

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 7/2565
เมื่อวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 4. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 5. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 6. ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 7. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 8. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 9. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวอุศนา อนุวงศ์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาต | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 16. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 17. ดร.ธนาพล สุขชนะ | แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 19. รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 20. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 21. นายศุภณัฐ แก่นแก้ว | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 23. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 2. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาป่วย) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 5. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก | แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวภาวิณี ชูน้อย | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. ดร.สัมพันธ์ สุกใส | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 6. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 7. นายโมฆิต มีคุณกิจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง |
| 8. นางสาวอรณี เวชทัฬ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การจัดแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (RMUT EXPO)

ด้วยกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ร่วมกับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ได้ร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของประเทศ พ.ศ.2566-2570 ภายใต้โครงการ “ศึกษาวิจัยเชิงนโยบายการปรับเปลี่ยนบทบาทมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ (University Transformation for National Projects) กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” โดยได้จัดงาน “วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และผลงานสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (RMUT EXPO)” ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 ณ ห้องบอลรูมโรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการขยายผลการดำเนินงานโครงการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานร่วมกันของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และจะมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นประธานเปิดงานในพิธี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมเดินทางมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

วันที่ 23 สิงหาคม 2565 เวลาประมาณ 14.00 น. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมจะเดินทางมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นเจ้าภาพจัดงาน ซึ่งอาจต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในวันดังกล่าวจะเชิญอธิการบดี 8 มทร. เข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการดังนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะนำเสนอวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ นำเสนอในเรื่องของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง นำเสนอผลงานของกลุ่มทัชชา (TASSHA) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกล่าวภาพรวมของยุทธศาสตร์ 9 มทร. นอกจากนี้ในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 จะมีพิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อาคาร 1 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งจะขอขยับวันจัดงานมาเป็นวันเดียวกัน เพื่อจะได้เรียนเชิญรัฐมนตรีฯ มาเปิดงานในวันเดียวกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.3 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ คณบดี 6 คณะ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/1999 2000 2001 2002 2013 และ 2014 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ในเบื้องต้นได้ออกแบบหน้าจอการใช้งานไว้ดังนี้ https://admissionsdoc.mutsb.ac.th/index_new.php - อยู่ระหว่างประสานงานกับนิติกรเพื่อศึกษารายละเอียดความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ในส่วนของนักศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานในการดูข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาไปยังคณะ

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>รวมทั้งประสานการดำเนินงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ในส่วนของนักศึกษาด้วย</p> <p>2. มอบคณะ 6 คณะ ดำเนินการจัดทำเรื่องการขอใช้สิทธิผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องได้</p>		<p>ตามหนังสือที่ อว. 0656.17 /ว1434 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 65</p> <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบข้อความ/เนื้อหาในหนังสือการให้ความยินยอมการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือการให้ความยินยอมผ่านระบบออนไลน์ต่อไป (ขณะนี้ สวท. ได้ดำเนินการส่งให้ทางงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบ)</p>
<p>1.2.4 โค้วต้านักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2023</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบโค้วต้านักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2023 และมอบคณะ 6 คณะ ประชาสัมพันธ์การขอโค้วต้านักศึกษาให้นักศึกษาทราบด้วย</p>	<p>คณะ 6 คณะ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/1999 2000 2001 2013 และ 2014 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องค้างเพื่อพิจารณา</p>		
<p>3.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย และเห็นควรมอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำรายการที่เป็นประเด็นปัญหาเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป โดยเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลร่วมรับฟังประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็น</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/2001 2011 และ2012 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 5/2565 วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น.แล้วนั้น มีความประสงค์ขอรับฟังประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการหลายรายการจากทางกองคลัง (งานพัสดุ) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป (เอกสารแนบติดตามวาระ 3.1)</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
แนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.1.1 การพิจารณาโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเรียนภาษาอังกฤษ พร้อมสอบวัดผลการภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานกับบริษัท แอปพลิเคชันเทคโนโลยี จำกัด เพื่อต่อรองราคาในการจัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx ในอัตราเหมาจ่าย 200 - 250/คน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ได้ฟรี และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง</p> <p>2. มอบคณะศิลปศาสตร์ นำโปรแกรมนี้ออกไปกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษและดำเนินการเสนอขอขบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณะศิลปศาสตร์</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2010 และ 2000 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินการต่อรองราคาในการจัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx กับบริษัทแอปพลิเคชันเทคโนโลยีเป็นที่ยอมรับแล้ว ซึ่งทางบริษัทไม่สามารถให้ราคา 200 บาทได้ เนื่องจากจำนวนของผู้ใช้งานมีจำนวนน้อยสามารถให้ได้ในราคา 280 บาท สำหรับ 3,000 สิทธิ์จากราคาเดิม 375 บาท และทางผู้แทนบริษัทได้มอบสิทธิ์การใช้งานแก่ผู้บริหารได้ทดลองใช้ demo เพื่อศึกษาประสิทธิภาพและประโยชน์ของโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx โดยทางตัวแทนขออนุญาตมาสาธิตการใช้งานวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป</p>
<p>4.1.2 พิจารณาแนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (Japan Overseas Cooperation Volunteers)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานกับคณะบดี ทั้ง 6 คณะ เพื่อพิจารณาสาขาความร่วมมือ และหัวข้อความร่วมมือในการจัดตั้ง</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ คณะ 6 คณะ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2010 และ 2000 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ในการประสานงานเรื่องการขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (JICA) เพื่อมาปฏิบัติงานร่วมกับ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>อาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยให้คณะแจ้งความประสงค์ และแจ้งชื่อผู้ประสานงาน ภายในวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565</p>		<p>คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยฯ โดยงานด้านกิจการระหว่างประเทศได้จัดประชุมหารือผู้แทนคณะทั้ง 6 คณะ ในวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565 ได้ประชุมหารือการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอในคำขอรับความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น อีกทั้งได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่นแก่องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย 4 คณะ 6 สาขา ที่มีความประสงค์ในการรับอาสาสมัครชาวญี่ปุ่น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สาขา คือสาขา Assistance for SMEs - คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 3 สาขา ได้แก่ สาขา Industrial Technology/ Manufacturing Engineering และ Waste water Treatment - คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตร 1 สาขา ได้แก่ สาขา Assistance for SMEs - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 1 สาขา ได้แก่ สาขา Solid waste Management or Renewable Energy
<p>4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565 และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำประกาศฯ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ลงนามต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2014 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2565 เสนอมหาวิทยาลัยลงนามแล้ว และสำเนาประกาศฯ แจ้งไปยังคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ อว. 0656.17 /ว1539 ลงวันที่ 18 ก.ค. 65 ทั้งนี้ได้เผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว</p>
<p>4.2.2 พิจารณาการจัดหาสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2002 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565)</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นความมอบคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมมณฑ) ไปบริหารจัดการอาคารเรียนภายใน คณะให้สามารถจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ และหากมี ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการให้รายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป</p>		<p>และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร (เอกสารแนบติดตามวาระ 4.2.2)</p>
<p>4.3.1 พิจารณาการดำเนินการโครงการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลัง โควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติมอบผู้ช่วย อธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาศ) นัดประชุม หรือกับทั้ง 131 ตำบล เพื่อชี้แจงรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง ส่วนตำบลที่เพิ่มเติม จำนวน 5 ตำบล คณะวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี รับผิดชอบ จำนวน 4 ตำบล และคณะ วิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รับผิดชอบ 1 ตำบล</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาศ)/ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี/ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงาน อธิการบดี ที่ อว 0656.01/1999 2001 และ 2008 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาศ) ได้ดำเนินการนัดผู้รับผิดชอบตำบลประชุมชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับ ตำบลที่ดูแลเพิ่มเติม 4 ตำบล มอบหมายในการดูแล โดยแบ่งพื้นที่เขตจังหวัด ดังนี้</p> <p>ตำบลในจังหวัดชัยนาท มอบ ผศ.จิรัชศักดิ์ พุ่มเจริญ เป็นประธาน / ตำบลในจังหวัดอ่างทอง มอบ นางสาว นงนัทส์ คุ่มกลาง เป็นประธาน</p> <p>4 ตำบลใหม่ แบ่งระยะ ดังนี้</p> <p>- แบ่งเป็นระยะที่ 1 (เฟส 1) จำนวน 2 ตำบล ที่รับ ประภาพัฒนิต 4 อัตรา ประชาชน 4 อัตรา ได้แก่</p> <p>1. ตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท ผู้จัดการตำบล คือ ผศ.ลลิตพัทธ์ สุขเรือน ปัจจุบันมีผู้รับจ้างบัณฑิต 4 คน ประชาชน 4 คน เต็มอัตรา</p> <p>2. ตำบลวังไก่อเลื้อย อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท ผู้จัดการตำบล คือ นายจักรพันธ์ สาตมูณี ปัจจุบัน มีผู้รับจ้างบัณฑิต 4 คน ประชาชน 4 คน เต็มอัตรา</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>- แบ่งเป็นระยะที่ 2 (เฟส 2) จำนวน 2 ตำบล ที่รับประเภทบัณฑิต 5 อัตรา ประเภทประชาชน 5 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำบลวังโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ผู้จัดการตำบล คือ นางสาวอุษริฎฐา อินทรสาด ปัจจุบันมีผู้รับจ้างบัณฑิต 3 คน ประชาชน ไม่มี อัตราที่ขาดคือ ประชาชน ขาด 5 อัตรา และบัณฑิต ขาด 2 อัตรา 2. ตำบลบางเจ้าฉ่าอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ผู้จัดการตำบล คือ นางวรรณภรณ์ สุทนต์ ปัจจุบันมีผู้รับจ้างบัณฑิต 5 คน ประชาชน 3 คน อัตราที่ขาดคือ บัณฑิตขาด 2 อัตรา 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางคณะได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับสมัคร จำนวน 9 ตำบล จากที่ทางมหาวิทยาลัยได้มอบหมายในส่วนของตำบลเพิ่มเติม จำนวน 5 ตำบล และทางมหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะเพิ่มจำนวน 1 ตำบล คือตำบลทางน้ำสาคร จังหวัดชัยนาท นั้น ทางคณะได้มอบหมายให้สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ศูนย์สุพรรณบุรี ดำเนินการ โดย รศ. ดร.ตฤพล คำปัญญา เป็นผู้จัดการตำบล ได้ดำเนินการรับสมัครผู้จ้างงานครบทุกตำแหน่ง และกรอกข้อมูลในระบบ PBM (CO1, CO2) ครบถ้วน
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
<p>5.3 การเตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่และภูมิทัศน์ก่อนเปิดสถานศึกษา</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ชุนเอียด) และกองกลางดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>รองอธิการบดี (นายเฉลิม ชุนเอียด)/</p> <p>กองกลาง</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2006 และ 2007 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดี (นายเฉลิม ชุนเอียด) มอบผู้อำนวยการกองกลาง รายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบ 2. ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการแล้วอย่างต่อเนื่อง
<p>5.4 การจัดทำ Action Plan งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2009 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565)</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ปรับปรุงแผนพัฒนาหอพักนักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป		และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) อยู่ระหว่างดำเนินการ
<p>5.5 การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน/ ผู้อำนวยการกองกลาง</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2006 2007 2009 2011 และ 2012 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) มอบผู้อำนวยการกองกลาง รายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม 2. ผู้อำนวยการกองคลัง ยังไม่สามารถรายงานผลการปฏิบัติได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามที่มหาวิทยาลัยมีกำหนดเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น กองนโยบายและแผน การเข้าชี้แจงดังกล่าว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร เป็นการประชุมแบบออนไลน์ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล ในวันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565 เวลา 17.00 - 18.30 น. 2. คณะอนุกรรมการด้านการศึกษาศาสตร์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ณ ห้องประชุมกรรมการธิการ N403 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา เวลา 09.30-14.00 น. 3. คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วุฒิสภา เป็นการประชุมแบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล ในวันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30-12.00 น.

