นั้น

ทั้งนี้ จากการพิจารณาความตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ในหมวด 11 ลูกจ้าง พบว่า ความตามข้อ 67 ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ซึ่งระบุ

“ข้อ 67 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำเพื่อให้ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหรือบุคลากรสายสนับสนุนจะทำได้ เว้นแต่เป็นกรณีจ้างชาวต่างชาติที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอนภาษาหรือวิชาเฉพาะที่ขาดแคลน

การจ้างลูกจ้างให้กระทำได้เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้แรงงาน หรือความชำนาญเป็นพิเศษ โดยไม่มีคุณสมบัติทางการศึกษา ถ้าลักษณะงานมีอยู่เป็นการชั่วคราว ไม่เกินหกเดือน ให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ถ้าลักษณะงานมีอยู่เป็นการถาวรหรือมีระยะเวลาเกินหนึ่งปีขึ้นไป ให้จ้างเป็นลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราวที่ภาระงานยังไม่แล้วเสร็จอาจต่ออายุการจ้างได้อีกหนึ่งครั้งแต่ต้องไม่เกินหกเดือนลูกจ้างชั่วคราวให้จ่ายค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ทำงานหรือจ่ายค่าจ้างตามผลงาน”

ซึ่งความดังกล่าวข้างต้นอาจไม่มีความสอดคล้องกับตารางบัญชีอัตราค่าจ้างใหม่ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเหตุเนื่องจาก ความตามข้อบังคับฉบับเดิม “...การจ้างลูกจ้างให้กระทำได้เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้แรงงาน หรือความชำนาญเป็นพิเศษ โดยไม่มีคุณสมบัติทางการศึกษา...” แต่ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษา ตลอดจนมีการกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาใช้ ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างลูกจ้างตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงสั่งการให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ในหมวดที่เกี่ยวกับลูกจ้าง โดยให้กำหนดไว้คงเดิมตามความในข้อ 67 และกำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้จัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้างของลูกจ้างเงินรายได้โดยอ้างอิงจากอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 1 กันยายน 2565 (กำหนดโดยใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดนนทบุรี ในอัตราวันละ 353 บาท/วัน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
2. ข้อสั่งการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566
3. ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2555
4. ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 1 กันยายน 2565
5. ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างเงินรายได้
6. มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565
7. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) เพื่อโปรดพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนว่า มหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือพรบ.คุ้มครองแรงงาน และอำนาจของกฎหมายฉบับนั้นบังคับใช้กับมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ โดยให้ไปศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วนำมา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

4.2 การกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 วาระ 3.2 เรื่อง รายงานข้อมูลหัวหน้าสาขาวิชา ที่ประชุมมีมติ มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ ตรวจสอบข้อบังคับระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนการยกร่างกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา และนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

มาตรา 8

- คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

- สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 24 ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 39 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

มาตรา 45 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

2. ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยมิได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชา ไว้อย่างชัดเจน แต่มีการกำหนดความเป็นผู้บังคับบัญชาเฉพาะเรื่อง เช่น การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. 2562 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคลประชุมหารือร่วมกันกับคณะทั้ง 6 คณะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับฯ ให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาแล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

4.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ “เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา” หน้า 11 ข้อ 9 (1) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาเพื่อการเข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมเพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถาบัน ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ (2) ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้า

ศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป โดยรายงานต่อสำนักงาน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้ การรับนักศึกษาต้องมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความพร้อม ของสถาบัน ซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหรือ เห็นชอบ และสำนักงานรับทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567
2. ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566
3. พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551
4. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนด สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.4 พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการรายได้ และบริหารทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกรอบประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี 2567

