

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 8/2565
เมื่อวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 4. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 5. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 6. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 7. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 8. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัชชัย อรัญชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 12. ดร.ธวัชชัย งามศิริ | แทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 14. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 15. ดร.ธนาพล สุขชนะ | แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 17. นายปวิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 18. นายชูชาติ เฉลิมถ้อย | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี กรุดพันธ์ | แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 20. นายศุภณัฐ แก่นแก้ว | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 21. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 22. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |
| 23. นางสาวอรณี เวชทัพบ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 2. ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 3. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาป่วย) |
| 5. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 6. นางสาวภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาป่วย) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 2. นางสาวภาวิณี ชูชัย | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 3. นางวรรณนิภา ทิพสุรบท | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 4. นางสาวสุนิสา น้อยรักษา | ธนาคารกรุงเทพ |
| 5. นางสาวทิพวัลย์ ประเสริฐ | ธนาคารกรุงเทพ |
| 6. นายสมบุรณ์ ลมูลกัฏร์ | ธนาคารกรุงเทพ |
| 7. นางสาวชาลินี อิ่มเอิบ | ธนาคารกรุงเทพ |
| 8. นายธนาวุฒิ โพธิ์ทักษะ | ธนาคารกรุงเทพ |
| 9. นางสาวอาภาภัทร มั่นทวงศ์ | ธนาคารกรุงเทพ |
| 10. นางสาวสุกัญญา ทองนิตย | ธนาคารกรุงเทพ |
| 11. นางสาวอุไร กิตติวัฒนโชติ | ธนาคารกรุงเทพ |
| 12. นายสหรัฐ เสนะเวช | ธนาคารกรุงเทพ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 พิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณผู้บริหารและคณะทำงานในการดำเนินการเตรียมงาน เตรียมสถานที่ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย และเป็นประธานพิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับแจ้งจากราชเลขาธิการในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่า สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมเลื่อนวันเสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร จากเดิมระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และ ระหว่างวันที่ 1-3 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการ จะแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้ง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขาธิการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.4 การจัดทำ Action Plan งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ปรับปรุงแผนพัฒนาหอพักนักศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และจะรายงานเพิ่มเติมในที่ประชุมครั้งหน้า

ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการแก้ไขระบบแสงสว่างตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอแนะ	รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด)/ ผู้อำนวยการกองกลาง/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการกองกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ระบบแสงสว่าง

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) และผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการ ทำหนังสือถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด พระนครศรีอยุธยาขออนุญาตวิ่งรถรับส่ง นักศึกษา จากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไปสถานีรถไฟและตลาดเจ้าพรหม และทำหนังสือถึงบริษัท ช่างแสงเดินรถ จำกัด ให้มารับบริการนักศึกษาและบุคลากร โดยค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย 10 บาท ตลอดเส้นทาง มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศ ฉบับใหม่ ประกาศแนวทางการปฏิบัติตัว สำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19 โดยกำหนดอนุญาตให้ลาป่วยอย่างน้อย 5 วัน (หากอาการดีขึ้น ตรวจไม่พบเชื้อแล้วอนุญาต ให้มาปฏิบัติงานได้) หากยังตรวจพบเชื้อ อนุญาตให้ลาได้สูงสุดไม่เกิน 10 วัน		ผู้อำนวยการกองกลาง ได้ทำหนังสือถึงบริษัท ช่างแสงเดินรถ จำกัดแล้ว ถ้าทางบริษัทยินดีให้บริการ ถึงจะทำหนังสือถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด พระนครศรีอยุธยาอีกครั้ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศ มทรส. ฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ฮว 0656.05/ว 1719 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565 แต่ไม่ได้กำหนดวันลาป่วยตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากการจำกัด สิทธิของบุคลากร ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล จึงจัดทำ หนังสือเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาประเด็นดังกล่าว
1.27 สรุปมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญ หรือเร่งด่วนจากการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565, ครั้งที่พิเศษ 4/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ตามระเบียบวาระ 1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ตามระเบียบวาระ 1.2.3 แผนการดำเนินการ จัดสรรพื้นที่ให้เช่าเพื่อให้เกิดรายได้ และประโยชน์กับมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคลนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 7 ก.ค. 65 และดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สิน เพื่อให้การจัดสวัสดิการนั้น มีความเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้ดำเนินการ เชิญผู้เช่าพื้นที่ มายืนยันรายละเอียดการเช่า แต่ผู้เช่า พื้นที่ทั้ง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และสุพรรณบุรี ขอชะลอการเช่าพื้นที่ เนื่องจาก รอคอยความชัดเจน

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		ในเรื่องข้อกฎหมายการปลูกพืชกัญชา กัญชง กระเทียม อีกครั้ง แต่ทางผู้เข้ายังสนใจในการเข้าพื้นที่อยู่
1.2.8 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้กองคลัง แจ้งเวียน (เพิ่มเติม) ยกเว้นกรณีค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 20-23 กันยายน 2565 และโครงการขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วย เศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ให้จัดส่ง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายถึงกองคลัง ภายในวันที่ 26 กันยายน 2565	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลังได้ดำเนินการจัดทำ หนังสือแจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เร่งรัดการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ อว 0656.03/ว 1717 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.)
เพื่อโปรดทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 การจัดทำ Action Plan งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) รายงานเพิ่มเติมว่า เบื้องต้นได้ตรวจสอบงบประมาณของหอพักนักศึกษา
ปี 2556-2564 มีเงินสะสมประมาณ 9,673,245 บาท มีการกำหนดแผนย่อย คือแผนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
ต้องซ่อมแซม จำนวน 66 ห้อง รายการที่ซ่อมแซมจะมีพื้นที่ห้องน้ำ ฝ้าเพดานห้องน้ำ และชักโครก ตอนนี้อยู่ระหว่าง
คำนวณค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซึ่งคาดว่าแผนพัฒนาหอพักนักศึกษาจะแล้วเสร็จและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