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>4. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คดีความโรงแรมได้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแล้ว อยู่ระหว่างส่งข้อมูลให้นิติกร - ระบบไฟฟ้าสถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ระหว่างติดตั้งเพิ่มเติม - แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในการตั้งงบประมาณประจำปี 2566 จะใส่รายละเอียดให้ถี่ถ้วนอีกครั้ง - ผังแม่บท ปัจจุบันทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ได้ประชุมและพิจารณาแล้ว อยู่ระหว่างจัดส่งข้อมูลและนำเสนอคณะกรรมการชุดใหญ่ต่อไป
<p>5.6 การบริการรถสองแถวสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/2009 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ขอเสนอในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการ</p>
<p>5.7 การปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19 โดยอนุญาตให้ลาป่วยอย่างน้อย 5 วัน (หากอาการดีขึ้นแล้วอนุญาตให้มาปฏิบัติงานได้) และอนุญาตให้ลาได้สูงสุดไม่เกิน 10 วันทำการ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามสุขอนามัยส่วนบุคคลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/2004 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และแจ้งเวียนหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ อว 0656.05/ว 1030 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 (เอกสารแนบติดตามวาระ 5.7)</p>
<p>5.9 แผนการพัฒนาตนเอง Re Skill Up Skill และ New Skill</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) หรือร่วมกับคณะในการปรับปรุงแผนการพัฒนาตนเอง Re Skill Up Skill และ New Skill ของแต่ละคณะในปีถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ให้กับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/2003 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) และมีการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การพิจารณาโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเรียนภาษาอังกฤษ พร้อมสอบวัดผลภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา

อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทางผู้รับผิดชอบ อาจารย์รุจิภา ธรรมลักขมี ได้เสนอคณบดีคณะศิลปศาสตร์พิจารณาโครงการแล้ว ทั้งนี้ อาจต้องรอค่าใช้จ่ายในส่วนของ Speexx เพื่อนำข้อมูลค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดอีกรอบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2.2 พิจารณาการจัดหาสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายงานเพิ่มเติมว่า ในส่วนของห้องปฏิบัติการจะจัดการเรียนการสอนห้องเรียนของอาคาร 17 ซึ่งอาจจะต้องมีการปรับปรุงเนื่องจากห้องเรียน/อาคารยังไม่พร้อมใช้งาน คณะจะเสนอของบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียน/อาคารดังกล่าวให้มีความพร้อมใช้งาน และในส่วนภาคทฤษฎี จะจัดการเรียนการสอนห้องเรียนไปยังอาคารอื่น ๆ เช่น อาคาร 1 และอาคาร 2

ประธานที่ประชุม มีข้อเสนอแนะว่า ให้ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ย้ายห้องเรียน/อาคารและมีจัดการเรียนการสอน มีการใช้ห้องเรียน/อาคารก่อน และถ่ายภาพที่มีการใช้งานเพื่อนำมาประกอบการของบประมาณการปรับปรุงห้องเรียน/อาคารดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 พิจารณาการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลาமாக) รายงานเพิ่มเติมว่า จากการประชุมครั้งที่แล้วได้ชี้แจงการทักงวดดำเนินงานการบริหารส่วนกลาง 5% และให้คณะ 5% แต่มีหนังสือจากทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว 0224.1/ว 15268 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 มีอีก 5% ในการทำแพลตฟอร์ม จากเดิมหักอยู่ 10% จะหักเพิ่มอีก 5% ทั้งนี้ ในวันที่ 3 สิงหาคม 2565 จะนัดประชุมผู้จัดการตำบลทั้งหมดร่วมประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงให้ทราบอีกครั้ง หนังสือดังกล่าวแจ้งขอให้เบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้แล้ว เสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 และหากมีเงินเหลือจ่ายขอให้ส่งคืนมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ขอให้คณบดีแต่ละคณะกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5.5 การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานเพิ่มเติมว่า 1. ความคืบหน้าคดีโรงแรม กองกลางได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการคำนวณค่าไฟฟ้าที่ใช้ภายในห้องพัก ได้รับความอนุเคราะห์เรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งข้อมูลให้ทางงานกฎหมายและนิติการแล้ว 2. ระบบไฟฟ้าของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว และ 3. การจัดทำผังแม่บท ได้มีการประชุมทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีข้อเสนอแนะว่า ระบบแสงสว่างทำให้สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้า เนื่องจากสวิตซ์ไฟที่ควบคุม ควบคุมเป็นแถวเป็นช่วง สถาบันวิจัยและพัฒนาทั้งห้องทำงาน ยกตัวอย่าง ภายในห้องทำงานมีไฟ 4 หลอด ต้องเปิดสวิตซ์ไฟ 4 ตัว ทำให้ไฟเปิดทั้งหมด 4 แถว ทำให้พื้นที่อื่นที่ไม่ได้ใช้งานต้องเปิดไฟจำนวนมาก ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประสานขอแบบรายการจากกองกลางเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการแก้ไขระบบแสงสว่างตามที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5.6 การบริการรถสองแถวสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. อำนาจ สุขแจ่ม) รายงานผลว่าได้มีการตั้งไลน์กลุ่มการให้บริการรถมารับนักศึกษาช่วงเช้า และเวลาเลิกเรียนก็ให้นักศึกษาสอบถามทางกลุ่มไลน์ว่ามีรถรับบริการเวลาไหน ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. อำนาจ สุขแจ่ม) ขอให้กองกลาง ทำหนังสือถึงสำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขออนุญาตวิ่งรถรับส่งนักศึกษา จากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไปสถานีรถไฟและตลาดเจ้าพรหม และทำหนังสือถึงบริษัท ช่างแสงเดินรถ จำกัด ให้มารับบริการนักศึกษาและบุคลากร โดยค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย 10 บาทตลอดเส้นทาง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) และผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการทำหนังสือถึงสำนักงานขนส่ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขออนุญาตวิ่งรถรับส่งนักศึกษา จากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไปสถานีรถไฟและตลาดเจ้าพรหม และทำหนังสือถึงบริษัท ช่างแสงเดินรถ จำกัด ให้มารับบริการนักศึกษาและบุคลากร โดยค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย 10 บาทตลอดเส้นทาง

ระเบียบวาระที่ 5.7 การปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19

ประกาศฉบับดังกล่าวไม่มีการกำหนดวันลา โดยกำหนดอนุญาตให้ลาป่วยอย่างน้อย 5 วัน (หากอาการดีขึ้นตรวจไม่พบเชื้อแล้วอนุญาตให้มาปฏิบัติงานได้) หากยังตรวจพบเชื้ออนุญาตให้ลาได้สูงสุดไม่เกิน 10 วัน มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศฉบับใหม่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศฉบับใหม่ ประกาศแนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19 โดยกำหนดอนุญาตให้ลาป่วยอย่างน้อย 5 วัน (หากอาการดีขึ้น ตรวจไม่พบเชื้อแล้วอนุญาตให้มาปฏิบัติงานได้) หากยังตรวจพบเชื้ออนุญาตให้ลาได้สูงสุดไม่เกิน 10 วัน

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำปีเดือนมิถุนายน 2565 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินก้อนเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 1 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินก้อนเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

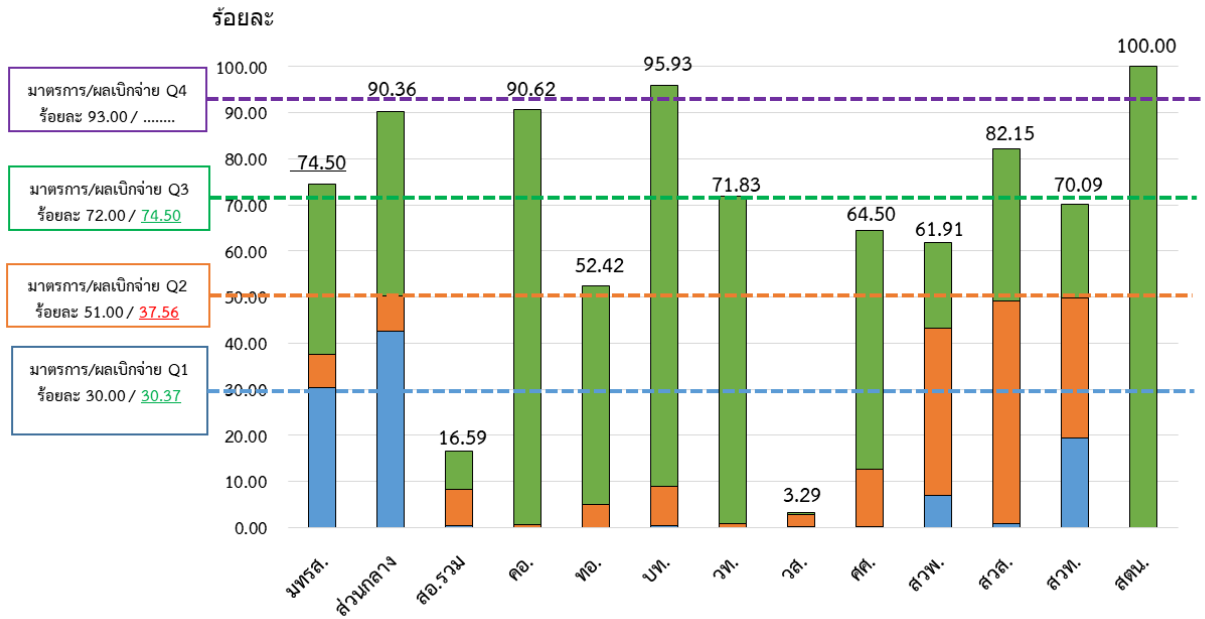
งบประมาณ	เงินก้อนเหลือมปี 64		
	วงเงิน	ผลการเบิกจ่าย	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.งบประมาณรายจ่าย (กันเงิน 5 รายการ/เบิกจ่าย 4 รายการ/ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 1 รายการ)	32,099,000.00	27,359,000.00	85.23
2.งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (กันเงิน 14 รายการ/เบิกจ่าย 14 รายการ)	13,581,880.94	13,498,104.94	99.38