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 4855/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการรายได้ บริหารทรัพย์สิน และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 636/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการรายได้ บริหารทรัพย์สิน และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) โดยมีหน้าที่ตามข้อ 1 จัดทำแผน โครงการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ บริหารทรัพย์สิน และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามนโยบาย แนวทาง แผนยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดการรายได้ และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และเกิดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มการจัดการรายได้ จึงขอเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการรายได้ และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งประเภทรายได้ออกเป็น 7 ด้าน และกำหนดกรอบเงินประมาณการรายได้ เป็นจำนวนเงิน 290,000,000 บาท เพิ่มขึ้นจากแผนปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน 29,010,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.12 และกำหนดกรอบเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 261,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 90 จากกรอบเงินประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 24,290,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.26 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ บริหารทรัพย์สิน และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 รายละเอียดประกอบการพิจารณาดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการรายได้ และบริหารทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกรอบประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้ และบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกรอบประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี 2567 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขแผนการประมาณการรายได้ฯ ดังตารางแนบท้ายนี้

แผนการจําดารายได้และการบริหารทรัพยากร มหาวิตยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ 2567

ที่	ประเภทรายการ	ปีงบประมาณ 2566			ปีงบประมาณ 2567			
		แผน	ผล (ประมาณการ)	ร้อยละ	แผน	เพิ่ม/ลด จากแผนปีก่อน	ผู้กำกับหลัก	ผู้รับผิดชอบ
	รวมทั้งสิ้น	260,990,000.00	245,379,700.00	94.02	295,000,000.00	34,010,000.00	รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี	คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง
1	การจัดการศึกษา	224,290,000.00	221,050,300.00	98.56	258,000,000.00	33,710,000.00	ผศ.ดร. สาลินันท์ บุญมี รศ.ดร. ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ ดร. ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม อ. เฉลิม ขุนเอียด ผศ.ดร. สุวิทย์ ตุ่มทอง	คณะ/สวท./กค./กบว./กบส./กบว.
2	การวิจัย	1,500,000.00	166,200.00	11.08	2,000,000.00	500,000.00	ดร. ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ	สวท./คณะ/สวท./สวส./สอ.
3	การบริหารวิชาการ	5,500,000.00	3,647,000.00	66.31	5,500,000.00	-	ผศ.ดร. สุวิทย์ ตุ่มทอง	คณะ/สวท./สวท./สวส./สอ.
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	15,400,000.00	10,247,300.00	66.54	16,000,000.00	600,000.00	รศ.ดร. ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ ดร. ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม อ. เฉลิม ขุนเอียด อ. เอกวิทย์ สงเคราะห์ ผศ.ดร. สุวิทย์ ตุ่มทอง	สอ./กค./กบว./กบส./กบว./กพ.
5	การบริหารทรัพยากร ทาง การเงิน	10,500,000.00	8,000,000.00	76.19	10,500,000.00	-	รศ.ดร. ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ	สอ./กค.
6	การบริจาค	500,000.00	1,000,000.00	200.00	2,000,000.00	1,500,000.00	อ. สันญา คำจริง	คณะ/สอ./กพ.
7	รายได้อื่นๆ	3,300,000.00	1,268,900.00	38.45	1,000,000.00	(2,300,000.00)	รศ.ดร. ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ	สอ./กค.
ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566								

4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานหอพักนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักได้ประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาหอพักโดยมีรายละเอียดแนบย่อ ดังนี้

1. แผนแม่บทการจัดการหอพักนักศึกษา
2. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการหอพัก

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติแผนและการบริหารแผนเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงขอเสนอ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานหอพักนักศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) และกองพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทการจัดการหอพักศึกษา (Master Plan) ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการหอพัก (Action Plan) โดยแสดงให้เห็นเป็นภาพรวมในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2571) เนื่องจากเป็นการลงทุนในระยะยาวจึงต้องทำให้งบประมาณที่ลงทุนไปเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้นำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งถัดไป

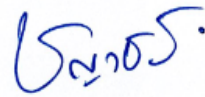
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 ในวันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากประธานที่ประชุมติดราชการในวันดังกล่าว จึงเห็นควรให้เลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เป็นวันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.



(นางสาวชญาร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์