การซ่อมแซม คือ ซ่อมแซมหอพักนักศึกษา 2 เพื่อปิดหอพักนักศึกษา 3 และย้ายนักศึกษาจากหอพัก
นักศึกษา 3 มาอยู่หอพักนักศึกษา 2 ทั้งหมด

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เงินสะสมดังกล่าวของหอพักนักศึกษา ยังไม่ได้คำนวณถึงต้นทุน
ซึ่งต้นทุนยังไม่ได้คืนเลย จึงต้องจัดทำ Action Plan เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ผ่านความเห็นชอบก่อน
การปรับปรุงซ่อมแซมต้องนำเสนอว่าดีกว่าเดิมยังงั้นและการลงทุนสามารถคืนต้นทุนได้เมื่อไร

เลขานุการที่ประชุม เพิ่มเติมว่า ตัวเลขนั้นเป็นรายรับรายจ่ายที่เป็นไปตามแผน แต่รายจ่ายอื่นเพิ่มเติม
เช่น พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งนโยบายของอธิการบดี หอพักนักศึกษา
ต้องสามารถบริหารจัดการตัวเองได้ ในส่วนของหอพักนักศึกษาควรมีอาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มาช่วยในบริหารจัดการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 1.28 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 ต้องดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะไม่อนุโลมการส่งเอกสารล่าช้า แต่เนื่องจากมีประเด็นเรื่องการส่งเอกสารเบิกค่าตอบแทนควมคุมงานก่อสร้าง ซึ่งกองคลังไม่รับเอกสารเพราะเลยระยะเวลาที่กำหนด

เลขานุการที่ประชุม เพิ่มเติมว่า ควรนำมาตรฐานการปฏิบัติการเบิกจ่ายของระเบียบกระทรวงการคลัง มาประกอบด้วย เพื่อไม่ให้ขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เอกสารเบิกค่าตอบแทนควมคุมงานก่อสร้างนั้น เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม 2565 ส่งเอกสารไปถึงกองคลัง เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 ซึ่งเลยระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ส่งเอกสารถึงกองคลัง ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2565 และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ส่งเอกสารถึงกองคลังภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ซึ่งมาตรการดังกล่าวแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อน การรับสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
1	ศูนย์ปฏิบัติการการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3242/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2565 และได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
2	การยกเลิกการเก็บค่าสมัครนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3	การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ออกแนะแนวและหานักศึกษามาเรียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองคลัง อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศ และจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565
4	แนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียนระบบโควตา โดยได้รับสิทธิพิเศษ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองคลัง อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศ และจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565
5	แนวทางการบริหารจัดการระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือ ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ระหว่างการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565

ที่	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
6	ประชุมชี้แจงแนวทางการรับสมัครตามศูนย์พื้นที่	กำหนดประชุมรับฟังแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีรองอธิการบดี (ดร.สุวดี ตุ่มทอง), รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สาธิตันท์ บุญมี) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมประชุม ดังนี้ ศูนย์สุพรรณบุรี วันที่ 5 กันยายน 2565 ศูนย์นนทบุรี วันที่ 7 กันยายน 2565 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ภายในเดือนกันยายน 2565
7	ประกาศการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 โดยรับสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ sdmissions.rmutsb.ac.th ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565 - 30 มิถุนายน 2566 หรือสมัครที่มหาวิทยาลัย ในวันเวลาราชการ

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายศุภณัฐ แก่นแก้ว) รายงานเพิ่มเติมว่า ในข้อ 4 แนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียนระบบโควตาโดยได้รับสิทธิพิเศษ คือ ระบบยังไม่รองรับเวลานักศึกษาสมัครเรียน การตั้งยอดค่าใช้จ่ายโควตากับรับตรง ซึ่งยอดค่าใช้จ่ายไม่เท่ากัน จากที่ได้ปรึกษารองอธิการบดี (ดร.สุวดี ตุ่มทอง) ได้ให้คำแนะนำว่าในส่วนที่เป็นสิทธิพิเศษ ลด 50% สำหรับนักศึกษาสมัครเรียน ตั้งแต่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม จะได้รับสิทธิทั้งนักศึกษา โควตา และรับตรง

คณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอแนะว่า เห็นด้วยกับรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายศุภณัฐ แก่นแก้ว) ควรได้รับสิทธิพิเศษเหมือนกัน ไม่ว่าจะโควตาหรือรับตรง

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้แล้วเสร็จก่อนเปิดรับสมัครนักศึกษา

นางสาววรรณิภา ทิพสุรบท รายงานเพิ่มเติมว่า การคำนวณค่าบำรุงการศึกษา กรณีลด 50% ภาคการศึกษาแรก ในภาคการศึกษาต่อไป บวกเพิ่ม 700 บาท แต่เนื่องจากข้อมูลที่นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เป็นตัวอย่างการคำนวณของหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี แต่ถ้าเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง เทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรที่มีระยะเวลาภาคการศึกษาน้อย รายรับค่าบำรุงการศึกษาติดลบ

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ปกติบวกเพิ่ม 700 บาท ในหลักสูตรต่อเนื่อง เทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้บวกเพิ่มมากกว่า 700 บาท และจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าบำรุงการศึกษา โดยแยกรายละเอียด หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี, หลักสูตรต่อเนื่อง เทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) จัดทำแผนพัฒนาหอพักนักศึกษา ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอแนะ
2. ขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปรับแก้ไข/เพิ่มเติมระบบการรับนักศึกษา และการคำนวณค่าบำรุงการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอแนะ และปรึกษารองอธิการบดี (ผศ.ดร.สาธิตันท์ บุญมี) และรองอธิการบดี (ดร.สุวิมล ดุ่มทอง)