ตารางที่ 2 รายการเงินก้อนเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

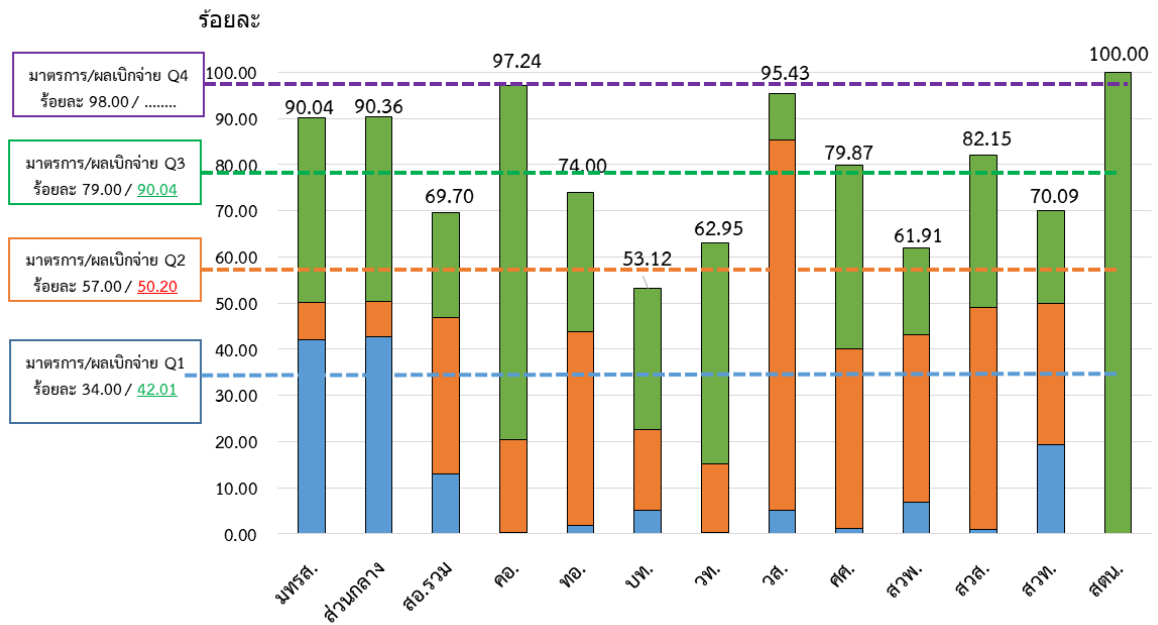
ที่	รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์พื้นที่	กันเงินเหลือมปี 64	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ เบิกจ่าย	รายละเอียดสถานะ
	อยู่ระหว่างดำเนินงาน						
	งบลงทุน (1 รายการ)						
	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (1 รายการ)						
1	ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ และการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ	กบว.	वासกรี	10,665,000.00	5,925,000.00	4,740,000.00	- กันเงินเหลือมปี 64 จำนวน 6 งวดงาน (งวดที่ 2 - งวดที่ 7 งวดสุดท้าย) - คาดว่าบริษัทฯ จะส่งมอบ งวดงานที่ 6 ภายในวันที่ 15 ก.ค. 65 - ขอย้ายครั้งที่ 2 สิ้นสุดสัญญา วันที่ 31 ก.ค.65

1.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 8 เดือน ณ 1 ตุลาคม 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

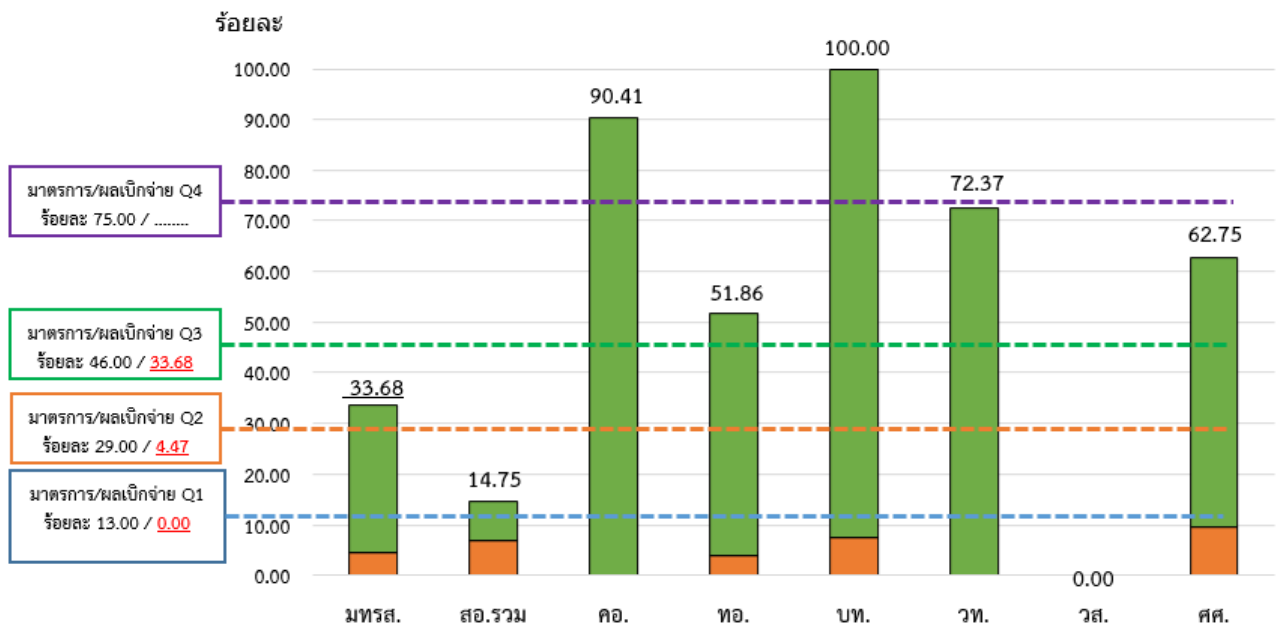
แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาพรวม



แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายจ่ายประจำ



แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายจ่ายลงทุน



ตารางที่ 3 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันงบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	32	7	39
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	0	2	2
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	9	3	12
3. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	23	2	25

ตารางที่ 4 รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการลงทุนที่คาดว่าจะเกินเงินเหลือในปี 65
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	คาดว่าจะเบิกจ่าย ณ 30 ก.ย.65	คาดว่าจะเกินเงิน เหลือปี 65	รายละเอียดสถานะ
รวมทั้งสิ้น			221,630,478.91	156,911,022.69	64,549,456.22	
รายการครุภัณฑ์			101,034,620.00	100,864,620.00	-	คาดว่าจะดำเนินการได้ทันภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			120,595,858.91	56,046,402.69	64,549,456.22	คาดว่าจะเกินเงินเหลือปี 65 จำนวน 5 รายการ
อยู่ระหว่างกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง (2 รายการ)						
1 ปรับปรุงอาคาร 6 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กก.	หันตรา	17,765,000.00	5,921,666.67	11,843,333.33	- แจ้งทำสัญญา 5 - 18 ก.ค.65 - คาดว่าลงนามสัญญา 20 ก.ค.65 - คาดว่าเบิกจ่ายได้ทันใน ปีงบประมาณ 65 จำนวน 2 งาน งาน(งวดงานที่ 1-2) - คาดว่าเกินเงินเหลือปี 65 จำนวน 4 งาน(งวดที่ 3-6) ***ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คำนวณวงเงินตามงวดงานใน เบื้องต้น
2 ปรับปรุงอาคาร 3 อาคารเรียน และปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	กบส.	สุพรรณบุรี	15,865,000.00	-	15,865,000.00	มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือ ถึงกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา การอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 5 พ.ค.65 ขณะนี้รอเอกสารตอบกลับ ของกรมบัญชีกลางพิจารณา การอุทธรณ์
ลงนามสัญญา เสร็จสิ้น (3 รายการ)						
3 ปรับปรุงอาคาร 10 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	กบน	นนทบุรี	8,070,000.00	6,456,000.00	1,614,000.00	- คณะกรรมการนัดประชุมตรวจ การจ้างงานวันที่ 2 วันที่ 4 ก.ค. 65 - อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในงวดงานที่ 3 - ระยะเวลาการก่อสร้าง 4 งวดงาน 180 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 16 ส.ค.65 - คาดว่าเบิกจ่ายได้ทัน ในปีงบประมาณ 65 จำนวน 3 งาน(งวดงานที่ 1-3) - คาดว่าเกินเงินเหลือปี 65 จำนวน 1 งาน(งวดที่ 4)

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	คาดว่าเบิกจ่าย ณ 30 ก.ย.65	คาดว่ากันเงินเหลือปี 65	รายละเอียดสถานะ	
4	อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี (ผูกพันเดิม)	กบส.	สุพรรณบุรี	57,684,000.00	29,232,000.00	28,452,000.00	- อยู่ระหว่างการก่อสร้างในงวดงานที่ 5-6 ปีระixaทาส่งมอบงวดงานที่ 5 ภายในเดือนกรกฎาคม 2565 - ขยายระยะเวลาครั้งที่ 2) จำนวน 60 วัน จาก 17 มิ.ย.65 เป็น 15 ส.ค.65 - คาดว่าเบิกจ่ายได้ทัน ในปีงบประมาณ 65 จำนวน 4 งวดงาน (งวดงานที่ 4-7) - คาดว่ากันเงินเหลือปี 65 จำนวน 4 งวดงาน (งวดที่ 8-11)
5	ปรับปรุงอาคาร 18 อาคารเรียน และปฏิบัติการ วิศวกรรมอุตสาหกรรม ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	วส.	นนทบุรี	11,291,871.48	4,516,748.59	6,775,122.89	- อยู่ระหว่างการดำเนินงานในงวดงานที่ 1 - ระยะเวลาตามสัญญาจำนวน 4 งวดงาน จำนวน 240 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 25 ม.ค.66 - คาดว่าเบิกจ่ายได้ทัน ในปีงบประมาณ 65 จำนวน 2 งวดงาน (งวดงานที่ 1-2) - คาดว่ากันเงินเหลือปี 65 จำนวน 5 งวดงาน (งวดที่ 3-4)

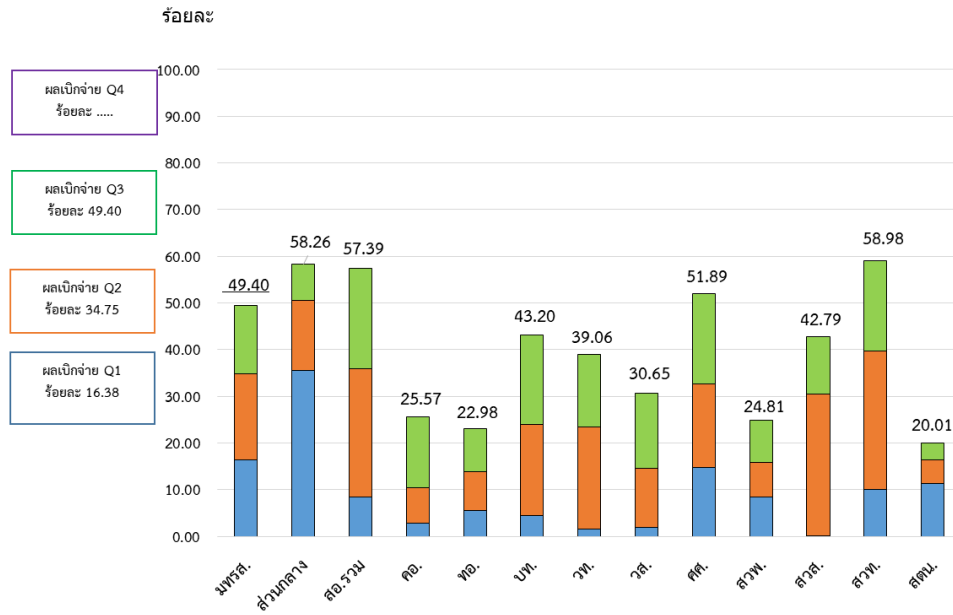
1.3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 1 ตุลาคม 2564 -31 พฤษภาคม 2565 ตารางที่ 5 รายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้ (ใหม่) จากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน วันที่ 6 พ.ค.65	รายรับจริง 64-65 เปรียบเทียบ รอบ 8 เดือน		รายรับจริง 65 เปรียบเทียบ ประมาณการ 65 ร้อยละ	รายรับจริง 65 เปรียบเทียบ 64 (รอบ 8 เดือน) ร้อยละ
			ปีงบประมาณ 64 (พ.ค.64)	ปีงบประมาณ 65 (พ.ค.65)		
	รวมทั้งสิ้น	242,444,000.00	141,024,781.86	128,428,392.43	52.97	-8.93
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	209,018,000.00	124,031,340.00	116,391,928.00	55.69	-6.16
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ * (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	5,500,000.00	2,190,701.72	2,053,553.18	37.34	-6.26
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน	10,000,000.00	5,047,957.05	1,434,060.83	14.34	-71.59
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	14,926,000.00	6,958,510.29	5,697,902.66	38.17	-18.12
5	รายได้อื่น ๆ	3,000,000.00	2,796,272.80	2,850,947.76	95.03	1.96

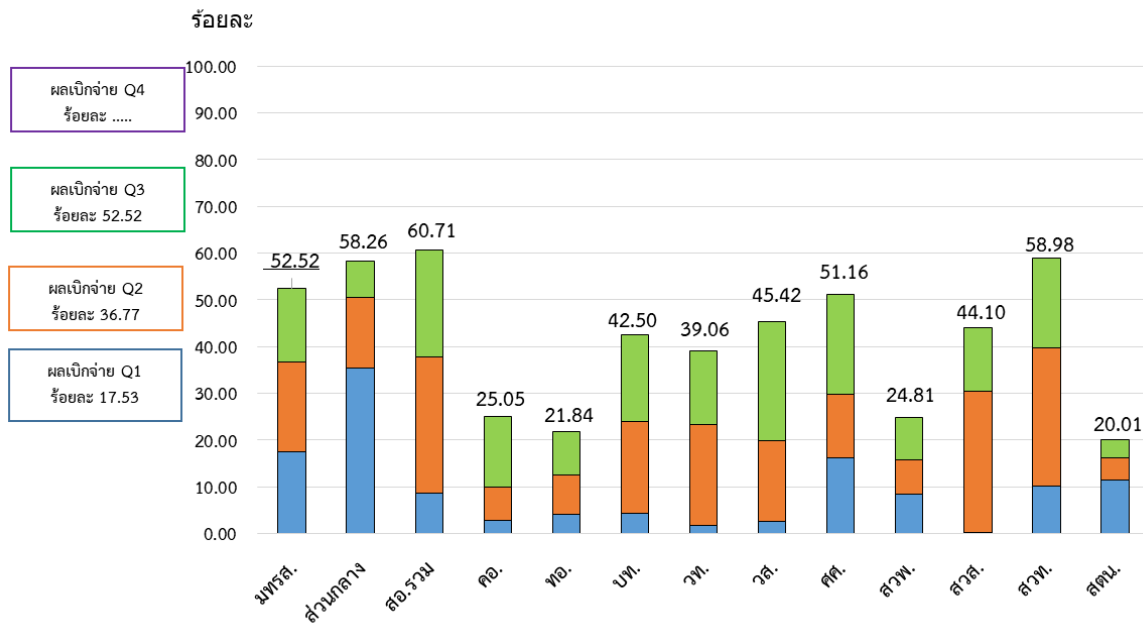
* แผนเดิมรายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย) เพิ่มขึ้น จาก 5,000,000.00 บาท เป็น 5,500,000.00 บาท ปรับปรุงตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน วันที่ 6 พ.ค. 65

1.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 1 ตุลาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565

แผนภูมิที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาพรวม

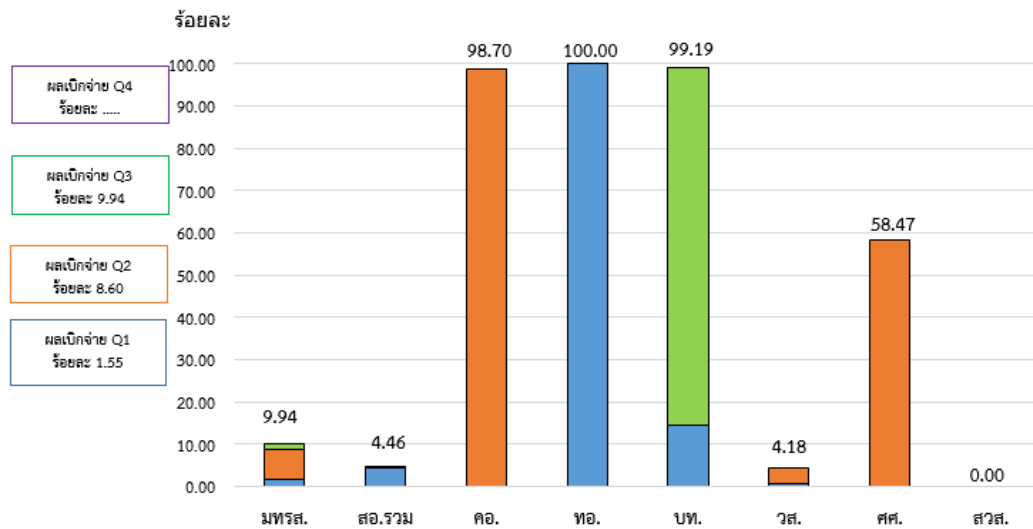


แผนภูมิที่ 5 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายจ่ายประจำ



แผนภูมิที่ 6 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายจ่ายลงทุน



ตารางที่ 6 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	19	5	24
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	0	2	2
3. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	18	1	19

ตารางที่ 7 รายการลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการลงทุนที่คาดว่าจะเกินเงินเหลือปี 65 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	คาดว่า เบิกจ่าย ณ 30 ก.ย.65	คาดว่าเกินเงิน เหลือปี 65	รายละเอียดสถานะ
รวมทั้งสิ้น			17,739,239.00	7,306,205.56	9,901,650.00	
รายการครุภัณฑ์			1,603,190.00	1,596,848.36	-	
ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (1 รายการ)						
1 ครุภัณฑ์ผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุด	สวส.	ทันตรา	100,000.00	100,000.00	-	จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ (ขออนุมัติเพิ่มเติม)

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	คาดว่า เบิกจ่าย ณ 30 ก.ย.65	คาดว่ากันเงิน เหลือปี 65	รายละเอียดสถานะ	
2	โครงการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการสุวรรณภูมิ ท้าว ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา 1 รายการ	ศศ.	หันตรา	500,000.00	-	-	หน่วยงานรายงานคาดว่าส่งคืน มหาวิทยาลัยจำนวน 500,000 บาท อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม หลังคาอาคาร 33 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	วส.	หันตรา	264,449.00	264,449.00	-	จัดทำรายละเอียดแบบบูรณาการ (ขออนุมัติเพิ่มเติม)
ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น (2 รายการ)							
4	โครงการปรับปรุงสำนักงาน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์นนทบุรี 1 รายการ	วส.	นนทบุรี	12,069,500.00	5,179,350.00	6,865,650.00	อยู่ระหว่างการก่อสร้างในงวดงานที่ 1 - สิ้นสุดสัญญา วันที่ 10 พ.ย.65 - คาดว่าเบิกจ่ายได้ทันใน ปีงบประมาณ 65 จำนวน 2 งวดงาน (งวดงานที่ 1-2) - คาดว่ากันเงินเหลือปี 65 จำนวน 2 งวดงาน (งวดที่ 3-4)
5	อาคารหอประชุม ตำบลยานยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง (ผูกพันเดิม)	กบส.	สุพรรณบุรี	3,036,000.00	-	3,036,000.00	- สิ้นสุดสัญญา วันที่ 15 ส.ค.65 - คาดว่ากันเงินเหลือปี 65 จำนวน 1 งวดงาน (งวดที่ 11)

ตารางที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 1 ตุลาคม 2564 -
30 มิถุนายน 2565

งบประมาณ	รวม	สถานะการดำเนินงาน						
		1. ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	2. ขอเลื่อน ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	3. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นไปตาม แผน	4. ดำเนินการ เสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	5. เบิกจ่ายเสร็จ สิ้นแล้ว	6. ขอยกเลิก โครงการ	7. ยังไม่ ดำเนินการ
1.งบประมาณรายจ่าย	1	-	-	1	-	-	-	-
2.งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	174	26	6	22	41	65	14	-



เอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2 รายการ คือ

1. ปรับปรุงอาคาร 6 กองกลาง ตอนนี้ลงนามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

2. ปรับปรุงอาคาร 3 กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รองอธิการบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรี ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่าเนื่องจากผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำกว่าราคาจริง 19% จึงได้ยกเลิกและประกาศหาผู้รับจ้างใหม่ ทำให้ผู้รับจ้างร้องเรียนไปยังกรมบัญชีกลาง ทางกรมบัญชีกลางมีการสอบถามถึงประเด็นดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาการอุทธรณ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับของกรมบัญชีกลาง

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่าในส่วนของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ กองนโยบายและแผน ต้องอธิบายกับหน่วยงานให้ทราบว่าเวลาดำเนินงบประมาณหน่วยงานจะมีการทำแผนการใช้จ่าย เช่น คณะรับนักศึกษาทางคณะเองจะทราบจำนวนนักศึกษารับจริงและรายรับของคณะจริง ซึ่งอาจต้องมีการปรับแผนการใช้จ่ายตามรายรับของคณะ แต่ยังคงครอบคลุมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวเพิ่มเติมว่าในส่วนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทางกองคลังได้แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0405.4/ว708 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565 แล้วนั้น ส่วนของการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างสามารถถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวได้เลย

ประธานที่ประชุม และผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวเพิ่มเติมว่า งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่วนของสิ่งก่อสร้างควรให้หน่วยงานที่ขอเสนองบประมาณตรวจสอบอีกครั้งว่าแบบรูปรายการตรงกับ BOQ หรือไม่ หากต้องแก้ไขควรอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และผู้บริหารของหน่วยงานต้องตกลงกันกับผู้เขียนแบบและผู้ใช้อาคารให้เข้าใจตรงกัน

เลขานุการ กล่าวเพิ่มเติมว่า การแก้ไขเป็นอำนาจอธิการบดี ต้องขออนุญาตแก้ไข การแก้ไขต้องเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยชี้แจงเหตุผลที่ขอแก้ไข

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ณ สิ้นไตรมาส 3 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการ	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ภารกิจหลัก	40	3	8	29	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์	41	9	7	25	0	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต	30	9	5	16	0	0
รวมทั้งสิ้น	111	21	20	70	0	0
ร้อยละ	100	18.92	18.02	63.06	0	0

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภารกิจ	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1. การผลิตบัณฑิต	15	3	2	10	0	0
2. การวิจัย	11	0	3	8	0	0
3. การบริการวิชาการ	2	0	1	1	0	0
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3	0	1	2	0	0
5. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	9	0	1	8	0	0
รวมทั้งสิ้น	40	3	8	29	0.00	0.00
ร้อยละ	100	7.50	20.00	72.50	0.00	0.00

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	11	2	1	8	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	10	3	3	4	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็งให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ	9	0	3	6	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	11	4	0	7	0	0
รวมทั้งสิ้น	41	9	7	25	0	0
ร้อยละ	100.00	21.95	17.07	60.98	0.00	0.00

ตารางที่ 4 ผลตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและผลผลิต/โครงการ (ตามสำนักงบประมาณและคำเสนอของบรายได้) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีทางด้านสังคมศาสตร์ที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน	8	3	1	4	0	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน	8	3	1	4	0	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 3 เพื่อเผยแพร่ความรู้โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	5	0	2	3	0	0

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
		ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 4 เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่า ของศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม	6	0	1	5	0	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 5 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรม ให้มีความรู้และทักษะ ในการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ	3	3	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	30	9	5	16	0	0
ร้อยละ	100.00	30.00	16.67	53.33	0.00	0.00



เอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบหมทรส.)
เพื่อโปรดทราบ

รองอธิการบดี (ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรปรับปรุงแบบการรายงาน
การรายงานระหว่างปีบางตัวชี้วัดยังไม่บรรลุเป้าหมาย แต่เมื่อถึงตอนสิ้นปีบรรลุเป้าหมาย การรายงานควรแบ่งช่วง
ระยะเวลาการรายงาน ซึ่งหากบางตัวชี้วัดไม่ถึงตามเป้าหมายในช่วงระยะเวลาการรายงาน ผู้ควบคุมตัวชี้วัด
จะสามารถเพิ่มเติมการดำเนินการดังกล่าวได้