1.2.2 เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 4709/2564 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นั้น เนื่องจากผู้ช่วยเลขานุการลำดับที่ 27 ราย นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ กองบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 จึงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ลำดับที่ 27 จากนางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น เป็น นางสาวอรณี เวชทัพ ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 2252/2565 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 มีผลการประเมิน 89.10 คะแนน

ตารางสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	การเปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	+0.4
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.15	87.22	-0.93
2	การใช้งบประมาณ	80.64	76.42	-4.22
3	การใช้อำนาจ	83.99	82.71	-1.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.20	74.92	-4.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.65	74.24	-0.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.52	86.15	+0.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.50	83.46	-6.04
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.97	84.10	+0.13
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.00	100.00	+8.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	0



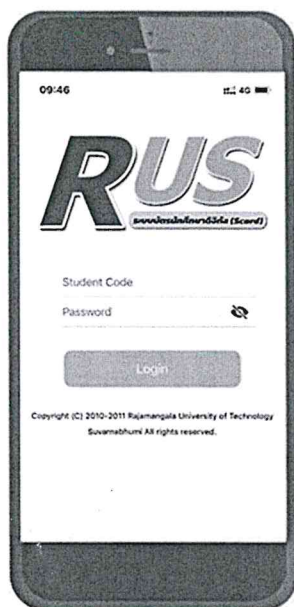
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 รายงานการดำเนินการระบบบัตรนักศึกษาดิจิทัล (Scard)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรายงานการดำเนินการระบบบัตรนักศึกษาดิจิทัล (Scard) ซึ่งระบบพร้อมใช้งานแล้ว ดังนี้

1. รูปแบบระบบบัตรนักศึกษาดิจิทัล (Scard) ดังภาพ

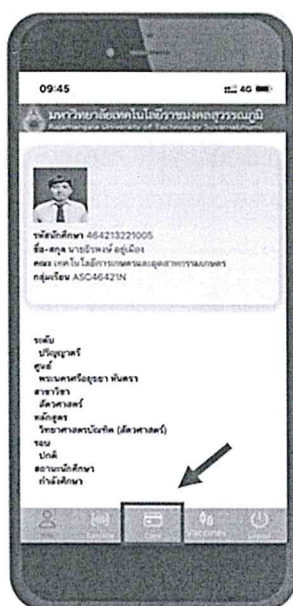


หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ Scard



หน้าจอข้อมูลนักศึกษา

2. ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาแบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการแสดงตนการเป็นนักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังภาพ



เลือกเมนู Card
เพื่อเข้าสู่หน้าบัตรนักศึกษา



บัตรนักศึกษา

3. การส่งภาพถ่ายชุดนักศึกษาเพื่อนำเข้าระบบบัตรนักศึกษาดิจิทัล (Scard) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบจัดเก็บภาพถ่ายทำบัตรนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 ส่งภาพถ่ายแบบออนไลน์ (<http://admissionsdoc.rmutsb.ac.th/scard>) โดยสรุปจำนวนนักศึกษาที่ดำเนินการส่งภาพถ่าย (ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565) ดังนี้

คณะ	ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		รวม
	ส่งภาพถ่าย	ไม่ส่งภาพถ่าย	ส่งภาพถ่าย	ไม่ส่งภาพถ่าย	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	53	274	123	108	558
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม	32	60	46	31	169
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	922	425	1,148	245	2,740
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	163	159	302	108	732
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	287	435	533	370	1,625
ศิลปศาสตร์	106	30	150	38	324
รวม	1,563	1,383	2,302	900	6,148
รวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	2,946		3,202		
รวมส่งภาพถ่าย	3,865				
รวมไม่ส่งภาพถ่าย	2,283				

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) เพื่อโปรดทราบ

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายศุภณัฐ แก่นแก้ว) เพิ่มเติมว่า ขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ โดยได้รับความร่วมมือ จากบริษัท อีจังก์ ซอฟต์แวร์ จำกัด และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายศุภณัฐ แก่นแก้ว) ขอรื้อจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในส่วนบัตรนักศึกษาที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ขอคำแนะนำหรือความเห็นชอบ การนำบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ในการยืนยันตัวตนเข้าห้องสอบ ถ้าคณะกรรมการเห็นชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้ปรับปรุงประกาศในส่วนนี้ด้วย

รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สาธิตันท์ บุญมี) เพิ่มเติมว่า หากเห็นชอบให้สามารถใช้บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตนเข้าห้องสอบได้ แสดงว่าอนุญาตให้นักศึกษานำโทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบได้ จะเกิดปัญหาการทุจริตในการสอบหรือไม่

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สามารถนำโทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบได้แต่วางไว้หน้าห้องสอบ กำหนดมาตรการและจัดทำประกาศเกี่ยวกับการสอบ