ประธานที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า เห็นควรปรับปรุงแบบการรายงานการรายงาน ควรรายงาน
และติดตามผลเป็นรายไตรมาส

เลขานุการ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรใช้คำว่า "รายงานการติดตาม" เนื่องจากบางตัวชี้วัดยังไม่ถึง
ระยะเวลาการดำเนินงาน และในส่วนตัวชี้วัดไหนที่มีประเด็นให้ทางกองนโยบายและแผน วิเคราะห์ประเด็น
ที่มีปัญหาเสนอกรรมการพิจารณาร่วมกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 รายงานผลการประเมินการปรับกลุ่มคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 ครั้งที่ 3 (2565 -2567)

ตามที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ได้ประกาศเปิดรับข้อมูลเพื่อการประเมินปรับกลุ่มคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 พ.ศ. 2563-2567 ครั้งที่ 3 (2565-2567) ซึ่งวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และ วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา และวารสารศิลปศาสตร์ราชชมงคลสุวรรณภูมิ โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินดังกล่าว ซึ่งมีวารสารที่ขอรับการประเมินเพื่อปรับกลุ่ม จำนวน 125 วารสาร นั้น

บัดนี้ ศูนย์ TCI ได้ประกาศผลการประเมินการปรับกลุ่มคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 ครั้งที่ 3 (2565-2567) และมีวารสารที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาปรับกลุ่มวารสารให้อยู่ในกลุ่มที่ 1 จำนวน 71 วารสาร โดยวารสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 3 วารสาร ได้ผลการพิจารณาคุณภาพให้อยู่ในฐานข้อมูล กลุ่มที่ 1 ดังนี้

1. วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ
2. วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
3. วารสารศิลปศาสตร์ราชชมงคลสุวรรณภูมิ

ทั้งนี้ ศูนย์ TCI จะรับรองคุณภาพของวารสารตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (เอกสารแนบ)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT2022)

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022) ระหว่างวันที่ 16-19 สิงหาคม 2565 รูปแบบ Online และ On-site ณ อาคารเลิศสรวิทย์ (อาคาร 21) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การพัฒนางานวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอรายงานความก้าวหน้าจำนวนบทความที่ส่งเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติดังกล่าว ซึ่งได้ปิดรับเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 มีนักวิจัยลงทะเบียนส่งบทความจำนวนทั้งสิ้น 57 บทความ แบ่งเป็นการนำเสนอแบบ Oral จำนวน 41 บทความ และนำเสนอแบบโปสเตอร์จำนวน 16 บทความ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนบทความต่อประเภทการนำเสนอ

ลำดับ	สาขาวิจัย	การนำเสนอ		รวม
		Oral	Poster	
1	Mechanical Engineering (ME)	21	-	21
2	Computer Science and Information Technology (CI)	3	-	3
3	Science and Technology (ST)	-	2	2
4	Advanced Materials (AM)	-	-	-
5	Management (MM)	4	1	5
6	Electrical and Electronics (EE)	5	4	9
7	Civil, Environmental and Architectural Engineering (CEA)	5	7	12
8	Chemical Engineering and Polymer Science (CP)	-	-	-
9	Biotechnology (BT)	1	-	1
10	Other (OT)	2	2	4
รวม		41	16	57

มีบทความจากหน่วยงานภายใน มทร.สุวรรณภูมิ ที่ส่งเข้าร่วมการประชุมวิชาการในครั้งนี้ จำนวน 24 บทความ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนบทความของบุคลากร มทร.สุวรรณภูมิ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบทความ
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	1
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10
6	คณะศิลปศาสตร์	4
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2
รวม		24

มีผู้บรรยายพิเศษ (Plenary Speaker) จำนวน 6 ท่าน จาก 5 ประเทศ ได้แก่ เกาหลีใต้ อินเดีย ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส และไทย ดังนี้

1. Prof. Dr. Min Soo Kim จาก Seoul National University, Republic of Korea
2. Prof. Dr. Naveen Kumar จาก Delhi Technological University, India
3. Prof. Dr. Panich Voottipruex จาก The Engineering Institute of Thailand Under H.M. The King's Patronage (EIT), Thailand
4. Prof. Dr. Yong Tae Kang จาก Korea University, Republic of Korea
5. Prof. Dr. Hideaki Ohgaki จาก Kyoto University Institute of Advanced Energy, Japan
6. Assoc. Prof. Dr. Damien Guilbert จาก University of Lorraine, France

กำหนดการพิธีเปิดในวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 08.45 น. โดยมีศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานเปิดงาน และมีแขกรับเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด จำนวน 86 ท่าน ดังนี้

1. อธิการบดี 8 มทร./ผู้แทน จำนวน 3 ท่าน
2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 8 มทร. จำนวน 3 ท่าน
3. รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ จำนวน 13 ท่าน
4. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มทร.สุวรรณภูมิ จำนวน 11 ท่าน
5. คณะกรรมการและแขกรับเชิญต่างประเทศ จำนวน 16 ท่าน
6. ผู้นำเสนอผลงานและนักวิจัย จำนวน 40 ท่าน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 แนวทางการเสนอร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

เพื่อให้การนำเสนอเรื่องบรรจวาระการประชุมของคณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ เป็นไปตามแนวปฏิบัติประกาศของคณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกร่าง และให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 นั้น

คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ได้มีมติให้ผู้เสนอร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายฯ จัดทำแนวทางการเสนอร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังนี้

1. จัดทำหนังสือนำเสนอเรื่อง บรรจวาระการประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศ ว่าด้วย/เรื่อง..... (ตามเอกสารแนบ 1)
2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (ตามเอกสารแนบ 2)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ จะทำหนังสือแจ้งเวียนผู้บริหาร/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1.2.7 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565, ครั้งที่พิเศษ 4/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>1.1.1 การติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 ประเด็น</p>	<p>ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติให้มหาวิทยาลัยชี้แจงรายละเอียดในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งถัดไป ดังนี้</p> <p>1. เหตุใดมหาวิทยาลัย (สำนักงานตรวจสอบภายใน) จึงเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามล่าช้า</p> <p>2. เหตุใดมหาวิทยาลัย (สำนักงานตรวจสอบภายใน) จึงไม่มีการรายงานข้อมูล เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.2/ว 123 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ กค 0409.2/ว 118 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ กค 0409.2/ว 107 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน</p>
<p>1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเงินคงเหลือในส่วนที่ไม่ต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน จำนวน 241,778,219.32 บาท และให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p> <p>2. ในส่วนของเงินคงเหลือที่ไม่ต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย เงินจากพนักงานที่ยังปฏิบัติงานอยู่ และเป็นเงินในส่วนของพนักงานที่ออกไปแล้ว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าจะใช้เงินหรือดอกผลนั้นอย่างไร</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>1.2.3 แผนการดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้เช่าเพื่อให้เกิดรายได้และประโยชน์กับมหาวิทยาลัย</p>	<p>รับทราบแผนการดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้เช่า เพื่อให้เกิดรายได้และประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะของที่ประชุมข้างต้นไปพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>ในการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยควรนำโครงการเหล่านี้มาบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัยของอาจารย์ โดยเฉพาะคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ในการใช้เป็นสถานที่สหกิจศึกษาของนักศึกษาหรือเป็นสถานที่วิจัย ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์มากกว่าการให้เช่าพื้นที่เพียงอย่างเดียว โดยให้นักศึกษาฝังตัวในกลุ่ม 3ก เพื่อให้ นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้ รวมทั้งต้องสร้างความเชื่อมโยงระหว่างศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา กับศูนย์สุพรรณบุรีให้เกิดขึ้น 2. มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนในการจัดสรรพื้นที่แบบปลายเปิด โดยอาจใช้วิธีให้เช่า การร่วมทุน หรือวิธีอื่น ๆ เพราะการให้เช่าพื้นที่เพียงอย่างเดียวอาจจะมีค่าเสียโอกาสในการได้รับค่าเช่า คือ การไม่ได้รับค่าเช่า ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องมีการทำข้อตกลงหรือร่วมทุนกับบริษัท แล้วนำนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำงาน 3. นอกจากการจัดสรรพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้เข้ามาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยควรจัดสรรพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเน้นเรื่องการเรียนรู้การสอน และการทำแปลงสาธิต (Demonstration Farm) เรื่องเกษตรอัจฉริยะ เกษตรแม่นยำ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาเรียนรู้ด้วย 	<p>มหาวิทยาลัย</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>3.1 พิจารณาหารือเรื่องการวางนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จากการศึกษาหรือเรื่องการวางนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้มีการยกร่างนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้นำนโยบายทั้ง 12 ด้านข้างต้น ไปพิจารณาประกอบการดำเนินการยกร่างต่อไป 2. มอบหมายให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พิจารณายกร่างนโยบายของมหาวิทยาลัย และอาจเพิ่มเติมรายชื่อกรรมการได้ โดยให้ประธานกรรมการปรึกษาหารือกับอธิการบดีเพื่อเสนอรายชื่อเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ เมื่อได้รายชื่อกรรมการครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป โดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p> <p>ในการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มอบนโยบายแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 17 (1) ประกอบมาตรา 7 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยวางนโยบายให้มหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติรวม 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการจัดการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ตลอดจนการผลิตครูวิชาชีพ 2. ด้านการวิจัยและพัฒนา 3. ด้านการให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม 4. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <p><u>นอกเหนือจากนโยบายหลักทั้ง 5 ด้านดังกล่าวแล้ว</u> สภามหาวิทยาลัยได้เพิ่มเติมนโยบายอีก 7 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม ธรรมาภิบาล และกรอบเวลา 2. ด้านการตรวจสอบการเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง (Financial Audit) การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Audit) และสัมฤทธิ์ผล (Performance Audit) 	<p>คณะกรรมการยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ/ กองนโยบายและแผน</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
3.1 พิจารณาหารือเรื่องการวางนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	3. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายได้ 4. ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย 5. ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 6. ด้านพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความมั่นคง สวัสดิการขวัญกำลังใจและคุณธรรมของบุคลากร 7. ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	(ต่อ)
4.1.1 พิจารณานุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยให้ปรับค่าเป้าหมายปีการศึกษา 2565 ในองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย จากเดิม “4.83 คะแนน” เป็น “4.51 คะแนน” อยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ กองส่งเสริมคุณภาพ
4.1.2 พิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ที่ประชุมเห็นควรให้สถาบันวิจัยและพัฒนาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้รับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป ในการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้ 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องการสร้างและพัฒนา นักวิจัย ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และการนำไปใช้ประโยชน์ มีข้อสังเกตว่า เป้าหมายและตัวชี้วัด ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพนักวิจัยทุกระดับให้สูงขึ้น และข้อ 7 พัฒนานักวิจัยสายสนับสนุนด้วย R2R เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี สามารถนำมารวมกันได้หรือไม่ และควรมีกิจกรรมที่ช่วยผลักดันเป้าหมายและตัวชี้วัดข้อ 8 การเพิ่มจำนวนทุนวิจัยภายนอกให้ได้ร้อยละ 5 ต่อปี ที่มีความชัดเจนด้วย ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.1.2 พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (ต่อ)</p>	<p>ในกลยุทธ์ที่ 2 มหาวิทยาลัยอาจจะผลักดันให้เกิดพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น โดยผ่านกระบวนการวิจัย หรืออาจจะนำงานวิจัยเข้าไปสอดแทรกได้ด้วย</p> <p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเน้นเรื่องบริการวิชาการที่ทำให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างไร เนื่องจากขณะนี้ มทร.สุพรรณภูมิ เป็นสมาชิกของเครือข่ายบริการวิชาการแห่งประเทศไทย ซึ่งเครือข่ายนี้จะช่วยให้คณาจารย์สามารถนำผลงานบริการวิชาการมายื่นขอตำแหน่งวิชาการได้ และขณะนี้อยู่ระหว่างการยื่นเรื่องจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสมาคมบริการวิชาการแห่งประเทศไทย โดยมี รศ. ดร.อำนวยการ คำตื้อ เป็นนายกสมาคมเครือข่ายบริการวิชาการแห่งประเทศไทย เพราะฉะนั้นในเรื่องดังกล่าวนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับส่วนนี้ด้วย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรเสนอบุคคลให้เป็นกรรมการในสมาคมเพื่อเป็นตัวแทนของ มทร.สุพรรณภูมิ ในการดำเนินการเรื่องนี้ด้วย</p> <p>3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) จะต้องไม่ลืมเรื่อง development ด้วย เพราะการวิจัยเพื่อการวิจัยเพียงอย่างเดียว หรือการวิจัยเพื่อการศึกษา หรือการวิจัยเพื่อพัฒนา จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนตามมาด้วย</p>	(ต่อ)
<p>4.1.3 พิจารณาการขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากเงินรายได้สะสมเพื่อคืนเงิน ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ในส่วนของค่าบำรุง สถานที่ จำนวนเงิน 21,500 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากเงินรายได้สะสม เพื่อคืนเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ในส่วนของค่าบำรุงสถานที่ จำนวนเงิน 21,500 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.3 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) / กองคลัง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.1.4 พิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากเงินรายได้สะสม เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตชั้นสูง จำนวน 35 เครื่อง ราคาเครื่องละ 51,800 บาท เป็นเงิน 1,813,000 บาท</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากเงินรายได้สะสม เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตชั้นสูง จำนวน 35 เครื่อง ราคาเครื่องละ 51,800 บาท เป็นเงิน 1,813,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) และให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.4 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: center;">ในการพิจารณาระเบียบวาระนี้ นางสาวลลิตา ศรียุทธ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรมีการเปรียบเทียบวิธีการระหว่างวิธีการซื้อและวิธีการเช่า ว่าวิธีการใดคุ้มค่าและเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาม) / กองคลัง</p>
<p>4.1.5 พิจารณาข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (วาระลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหนังสือ ลับ ที่ ตผ 0051.1 อย/387 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565 และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบทุก 60 วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ รวมทั้งให้แจ้งผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้ทราบด้วย 2. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงว่าเกิดเหตุประการใดขึ้น ซึ่งการสอบข้อเท็จจริงอาจมีผลต่อการสอบวินัยในอนาคต <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.5 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาม) / กองคลัง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.2.1 พิจารณาผลการศึกษาของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 2 เรื่อง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <p>1. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฉบับลงวันที่ 15 มกราคม 2564 และให้ออกประกาศใหม่อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับฯ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นฐานอำนาจในการออกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ยังไม่มีผลบังคับใช้ในวันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบประกาศฯ โดยให้ถือว่าการกระทำของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ได้กระทำไปตามประกาศฯ ฉบับเดิม เป็นการกระทำโดยชอบ</p> <p>2. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562) เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าวออกโดยผู้ไม่มีอำนาจ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ.</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>ประเด็นที่ 1 ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ</p> <p>ประเด็นที่ 2 กองพัฒนานักศึกษา</p>
<p>4.2.2 พิจารณาเห็นชอบในหลักการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนภาคปกติจากเงินรายได้ พ.ศ. 2564</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติในหลักการในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนภาคปกติจากเงินรายได้ พ.ศ. 2565 และมอบกองคลังจัดทำร่างข้อบังคับ พร้อมตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมและฉบับใหม่ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรควัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมาที่นำมาสู่การเสนอร่างในเรื่องดังกล่าว เสนอเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) / กองคลัง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.2.3 พิจารณามอบคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ มอบหมายให้คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. ว่ามีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.3 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <p>1. เห็นชอบในหลักการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำร่างข้อบังคับ พร้อมตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมและฉบับใหม่ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค วัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมาที่นำมาสู่การเสนอร่างในเรื่องดังกล่าว เสนอเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อไป</p> <p>2. เห็นชอบให้แก้ไขข้อความในข้อ 13 จากเดิม <i>“ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง...”</i> เป็น <i>“ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...”</i> เนื่องจากคำว่ารักษาราชการแทนใช้สำหรับกรณีเป็นอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้คำในข้อบังคับทั้งฉบับอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.4 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2565</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.5 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>4.2.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบหลักเกณฑ์การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น และมอบมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงที่สุดในแต่ละคณะ ทั้งนี้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า 3.50 2. เป็นผู้มีความประพฤติดี 3. การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่ายให้ยกเว้นเฉพาะค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาถัดไป โดยให้ชำระเฉพาะส่วนต่างจากค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.6 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>4.3.2 พิจารณานุมัติรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2564 ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 71 ราย โดยเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในลำดับที่ 13 จากเดิม คือ “รศ. ดร.ชูลิทธิ์ประดับเพชร” เป็น “ดร.สุชรักษ์ แซ่เจี๋ย”</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) / กองส่งเสริมคุณภาพ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.3.4 พิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (เกณฑ์ปี 2550) (เอกสารลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวชวิราภรณ์ พลภานุมาศ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นางสาวธนารรณ รั่มมะภาพ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาพลศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 14 กันยายน 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.4 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>4.3.5 พิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวชญรัตน์ บุญพุดผิกร สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาครุศาสตร์ อนุสาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นายวิรัช กองสิน สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นายสุธี ลีจิ่งเพิ่มพูน สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.3.5 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ) (ต่อ)</p>	<p>4. นางสาวจรีพร สุขสมกิจ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5. นางสาวอนุทิตา เล็กเพชร สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>6. นางสาวอรรรณ จันทสุทโธ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 17 มิถุนายน 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.5 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	(ต่อ)
<p>4.3.5 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย ดังนี้</p> <p>1. นางสาวชฎารัตน์ บุญพุดมิก สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาครุศาสตร์ อนุสาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. นายวิรัช กองสิน สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3. นายสุธี ลีจิ่งเพิ่มพูน สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.3.5 พิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ) (ต่อ)</p>	<p>4. นางสาวจุรีพร สุขสมกิจ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5. นางสาวอนูทิตา เล็กเพชร สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>6. นางสาวอรวรรณ จันทร์สุโขทัย สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 17 มิถุนายน 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.5 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>(ต่อ)</p>
<p>4.3.6 พิจารณากำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2563) (เอกสารลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย คือ นายคมสันต์ งามขำ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.6 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>4.3.7 รายงานการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <p>1. รับทราบการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และให้แจ้งผลการพิจารณาและสิทธิในการขอทบทวนผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565		
<p>4.3.7 รายงานการไม่อนุมัติ การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ) (ต่อ)</p>	<p>2. กรณีพิจารณาไม่อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายที่ 1 ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีตรวจพบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับทราบ และมีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>3. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของที่ประชุมข้างต้นไปพิจารณาดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.7 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p> <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. กรณีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่มีผลงานทางวิชาการผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเป็นบางเรื่อง เช่น งานวิจัย สามารถเก็บผลงานไว้ได้แล้วให้จัดทำเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทราบว่า สามารถจัดเก็บผลงานที่ผ่านตามเกณฑ์ไว้ได้นานเพียงใด และควรให้กำลังใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมต่อไป</p> <p>2. กรณีตรวจพบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยควรมีวิธีการหรือแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	(ต่อ)
<p>4.3.8 การขอทบทวนผลการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ ราย นายสมบัติ ก้ามอญ (เกณฑ์ปี 2550) (เอกสารลับ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <p>1. รับทราบผลการพิจารณาการขอทบทวนผลการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอ ราย นายสมบัติ ก้ามอญ</p> <p>2. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอ ราย นายสมบัติ ก้ามอญ ทราบต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.8 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 4/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565		
<p>1.2.1 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <p>1. รับทราบการรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ทุกคณะนำแนวทางการดำเนินการของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มาใช้เป็นแบบอย่างในการรับนักศึกษา เช่น การโทรศัพท์ติดตามสอบถามไปยังนักศึกษาว่ามีความสนใจในสาขาวิชาใดบ้าง และมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร มีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละสาขาวิชา รวมทั้งการลงพื้นที่แนะแนวพร้อมให้โควตาแก่นักศึกษาที่สนใจ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / ทุกคณะ</p>
<p>1.2.2 รายงานการจัดทำกฎหมายและข้อบังคับระเบียบและประกาศ ทั้งที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <p>1. รับทราบรายงานการจัดทำกฎหมายและข้อบังคับระเบียบและประกาศ ทั้งที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ให้ปรับปรุงแก้ไขเล่มรวมข้อบังคับที่มีการแก้ไขให้เป็นฉบับเดียวกัน จำนวน 25 เรื่อง โดยนำไปจัดอยู่ในแต่ละหมวดของแต่ละเล่ม เช่น หมวดการบริหารงานบุคคล หมวดวิชาการศึกษาและปริญญา หมวดการเงินการคลัง หมวดบริหารงานมหาวิทยาลัย และหมวดการพัฒนาการศึกษา เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อปรับปรุงแก้ไขเล่มกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเรียบร้อยแล้วให้นำมารายงานสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง ในการประชุมเดือนสิงหาคม 2565</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) / งานสภาและเลขานุการกิจ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565		
<p>3.1 พิจารณาจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ปรับแก้หัวข้อโครงสร้างการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จากเดิมเป็น “โครงสร้างการบริหารกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” และระบุหมายเหตุไว้ว่า “สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมีอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548” 2. เห็นชอบให้ปรับอัตรากำลังที่พึงมีของบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1 อัตรา 2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานจัดประชุมและกิจการพิเศษ - งานเลขานุการและอำนวยความสะดวก 2.3 งานฐานข้อมูล สถิติ และสารสนเทศ 1 อัตรา 2.4 นิติกร 1 อัตรา <p>รวมอัตรากำลังที่พึงมีจำนวนทั้งสิ้น 7 อัตรา</p> 3. ให้ปรับแก้หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ข้อ 7 จากเดิม “ติดตามผลการดำเนินงาน...” เป็น “ติดตามงานและผลการดำเนินงาน...” 4. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป 	<p>ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p>
<p>4.1.1 พิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบกำหนดเงินเดือนให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ราย รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ ในอัตรา 210,000 บาท ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565		
<p>4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2558</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2558 และมอบกองส่งเสริมคุณภาพในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) / กองส่งเสริมคุณภาพ</p>
<p>4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอู่รถและร้องทุกข์สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <p>1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 8) พ.ศ.</p> <p>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอู่รถและร้องทุกข์ พ.ศ.</p> <p>ทั้งนี้ มอบกองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอู่รถและร้องทุกข์สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <p>1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 8) พ.ศ.</p> <p>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอู่รถและร้องทุกข์ พ.ศ.</p> <p>ทั้งนี้ มอบกองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.2 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565		
4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561	<p>ที่ประชุมได้พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 <p>ทั้งนี้ มอบกองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.3 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล
4.2.4 พิจารณา(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้น และให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้นและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.4 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสภาวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสภาวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.5 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาธิตันท์ บุญมี) / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.2.6 พิจารณาผลการศึกษาคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นชอบผลการศึกษาคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2. เห็นชอบให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. 2558 3. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ไปพิจารณาแก้ไขให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี 	รองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565		
<p>4.2.6 พิจารณาผลการศึกษาของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ต่อ)</p>	<p>ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. 2547 โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการและเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการต่อไป</p> <p>4. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยข้างต้นไปประกอบการพิจารณาดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.6 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	(ต่อ)
<p>4.2.7 พิจารณาผลการศึกษาของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 2 เรื่อง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <p>1. เห็นควรเลื่อนการพิจารณาผลการศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ออกไปก่อน โดยให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>2. ที่ประชุมยังไม่พิจารณาผลการศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยจาก ก.พ.อ. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ก.บ.ม. ให้จัดทำหนังสือไปยัง ก.พ.อ. เพื่อหรือเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีหัวหน้าหน่วยงานครอบคลุมถึงหัวหน้างานหรือไม่ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในระดับปฏิบัติการ จะได้รับข้อยกเว้นไม่ต้องทำผลงานด้วยหรือไม่</p> <p>3. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ชื่อระเบียบวาระให้มีความชัดเจน ในกรณีที่มีการเสนอให้พิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกฎหมายของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับฯ ในแต่ละข้อ โดยใช้คำว่า “พิจารณาผลการศึกษาและให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับฯ” พร้อมทั้งแนบข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วนและชัดเจน</p> <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.7 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565		
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ (ยกเว้น นายวัลลภ มานะธัญญา ของดออกเสียงในส่วนของ การเสนอชื่อประธานกรรมการ) เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังรายนามต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวัลลภ มานะธัญญา ประธานกรรมการ 2. นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส กรรมการ 3. นางประไพพิศ ลลิตาภรณ์ กรรมการ 4. นางสิรินทร์รัฐ มหาสิทธิ์ระกุล กรรมการ 5. นางอุไร ร่มโพธิหยก กรรมการ 6. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ เลขานุการ <p>ภายใน ทั้งนี้ ภารกิจแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ที่ประชุมเห็นชอบให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เสนอรายชื่อผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมายังนายกสภามหาวิทยาลัย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพร้อมคณะกรรมการเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป โดยที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3.1 นี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.)
เพื่อโปรดทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ดังนี้