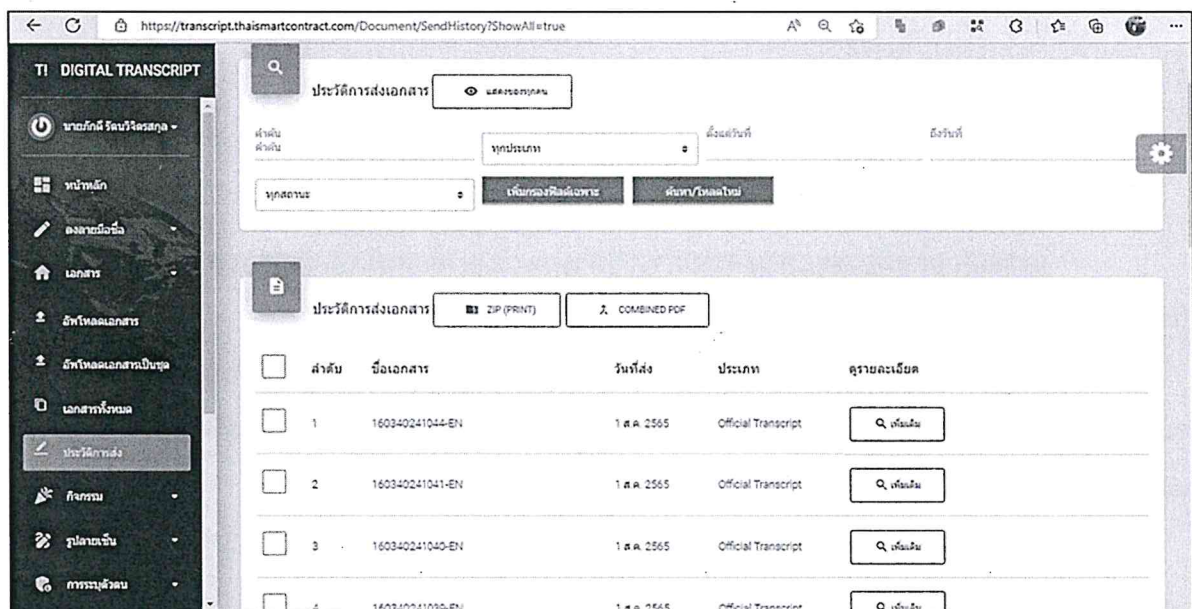
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้สามารถใช้บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตนเข้าห้องสอบได้

1.2.5 รายงานการดำเนินการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรายงานการดำเนินการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ดังนี้

1. คณะกรรมการได้พัฒนาระบบใบแสดงผลการศึกษาดิจิทัล โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนโปรโตคอบล็อกเชนและใบรับรองจากผู้ให้บริการใบรับรอง เรียบร้อยแล้ว
2. ต่ออายุใบรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เป็นระยะเวลา 2 ปี เรียบร้อยแล้ว
3. เช้าเทคโนโลยีคราวด์สำหรับเป็นพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลใบแสดงผลการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว
4. ขณะนี้อยู่ระหว่างออกใบแสดงผลการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป โดยเริ่มใช้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 เป็นลำดับแรก

ตัวอย่างภาพแสดงระบบใบแสดงผลการศึกษาดิจิทัล



การกำหนดหัวเรื่อง (Theme) ขององค์ความรู้ที่จำเป็น ปีการศึกษา 2565

แผนการจัดการความรู้	หัวเรื่อง (Theme)	ผู้กำกับดูแล
1. ด้านการเรียนการสอน	สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสามารถนำไปสร้างผลงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างผู้ประกอบการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	การสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือสาธารณประโยชน์	รองอธิการบดี (ดร.ภาสกรพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)
3. ด้านการบริการวิชาการและหารายได้	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประกอบการในการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ รวมถึงการสร้างรายได้จากการบริการวิชาการ	รองอธิการบดี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง)
4. ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	การประยุกต์และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)
5. ด้านการบริหารจัดการ	การพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)

จำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงานตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ปีการศึกษา 2565

หน่วยงาน	เป้าหมาย		การจัดการความรู้ 5 ด้าน				
	แผนการจัดการความรู้	องค์ความรู้	1	2	3	4	5
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครบทั้ง 5 ด้าน	อย่างน้อย ด้านละ 1 องค์ความรู้	✓	✓	✓	✓	✓
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร			✓	✓	✓	✓	✓
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓	✓	✓	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			✓	✓	✓	✓	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์			✓	✓	✓	✓	✓
6. คณะศิลปศาสตร์			✓	✓	✓	✓	✓
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา	อย่างน้อย 3 ด้าน			✓	✓		✓
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อย่างน้อย 2 ด้าน		✓				✓
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อย 1 ด้าน						✓
10. สำนักงานตรวจสอบภายใน							✓

หน่วยงาน	เป้าหมาย		การจัดการความรู้ 5 ด้าน				
	แผนการจัดการความรู้	องค์ความรู้	1	2	3	4	5
11. สำนักงานอธิการบดี	อย่างน้อย 2 ด้าน						
- กองกลาง						✓	✓
- กองพัฒนานักศึกษา						✓	✓
- กองบริหารทรัพยากรอาวุโส						✓	✓
- กองบริหารทรัพยากรนทบุรี						✓	✓
- กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี						✓	✓
- กองคลัง	อย่างน้อย 1 ด้าน						✓
- กองบริหารงานบุคคล							✓
- กองนโยบายและแผน							✓
- กองส่งเสริมคุณภาพ							✓
- งานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี							✓
รวมทั้งสิ้น		52 องค์ความรู้	7	7	7	11	20

แผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2565												คณะทำงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ม.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติมแก้ไขคำสั่ง)	←→												กบ.
2	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (CEO และ CKO) ครั้งที่ 1 เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564 และวางแผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565		←→											คกก.ดำเนินงาน
3	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (CKO และ KF) ครั้งที่ 1 เพื่อวางแผนการดำเนินการตามนโยบาย			←→										คกก.ดำเนินงาน
4	จัดสังเขปการจัดการความรู้ ระดับคณะและหน่วยงานสายสนับสนุน				←→									ทุกหน่วยงาน
5	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (CKO และ KF) ครั้งที่ 2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน						←→							คกก.ดำเนินงาน
6	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ให้มหาวิทยาลัยทราบ							←→						กบ.
7	ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี และเปิดรับสมัครการส่งบทความแนวปฏิบัติที่ดี										←→			กบ.
8	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (CKO และ KF) ครั้งที่ 3 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน										←→			คกก.ดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2565												คณะทำงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	
9	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (CEO และ CKO) ครั้งที่ 2 เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565 รอบ 9 เดือน และการดำเนินการจัดโครงการสร้างคลังความรู้ในมหาวิทยาลัย									↔				คกก.ดำเนินงาน
10	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ให้มหาวิทยาลัยทราบ										↔			กบ.
11	โครงการสร้างคลังความรู้ในมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (KM Day)											↔		กบ.
12	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ ก.ค. 65 - มี.ย. 66) และกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (KM Day) เสนอมหาวิทยาลัยทราบ												↔	กบ.

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ ควรเพิ่มช่องแผนการดำเนินงานเป็นรายสัปดาห์ (4 ช่อง) ในแต่ละเดือน ตามที่ รองอธิการบดี (ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เสนอ

1.2.7 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

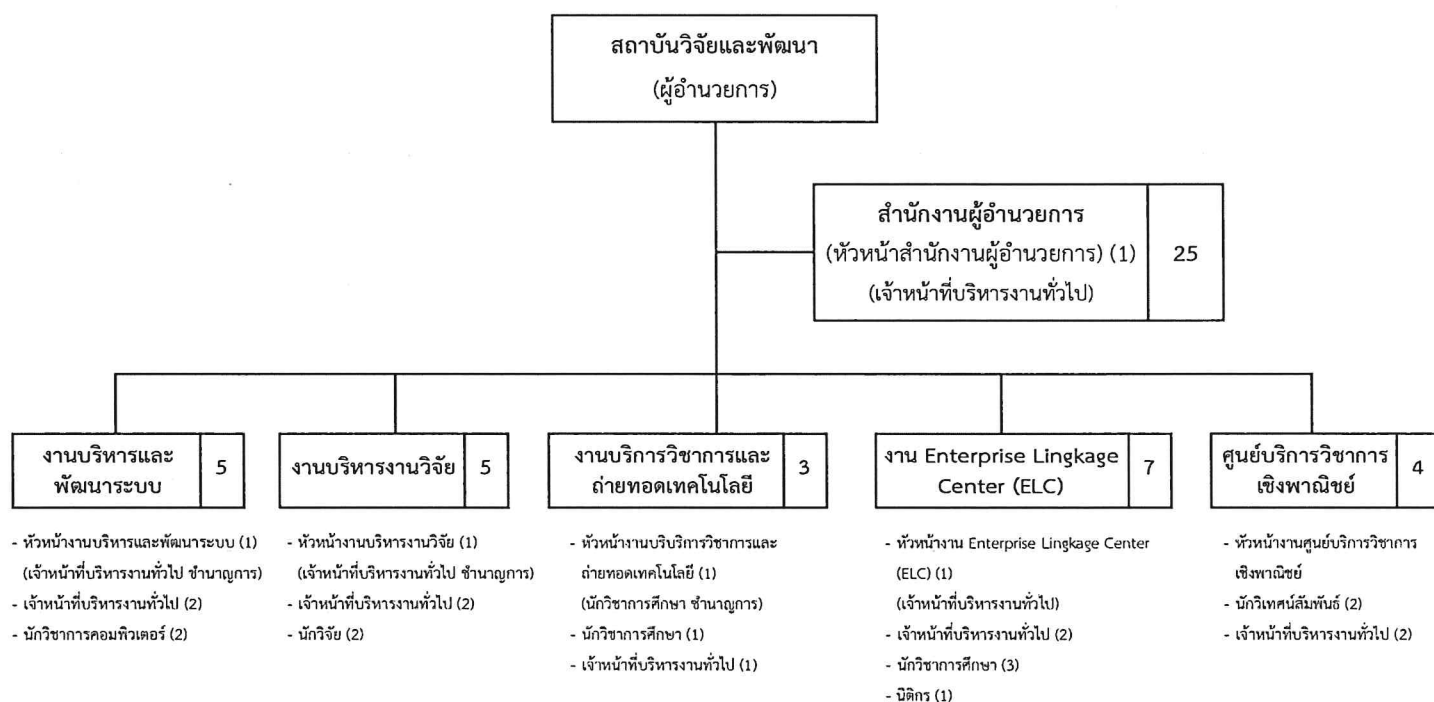
ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
1.2.2 รายงานผลการศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 2. หากมีปัญหาในการดำเนินการหรือการปฏิบัติใด ๆ ตามข้อบังคับฯ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ที่ระบุไว้ว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยยุติความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย”	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล
3.1 รายงานการจัดทำกฎหมายและข้อบังคับระเบียบและประกาศทั้งที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นรูปเล่มเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับทราบรายงานการจัดทำกฎหมายและข้อบังคับระเบียบและประกาศ ทั้งที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้งหนึ่งก่อนมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ต่อไป และให้ดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสำหรับแจกกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) / งานสภาและเลขานุการกิจ
3.2 พิจารณาผลการศึกษาและให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศฯ เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. เห็นชอบผลการศึกษาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศฯ เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ 2. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) / งานสภาและเลขานุการกิจ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
4.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศดังกล่าว ให้แจ้งมายังผู้รับผิดชอบภายใน 7 วัน ก่อนเสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
4.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การเสนอขอทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการทบทวน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 และมอบหมายคณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการยกร่างในรายละเอียดต่อไป โดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
4.1.3 พิจารณาการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ 1.1 ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน กอง งานในกอง คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จากสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 1.2 ให้มหาวิทยาลัยเสนอขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ 1.3 ให้มหาวิทยาลัยประกาศขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตาม ข้อ 1.1 และมีคำสั่งให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 1.4 ให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
4.1.3 พิจารณาการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ต่อ)	1.5 ให้นำหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย 1.6 ให้รายงานการปฏิบัติตามข้อ 1.1 - 1.4 ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 12 ตุลาคม 2565 1.7 ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานตามระเบียบวาระ และติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าว 2. ในส่วนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่แล้ว ขอให้มีการติดตาม (Follow up) และตรวจสอบ (Auditing) โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของสำนักงานตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย รวมทั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองงานตามระเบียบวาระและติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.3 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	(ต่อ)
4.1.4 การเปลี่ยนแปลงภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในที่มี การเปลี่ยนแปลงภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ที่ประชุมเห็นควรปรับแผนภูมิแสดงอัตรากำลัง และตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ สถาบันวิจัยและพัฒนา (ปีงบประมาณ 2566 - 2569) ดังนี้ 2.1 ให้ปรับแผนภูมิองค์กร (Organization Chart) ในส่วนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (1) (เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป) จากเดิมที่มีการโยงเส้นถัดจากส่วน สถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้อำนวยการ) ให้แก้ไขเป็นโยงเส้น ออกมาด้านข้างถัดจากส่วนสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้อำนวยการ)	รองอธิการบดี (นายสถิติ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
4.1.4 การเปลี่ยนแปลงภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ต่อ)	2.2 ปรับแก้ตัวเลขกรอบอัตรากำลังในส่วนงาน Academic Service จากเดิม “(5)” เป็น “(4)” และให้นำตัวเลข (1) ในส่วนหัวหน้างาน Academic Service Center (ASC) ออก 2.3 เนื่องจากคำว่า Academic Service มีความหมายคล้ายกับคำว่า งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงให้ปรับแก้ชื่อจากเดิมเป็น “ศูนย์บริการวิชาการเชิงพาณิชย์”	(ต่อ)

โดยมีรายละเอียดการปรับแผนภูมิเป็นดังนี้



ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคปกติ จากเงินรายได้ พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคปกติ จากเงินรายได้ พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) / กองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ธงชัย อรัญชัย)
4.2.3 พิจารณาเห็นชอบในหลักการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. เห็นชอบในหลักการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2. ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. “เรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 มาใช้บังคับโดยอนุโลม” ทั้งนี้ มอบหมายกองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.3 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล
4.3.1 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตลาดราชมงคล	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. ให้แก้ไข (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการตลาดราชมงคล โดยนายกสภามหาวิทยาลัยได้เสนอให้นำรายชื่อในลำดับที่ 2.1 “ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม ที่ปรึกษา” ออก และให้จัดทำหนังสือเรียนเชิญศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวด้วย 2. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตลาดราชมงคล ดังรายนามต่อไปนี้ 2.1 นายวัลลภ มานะธัญญา ประธาน 2.2 นายธีรพล ขุนเมือง รองประธาน 2.3 พล.ต.ต. ดร.วิชัย สังข์ประไพ กรรมการ 2.4 นายประทีป วัชรโชคเกษม กรรมการ 2.5 นายจันทวัฒน์ หัสกิจ กรรมการ 2.6 นายเฉลิม ขุนเอียด กรรมการ 2.7 นายกอบชัย เมฆดี กรรมการและผู้จัดการตลาดราชมงคล 2.8 นายสุวุฒิ ตุ่มทอง กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดี (นายสุวุฒิ ตุ่มทอง)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565		
4.3.1 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตลาดราชมงคล (ต่อ)	2.9 นางสาวศศิณันท์ ศาสตรสาระ ผู้ช่วยเลขานุการ 2.10 นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตลาดราชมงคลและผู้จัดการตลาดราชมงคลมีอำนาจหน้าที่ดังที่เสนอมาข้างต้น โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	(ต่อ)
4.3.6 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. และนวัตกรรม พ.ศ. รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. ไม่เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เนื่องจากเห็นควรให้ดำเนินการตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. โดยให้ประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเป็นการภายใน และอาจเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.6 นี้ เพื่่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ธงชัย อรัญชัย)
5.2 การแก้ไขประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	เห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยให้เพิ่มเติมข้อความในการเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พิจารณากลับกรอง ก่อนเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.)
เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2241, ว 2242, 2243, ว 2244 และ ว 2245 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2565) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 57 หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา เรื่อง เจริญนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

ตามที่กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การส่งเสริมการออม ระหว่าง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดยมีจุดเริ่มต้นจากการให้ความรู้ด้านการออม และการวางแผนการเงิน การส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงินกับ กอช. ให้แก่นิสิต นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) นั้น

ทั้งนี้ ตามหนังสือกองทุนการออมแห่งชาติ ที่ กอช./998 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ขอความอนุเคราะห์ให้กองทุนการออมแห่งชาติ เป็นส่วนหนึ่งในการให้ความรู้เกี่ยวกับ กอช. ในการประชุมสำหรับผู้บริหาร และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบหมทส.) เพื่อโปรดพิจารณา

1. พิจารณาการเข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับ กอช. ในการประชุมสำหรับผู้บริหาร และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

2. เห็นควรมอบรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบมอบรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา พิจารณาและดำเนินการต่อไป

4.1.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (รทก. และรทส.) รุ่นที่ 3

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างหลักสูตรการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง" 9 รทก. รุ่นที่ 3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง" 9 รทส. รุ่นที่ 3 พร้อมกำหนดค่าลงทะเบียนอบรม และจัดส่งร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 พิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการในรุ่นที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียด (ร่าง) โครงสร้างหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 จำนวน 2 หลักสูตร และค่าลงทะเบียน ดังนี้