ระเบียบวาระ 1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนเงินคงเหลือที่ไม่ต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินที่มหาวิทยาลัยจะนำไปดำเนินการอย่างไรนั้น ซึ่งได้จัดทำร่างนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินแล้ว เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า กรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินให้ทำหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือถ้ายังไม่สิ้นสุดให้ทำหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือเรื่องการจัดสวัสดิการตัวใหม่ เพื่อมีการยืนยันว่าสามารถจัดสวัสดิการดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ตามระเบียบวาระ 1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (นายสุวุฒิ ตุ่มทอง) ตามระเบียบวาระ 1.2.3 แผนการดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้เช่าเพื่อให้เกิดรายได้และประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

1.2.8 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย มีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่วางแผนไว้และเกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ออกเป็นระยะ ๆ ซึ่งถ้าหากหน่วยงานไม่สามารถจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เงินที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายให้คืนกลับมหาวิทยาลัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้กองคลังแจ้งเวียน (เพิ่มเติม) ยกเว้นกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 20-23 กันยายน 2565 และโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ให้จัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถึงกองคลัง ภายในวันที่ 26 กันยายน 2565

1.2.9 ขอสงวนรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 7 ประจำปีพุทธศักราช 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพิธีมอบใบประกาศนียบัตร “แม่ดีเด่น” ปีที่ 7 ประจำปีพุทธศักราช 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมพระพิรุณ - ระลีกโปรดเกล้าฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” โดยมี รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) เป็นประธานกรรมการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 7 ประจำปีพุทธศักราช 2565 จากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เสร็จสิ้นตามประกาศเกณฑ์การคัดเลือก แม่ดีเด่น ประจำปี 2565 เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ประเภทแม่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

1. นางเป้า มะโหฬาร มารดาของ นายจักรกฤษณ์ มะโหฬาร (คณะบริหารธุรกิจฯ)
2. นางวนิดา นุชประยูร มารดาของ นางสาวนุชรินทร์ นุชประยูร (คณะบริหารธุรกิจฯ)
3. นางมะลิวรรณ สุขนิคม มารดาของ นางสาวสิริวรรณ สุขนิคม (คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ)
4. นางประกอบ แจ้งขำ มารดาของ นางสาวนัชชนม์ แจ้งขำ (คณะบริหารธุรกิจฯ)
5. นางมนู ประสงค์เงิน มารดาของ นางนันทพร ห้วยแก้ว (คณะบริหารธุรกิจฯ)
6. นางอนงค์ มีคุณกิจ มารดาของ นายเฒะชิต มีคุณกิจ (กองกลาง)

และนางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ (กองบริหารงานบุคคล)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบขมทรส.) เพื่อโปรดทราบ เพื่อให้กองกลาง งานสภาและเลขานุการกิจจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผู้ได้รับคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 7 ประจำปีพุทธศักราช 2565 ต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.10 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการในระบบ รายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้บริหาร (ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้างาน) บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นั้น ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้สรุปผลการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 - มิถุนายน 2565 ดังนี้

1. พัฒนาการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) IDP (นับจำนวนคน)

กลุ่ม	แผน IDP	ผลการพัฒนาตามแผน IDP	ร้อยละ
ผู้บริหาร	197	98	49.75
บุคลากรสายวิชาการ	479	173	36.12
บุคลากรสายสนับสนุน	348	222	63.79
รวมทั้งสิ้น	1,024	493	48.14

จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผน IDP ครบถ้วน ดังนี้

- กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 4 หน่วยงาน คือ 1. สวพ. 2. สวท. 3. กบน. 4. กสศ.
- กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 หน่วยงาน คือ 1. ทอ. 2. สวท. 3. กสศ.

2. พัฒนาการตามหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (นับจำนวนคน)

กลุ่ม	จำนวน	พัฒนาตามเกณฑ์		ไม่ครบตามเกณฑ์	ร้อยละ
		ครบ 4 ด้าน	ครบ 3 ด้าน		
ผู้บริหาร	197	94	-	103	47.72
บุคลากรสายวิชาการ	479	-	180	299	37.58
บุคลากรสายสนับสนุน	348	-	233	115	66.95
รวมทั้งสิ้น	1,024	94	413	517	49.51

จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาครบตามหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามที่กำหนด ดังนี้

- กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 5 หน่วยงาน คือ 1. สวท. 2. กค. 3. กพ. 4. กบน. 5. กสศ.
- กลุ่มสายวิชาการ จำนวน 1 หน่วยงาน คือ บท.
- กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 หน่วยงาน คือ 1. คอ. 2. ทอ. 3. สวพ. 4. สวท. 5. สวส. 6. กค. 7. กพ. 8. กบน. 9. กบส. 10. กสศ.

3. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ทางการบริหาร ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 7 ชม. ในปีงบประมาณ (นับจำนวนคน)

กลุ่ม	จำนวน	เป็นไปตามเกณฑ์ฯ	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	16	6	10	37.50
ผู้บริหารหน่วยงาน	55	29	26	52.73
หัวหน้าสาขาวิชา	62	28	34	45.16
หัวหน้างาน	64	44	20	68.75
รวมทั้งสิ้น	197	107	90	54.31

หมายเหตุ ผู้บริหารหน่วยงาน หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

จำนวนหน่วยงานผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ทางการบริหาร ครอบคลุมเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 7 ชม. ในปีงบประมาณ ดังนี้

- ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน 8 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1. คอ. 2. สวท. 3. ตสน. 4. สอ. 5. กค. 6. กบ. 7. กพ. 8. กบน.
- หัวหน้างาน จำนวน 7 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1. คอ. 2. สวท. 3. สอ. 4. กพ. 5. กบน. 6. กบส. 7. กสค.

ทั้งนี้ จากผลการพัฒนาบุคลากรทั้ง 3 ข้อ ดังกล่าวในรอบ 9 เดือน ปรากฏว่ายังไม่ถึงร้อยละ 70 ซึ่งบรรลุ เป้าหมายบางหน่วยงาน จึงเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลติดตามให้หน่วยงาน กระตุ้นบุคลากรในสังกัด ทุกกลุ่ม ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ 2565 ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 (ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว1945, ว1946, 1947 และ ว1948 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2565) ซึ่งไม่มีผู้ใด แจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 33 หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุม ครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้นี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำ (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ระเบียบวาระที่ 3.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำ (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย มีมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำรายการที่เป็นประเด็นปัญหาเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป โดยเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลร่วมรับฟังประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ดังนี้ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำ (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 5/2565 วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น. แล้วนั้น มีความประสงค์ขอรับฟังประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินหลายรายการจากทางกองคลัง(งานพัสดุ) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

- รายจ่ายประจำ (ประกอบด้วย ค่าวัสดุการศึกษา และค่าโทรศัพท์รายเดือนผู้บริหาร) ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเบิกจ่ายที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับการตัดยอดค่าใช้จ่ายจากงานบริหารและพัฒนาระบบสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจากการวิเคราะห์มีรายละเอียดดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จัดสรร	รายจ่ายประจำ (ค่าวัสดุการศึกษา/ค่าโทรศัพท์) (ไตรมาสที่ 1-2 : 1 ต.ค. 2564-31 มี.ค. 2565)				ส่วนต่าง การเบิกจ่าย
			ตัวเลขเบิกจ่าย กค.		ตัวเลขตัดยอด วท.		
			ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	
1	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	1,126,200.00	169,865.79	15.08	630,113.14	55.94	-40.86
1.1	หัตถตรา	496,200.00	4,169.79	0.84	225,107.49	45.37	-44.53
1.2	นนทบุรี	400,000.00	136,635.00	34.16	290,174.65	72.54	-38.38
1.3	สุพรรณบุรี	230,000.00	29,061.00	12.64	114,831.00	49.93	-37.29

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบขมทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานจะกำหนดส่งมอบ 30 วัน ซึ่งระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบก็เป็นส่วนหนึ่งทำให้ระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างกับการเบิกจ่ายมีระยะเวลาห่างกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา เรื่อง เชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ - ไม่มี -

4.2 พิจารณา เรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียกเก็บค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ชุดละ 100 บาท พร้อมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมมีมติให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย โดยไปรวมกับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านออนไลน์ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องเขียนคำร้องขอเอกสารการศึกษา สามารถรับใบแสดงผลการศึกษาทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทยพร้อมกัน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบขมทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบการเรียกเก็บค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ชุดละ 100 บาท พร้อมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

4.2.2 การอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาชาวจีน

จากการประสานงานจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการประสานงานจากทางบริษัท ไชน่า-ไทย เอ็ดดูเคชั่น จำกัด เบื้องต้น ว่าทางบริษัทฯ จะดำเนินการรับสมัครในช่วงเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อเปิดเรียนในเดือนพฤศจิกายน 2565 โดยขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาจีน ดังนี้

1. เอกสารตอบรับนักศึกษาจีนที่มีสิทธิ์เรียน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถเสร็จสิ้นภายใน 3-5 วันได้หรือไม่
2. การสมัครเข้าศึกษาต่อของผู้สมัคร ณ ประเทศจีน ผู้สมัครสามารถใช้เพียงบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนเบื้องต้น แทนการใช้ passport เป็นหลักฐานการสมัครเรียนได้หรือไม่
3. ทางบริษัทขออนุญาตประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสมัครเรียน ตลอดจนประกาศรายชื่อนักศึกษาจีนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบขมทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาชาวจีนทั้ง 3 ข้อ โดยข้อ 1, ข้อ 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการ และข้อ 3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ในการดูแลกำกับการดำเนินการดังกล่าว