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง 9 รมก. รุ่นที่ 3

รายละเอียดหลักสูตร 90 ชม. (15 วัน)			บรรยาย 51 ชม.	ปฏิบัติ 39 ชม.
หมวด 1	การเตรียมความพร้อม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย จำนวน 9 ชั่วโมง		6	3
หมวด 2	บริบทของการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 9 ชั่วโมง	1. นโยบายและแผนการดำเนินงาน สถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน	3	
		2. บริบทและความท้าทายด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3	
		3. กฎหมายและหลักนิติธรรมต่อการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา	3	
หมวด 3	ทักษะในการบริหารจัดการ จำนวน 15 ชั่วโมง	1. ภาวะผู้นำในการบริหารและการเปลี่ยนแปลง องค์กร	3	
		2. การวางแผนกลยุทธ์และการบริหารโครงการ เพื่อพัฒนาองค์กร	3	
		3. การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง	3	
		4. การบริหารการเงิน งบประมาณ และพัสดุ สำหรับผู้บริหาร	3	
		5. การควบคุมภายในและกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	3	
หมวด 4	ทักษะการบริหารงานอุดมศึกษา จำนวน 15 ชั่วโมง	1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3	
		2. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา	3	
		3. การบริหารงานวิจัย งานบริการวิชาการ และสัมพันธ์ภาพต่อชุมชน	3	
		4. การบริหารสารสนเทศ Digital University	3	
		5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถาบัน อุดมศึกษา	3	
หมวด 5	การพัฒนาหลักในการคิด และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล จำนวน 6 ชั่วโมง	1. ธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม ในการบริหาร	3	
		2. เทคนิคการวิเคราะห์แก้ไขและการตัดสินใจ	3	
หมวด 6	ประสบการณ์การบริหาร (ศึกษาดูงาน) จำนวน 18 ชั่วโมง			18
หมวด 7	อภิปราย สรุปประเด็นการเรียนรู้ จัดทำและนำเสนอผลงานกลุ่ม จำนวน 18 ชั่วโมง - สรุปประเด็นการเรียนรู้ตามหมวด - รายงานกลุ่ม			18

2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 9 รมส. รุ่นที่ 3

รายละเอียดหลักสูตร 75 ชม. (13 วัน)		บรรยาย 42 ชม.	ปฏิบัติ 33 ชม.
หมวด 1	การเตรียมความพร้อม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย จำนวน 9 ชั่วโมง	6	3
หมวด 2	บริบทและความท้าทาย ต่อการบริหาร จำนวน 12 ชั่วโมง	1. กฎหมายและหลักนิติธรรมต่อการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา	3
		2. บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายสำหรับ ผู้บริหาร	3
		3. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบ ต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	3
		4. นโยบายและแผนการดำเนินงาน สถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน	3
หมวด 3	ยุทธศาสตร์การบริหาร สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 15 ชั่วโมง	1. ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศสู่การเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3
		2. ยุทธศาสตร์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และนวัตกรรม (Reinventing University)	3
		3. บทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนา กำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)	3
		4. Digital Transformation กับสถาบัน อุดมศึกษา	3
		5. SDGs (เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ/ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน)	3
หมวด 4	การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ จำนวน 9 ชั่วโมง	1. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลในการบริหาร มหาวิทยาลัย	3
		2. การบริหารสถาบันอุดมศึกษาภายใต้ การเปลี่ยนแปลง และ Disruptive Technology	3
		3. การบริหารการเงิน งบประมาณ และพัสดุ สำหรับผู้บริหาร : กรณีศึกษา	3
หมวด 5	ประสบการณ์การบริหาร (ศึกษาดูงาน) จำนวน 18 ชั่วโมง		18
หมวด 6	อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์บริหาร จำนวน 12 ชั่วโมง - รายงานกลุ่ม		12

3. ค่าลงทะเบียน

3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง” 9 รมก. รุ่นที่ 3 จำนวนเงินค่าลงทะเบียน 110,000 บาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม 55,000 บาท (รวมค่าที่พักให้กับผู้เข้ารับการอบรม) ค่าศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น 55,000 บาท

3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง” 9 รมส. รุ่นที่ 3 จำนวนเงินค่าลงทะเบียน 170,000 บาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม 80,500 บาท (รวมค่าที่พักให้กับผู้เข้ารับการอบรม) ค่าศึกษาดูงานประเทศนิวซีแลนด์ 89,500 บาท

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) เพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดี 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบ มอบกองบริหารงานบุคคลสำรวจข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานที่ผ่านหลักสูตรหรือยังไม่ผ่านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบจำนวนเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดี 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลต่อไป

4.2 พิจารณา เรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณายกเลิกประเภทการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6) ในรูปแบบ Portfolio

ตามที่คณะได้รับทราบนโยบายการขับเคลื่อน การสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ซึ่งได้ทราบแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะออกจากระบบ TCAS และเมื่อคณะได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งการรับสมัครนักศึกษาจากผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6) มีประเภทการรับ Portfolio โควตา และรับตรง (เอกสารแนบหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/ว 1744 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565)

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้พิจารณาดัดประเภทการรับ Portfolio ของผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6) ให้คงไว้เพียงประเภทการรับ โควตา และรับตรง เท่านั้น เช่นเดียวกับการรับสมัครนักศึกษาจากผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ปวช./ปวส.) เพื่อให้ง่ายต่อการสมัครเข้าศึกษาของผู้สมัคร

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) เพื่อโปรดพิจารณายกเลิกประเภทการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6) ในรูปแบบ Portfolio

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอแนะว่า ระดับมัธยมศึกษาจะมุ่งให้นักเรียนทำ Portfolio เพื่อที่จะนำผลงานมานำเสนอตอนสมัครเรียน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มเติมว่า การรับสมัครประเภทโควตาก็มีรูปแบบความสามารถพิเศษหรือเรียนดีอยู่แล้ว ถ้าจะปรับประเภท Portfolio ให้มาอยู่ในรูปแบบโควตา จะทำให้การเลือกของนักศึกษาน้อยลงและตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ปรับเป็น โควตา/Portfolio และรับตรง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบปรับประเภทรับสมัครนักศึกษา เป็น โควตา/Portfolio และรับตรง และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ

4.2.2 พิจารณาการดำเนินการจัดส่งโควตาโดยคณะเป็นผู้ดำเนินการเอง

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2565 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การรับสมัครนักศึกษา (เอกสารแนบรูปแบบการบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการการรับสมัคร) โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรับสมัคร นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยแบ่งเป็น 4 ศูนย์นั้น คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการเรียนการสอนทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ โดยในแต่ละศูนย์พื้นที่มีหลักสูตรที่รับสมัครผู้เข้าศึกษาที่มีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน และโรงเรียนหรือวิทยาลัยที่ส่งตัวบ่อนเข้ามหาวิทยาลัยในแต่ละศูนย์พื้นที่ก็มีการผลิตตัวบ่อนที่มีคุณสมบัติที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้น ทหาระบบการจัดส่งโควตาเป็นภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยอาจทำให้การส่งโควตาของโรงเรียนหรือวิทยาลัยเหล่านั้น ต้องใช้เวลาและสร้างความสับสนให้แก่ผู้สมัครได้

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำระบบการจัดส่งโควตาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2566 ไปดำเนินการเองได้

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการจัดส่งโควตาโดยคณะเป็นผู้ดำเนินการเอง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอแนะว่า เห็นด้วยที่ให้คณะดำเนินการจัดส่งโควตาเองและเห็นควรให้ดำเนินการเองทุกคณะ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกคณะดำเนินการจัดส่งโควตาเอง โดยทางมหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการ

4.3 พิจารณา เรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 ในวันพุธที่ 28 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2565

5.2 การรับนักศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเหอเจ้อ เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบบระยะยาวเต็มเวลาที่ดำเนินการโดยรัฐบาลซึ่งได้รับการอนุญาตจากรัฐบาลมณฑลซานตง วิทยาลัยตั้งอยู่ในเมืองเหอเจ้อ มณฑลซานตง

วิทยาลัยเปิดสอนในภาควิชาพาณิชยศาสตร์และโลจิสติกส์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้า ภาควิชาวิศวกรรมขนส่ง ภาควิชาวิศวกรรมสารสนเทศ ภาควิชาการจัดการเศรษฐกิจ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ การอาหารและวิศวกรรมเคมี ภาควิชาวิศวกรรมการก่อสร้าง ภาควิชาการจัดการการท่องเที่ยว และโรงเรียน นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ และภาควิชาอื่น ๆ อีก 11 ภาควิชา อีกทั้งยังมี สาขาอีคอมเมิร์ซ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ สาขาการพัฒนาเด็กปฐมวัยและการจัดการสุขภาพ สาขาการบริการและการจัดการดูแลทารกอีก 29 สาขา โดยมีนักศึกษาเรียนแบบระยะยาวเต็มเวลา 11,000 คน และเข้าฝึกอบรมต่อปี จำนวน 10,000 คน คณะบุคลากร มีความเพียบพร้อมและมีความสามารถ ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรทางการศึกษาทั้งสิ้น 526 คน วิทยาลัยมีฐานฝึกอบรม บุคลากรการผลิตและการศึกษาระดับชาตินาน 100,000 ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์การฝึกซ้อมมูลค่า 550 ล้านบาท

วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 คุณจ้าวหมิงกวงผู้อำนวยการ บริษัท โอเพ่น เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เชิญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี (ดร.สุวิทย์ คุ้มทอง) และผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) เข้าร่วมประชุม 2 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ 1

1) เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์ กับวิทยาลัยอาชีวะ เหอเจ้อ (Hergeu Vocational College) มณฑล ซานตง ประเทศจีน (รายละเอียดเอกสารแนบ) ในการปรึกษาหารือเพื่อร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ 3 สถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อร่วมกันจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมความสามารถ มทรส.

1.2 เพื่อส่งนักศึกษา ระดับ ปวส. เข้าศึกษาต่อ ป.ตรี (ต่อเนื่อง) สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคภาษาไทย) 2 ปี ณ มทรส. ซึ่งทางประเทศจีนสามารถเพิ่มวิธีการเรียนแก่นักศึกษาให้นักศึกษาเรียนแบบ เก็บสะสมหน่วยกิต (Credit bank) ได้

1.3 แลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ณ มทรส.

ประเด็นที่ 2 การประชุมหรือเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้นเกี่ยวกับ (Digital Economy) แก่พนักงานในหน่วยงานของประเทศไทย ที่ประสงค์อบรมนอกประเทศไทย โดยทางประเทศไทยจะนำส่งกลุ่มผู้เข้าอบรมมาอบรมในมทรส. โดยจะหักเปอร์เซ็นต์รายได้แก่มทรส. โดยทาง มทรส. จะรับผิดชอบสนับสนุนด้านสถานที่ ซึ่งทางหน่วยงานจะนำเครื่องหรือซอฟต์แวร์มาติดตั้งที่หน่วยงานที่ดูแล

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

5.3 เสนอแผนการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการลงทุน จากทางธนาคารกรุงเทพและหลักทรัพย์บัวหลวง

เจ้าหน้าที่ของธนาคารกรุงเทพได้เข้าร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการลงทุน รายละเอียดตาม QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ หากคณะใดสนใจสามารถประสานกับทางธนาคารในการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการลงทุนแก่นักศึกษาและบุคลากร และมอบกองบริหารงานบุคคล ประสานในการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการลงทุนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อรณี เวชทัฬ

(นางสาวอรณี เวชทัฬ)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จัดรายงานการประชุม