4.3 พิจารณา เรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565

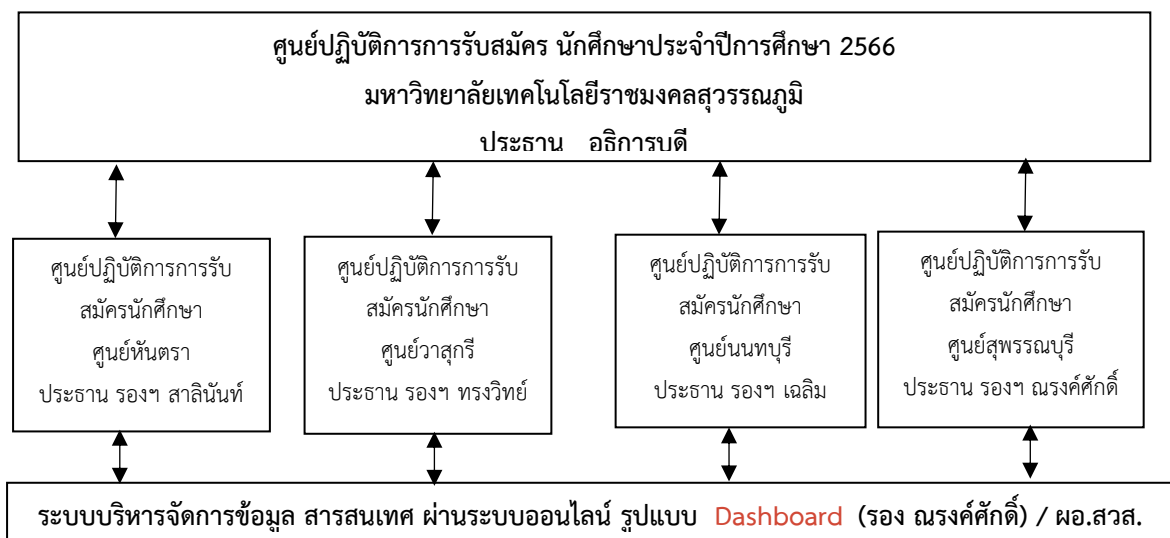
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 ในวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 8/2565

5.2 แนวทางการขับเคลื่อน การสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2565 ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การรับสมัครนักศึกษา เสนอที่ประชุม พิจารณา โดยในร่างแผนปฏิบัติการ ได้มีการหารือร่วมกับ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) ร่วมกับ ผอ.สวท. ในเบื้องต้น โดยมีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาร่วมกัน ดังนี้

1. รูปแบบการขับเคลื่อน การสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นรูปแบบลักษณะศูนย์ปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566



(เอกสารประกอบเพิ่มเติม 1)

2. การยกเลิกการเก็บค่ารับสมัครนักศึกษา โดยนำค่ารับสมัคร ไปรวมกับค่าธรรมเนียมแรกเข้า หากเห็นชอบ ต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนการรับสมัคร

(เอกสารประกอบเพิ่มเติม 2)

3. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ออกแนะแนวและพานักศึกษามาเรียน ขอเสนอ อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

1. บุคลากรภายในและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน 500 บาท/นักศึกษา 1 ท่าน
2. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทน 1,000 บาท/นักศึกษา 1 ท่าน

4. แนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียนระบบโควตาโดยได้รับสิทธิพิเศษ หลักการการกำหนดโควตา ออกเป็น 2 ช่วง และต้องเพิ่มค่าเทอมในปีการศึกษา 2566

1. ช่วงที่ 1 รอบโควตา (1 ก.ย. 2565 ถึง 31 ธ.ค. 2565) ผู้สมัครในช่วงที่ 1 ได้รับสิทธิพิเศษ

จ่ายค่าเทอม เทอมแรกลด 50 % เทอมต่อไปจ่ายปกติ

2. ช่วงที่ 2 รอบรับปกติ (1 ม.ค. 2566 ถึง 30 มิ.ย. 2566) จ่ายค่าเทอมปกติ

ตัวอย่าง	ระบบคำนวณ ค่าเทอม ปัจจุบัน	เพิ่มค่าเทอม ๆ ละ 700 บาท	ระบบค่าเทอมสำหรับ ผู้สมัครช่วงที่ 1 รอบโควตา (1 ก.ย. 2565 ถึง 31 ธ.ค. 2565) จ่ายเทอม แรก 50 %	ระบบค่าเทอมสำหรับ ผู้สมัครช่วงที่ 2 รอบปกติ (1 ม.ค. 2566 ถึง 30 มิ.ย. 2566)
ค่าแรกเข้า	1,750 บาท	1,750 บาท	2,050 บาท	2,050 บาท
ค่าเทอมปี 1 เทอม 1	9,000 บาท	9,700 บาท	4,850 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 1 เทอม 2	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 2 เทอม 1	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 2 เทอม 2	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 3 เทอม 1	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 3 เทอม 2	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 4 เทอม 1	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
ค่าเทอมปี 4 เทอม 2	9,000 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท	9,700 บาท
รวมค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตร	73,750 บาท	79,350 บาท	74,800 บาท	79,650 บาท
รายได้เพิ่มขึ้นหรือ ลดลงเทียบกับระบบ ค่าเทอมปัจจุบัน		+5,600 บาท	+1,050 บาท	+5,900 บาท

เหตุผลในการเพิ่ม

1. มีระบบการเรียนรู้พัฒนาภาษาอังกฤษ รองรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
5. แนวทางการบริหารจัดการระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือ ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ในปีการศึกษา 2566 จะต้องรับดำเนินการดังนี้
 1. ระบบปริติกรี (Pre-degree) ในระยะแรกใช้รายวิชากลุ่มศึกษาทั่วไป จำนวน 10 รายวิชา และรายวิชาชีพพื้นฐาน คณะ ๆ 1 รายวิชาจำนวน 6 รายวิชา ต้องนำรายวิชาเสนอสภาฯ มทรส. พิจารณาเห็นชอบก่อนจะดำเนินการ
 2. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น แบบมีรายได้ ในระยะแรก มีจำนวน 3 หลักสูตร (บท.2 หลักสูตร/ศศ. 1 หลักสูตร) ซึ่งจะต้องนำหลักสูตรเสนอเสนอสภาฯ มทรส. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนจะดำเนินการ
6. ร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การรับสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย
 1. ศูนย์ปฏิบัติการ การรับสมัครนักศึกษาใหม่
 2. พัฒนาระบบการรับสมัคร
 3. พัฒนาระบบแนะแนวการศึกษา
 4. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์
 5. ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือ ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)

รองอธิการบดี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) ได้อธิบายรายละเอียดแนวทางการขับเคลื่อน การสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 แล้ว

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) เพิ่มเติมว่า ระบบปริติกรี สามารถจัดได้ 2 รูปแบบ ปริติกรีระดับปริญญาตรี คณะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งรายวิชาที่จะนำร่อง คือ 10 รายวิชา หมวด gamed (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 วิชา, คณะศิลปศาสตร์ 6 วิชา และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 วิชา) ส่วนรายวิชาชีพพื้นฐาน ตั้งเป้าหมายไว้คณะละ 1 วิชา แต่คณะสามารถดำเนินการได้มากกว่านั้น ลักษณะของปริติกรีระดับปริญญาตรี จะเกิดขึ้นได้ทางคณะต้องไปเชิญชวนกับโรงเรียนมัธยม อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเชิญชวนมาเรียนรายวิชาเหล่านี้ล่วงหน้า พอได้มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถนำวิชาเหล่านี้มาเทียบโอน ทำให้เวลาในการสำเร็จการศึกษาก็จะลดลง ในส่วนระดับปริญญาโทก็วางแผนไว้เช่นเดียวกัน

หลักสูตรอบรมระยะสั้น ตอนนี้มี 3 หลักสูตร (คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 หลักสูตร และคณะศิลปศาสตร์ 1 หลักสูตร) ซึ่งคณะอื่นสามารถดำเนินการได้

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า อยากให้รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) และรองอธิการบดี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) นำแนวทางดังกล่าวไปเสนอให้กับแต่ละศูนย์พื้นที่ทราบเพื่อจะได้เข้าใจตรงกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการแนวทางการขับเคลื่อน การสมัคร การแนะแนว การประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

5.3 รายงานผลการจัดพิธีอัญเชิญองค์พระวิชฌุกรมขึ้นประดิษฐาน ณ ลานเฟื่องทอง และพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

สืบเนื่องจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 จากการจัดพิธีอัญเชิญองค์พระวิชฌุกรมขึ้นประดิษฐาน ณ ลานเฟื่องทอง และพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ซึ่งจากเหตุการณ์ดังกล่าวนำมาสู่มาตรการดูแลนักศึกษา กรณีนักศึกษาเกิดปัญหาแบบเดิม ในเรื่องการแต่งกาย การชู้ร่นน้อง และการรวมกลุ่มในที่ลับตา และเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ได้เชิญรองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำศูนย์นนทบุรี และหัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหกรรม และอิเล็กทรอนิกส์ ประชุมหารือร่วมกันหา มาตรการป้องกัน หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ต้องงดรับนักศึกษา ซึ่งจากการประชุม ยินดีปฏิบัติตามนโยบาย คือ ให้งดรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และให้ทางมหาวิทยาลัยทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป ซึ่งจะเริ่มงดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 สาขา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และอิเล็กทรอนิกส์

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ติดตามเรื่องนี้มาตลอดแต่ไม่ได้เข้าร่วม ประชุมกับรองอธิการบดี ประจำศูนย์นนทบุรี ปัญหาที่เกิดขึ้นของนักศึกษา ไม่ได้มีแค่ของคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ในการที่จะงดรับนักศึกษาถ้าจะพิจารณาแค่คณะเดียว ไม่ยุติธรรม กรณีนักศึกษาที่มีปัญหา ถ้านักศึกษาคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เห็นควรตั้งกรรมการสอบสวนและลงโทษได้ เพราะฉะนั้นการจัดการเรียน การสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ยังเป็นเรื่องจำเป็น ทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมสามารถผลิต นักศึกษา แผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 ทางคณะนำเสนอผ่านสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางคณะคิดว่ามีศักยภาพเพียงพอสำหรับผลิตนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า ณ ตอนนี้อยู่ที่ 100% ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปิดแน่นอน เนื่องจากนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จะเน้นเรื่อง 3+4 แม้กระทั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อนาคตจะมุ่งเป็นโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งเป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและตรงกับ นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รองอธิการบดี (ดร.สุวิมล คุ้มทอง) เพิ่มเติมว่า ถ้าจะงดรับสาขาใดบางสาขา ลองเปลี่ยนแนวคิด คือ ให้ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อยู่ในโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมทั้งหมด คณะมาทำหลักสูตรปริญญา ตรีต่อเนื่องรองรับ

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมว่า ในปีการศึกษา 2566 ให้เปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่หากจำนวนนักศึกษาไม่ถึง 50% งดรับ และนักศึกษาที่มีปัญหา ต่อไปนี้ทางมหาวิทยาลัยจะจัดการเด็ดขาด

รองอธิการบดี (ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เพิ่มเติมว่า จากปัญหาที่เกิดขึ้น นักศึกษาที่มีปัญหาเกิดจากอาจารย์ไม่ควบคุม หากจะยังเปิดรับนักศึกษาอยู่ และยังไม่สามารถควบคุมพฤติกรรม การก้าวร้าว การแต่งกายผิดระเบียบควรดำเนินการอย่างไร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566 ยังคงเปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่หากจำนวนนักศึกษาไม่ถึง 50% และยังไม่สามารถควบคุมปัญหาของนักศึกษาได้ เห็นควรปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ศิริชุต

(นางสาวศิริชุต สุทธิลักษณ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม