รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 2/2564
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
เมื่อวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี
3. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
4. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี
5. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
6. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ	รองอธิการบดี
7. ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน	รองอธิการบดี
8. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	รองอธิการบดี
9. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
14. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
15. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
17. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
18. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
19. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
21. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
23. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
2. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)
3. ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวภาวิณี ชูนุ้ย	บุคลากรชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Googel Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มิได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม, รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี), รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ), รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน), รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์), ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น), ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุม ณ สถานที่อื่น จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล), คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน), คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์), คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี), คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ), คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ), ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์), ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช), ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม) ไปราชการ, ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ไปราชการ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) ไปราชการ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และนางสาวภาวิณี ชูนุ้ย (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคล และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ

นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น ผู้ช่วยเลขานุการ จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมเลื่อนวันเสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 6 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2562 และเสด็จฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 6 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมเลื่อนวันเสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 6 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2562 จากเดิม เป็นช่วงระหว่างวันที่ 24 – 27 มกราคม 2565 รวม 4 วัน และเสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 6 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 1 – 4 มีนาคม 2565 รวม 4 วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรแจ้งให้คณบดีทุกคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบและมอบกองนโยบายและแผนเร่งรัดติดตามหน่วยงานที่มีสถานะอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด **<u>ผลการปฏิบัติ</u>** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		(ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/386 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยพัสดุที่ดูแลรับผิดชอบรายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันทุก ๆ 15 วัน และสรุปรายงานเสนอต่ออธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้รับทราบแล้ว
1.2.5 ประกาศรับข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ เพื่อยกระดับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยไทย	รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)/ คณบดีทุกคณะ	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบมอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และคณบดีทุกคณะพิจารณาประกาศรับข้อเสนอแผนงานโครงการ ของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ของทุนแต่ละระดับ เพื่อเสนอขอรับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด **ผลการปฏิบัติ** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/384, 395 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติ ดังนี้ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) แจ้งว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Network Strengthening Fund จำนวน 1 โครงการ และได้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อขอเข้าร่วมโครงการและสนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยดังกล่าว
1.2.7 รายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563	คณบดีทุกคณะ	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบและมอบคณบดีทุกคณะติดตามการจัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ในภาค

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		การศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/394, 395 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหลังจากวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เรียบร้อยแล้ว
1.2.8 **รายงานข้อมูลรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยาย ของศูนย์พื้นที่**	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ กองนโยบายและแผน/ งานพัสดุทุกศูนย์พื้นที่	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบและมีมติ ดังนี้ 1. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อจัดทำรูปแบบการวิเคราะห์และกลั่นกรองรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยายของศูนย์พื้นที่ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมแซมต่อไป 2. มอบงานพัสดุทุกศูนย์พื้นที่ดำเนินการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งข้อมูลไปยังสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/389, 390 และ391 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) และมีผล

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		การดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ 1. กองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อเตรียมแนวทางและหลักการพิจารณาเสนอของบประมาณต่อไป 2. สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/391 และ 411 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1.1 **รายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563**	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์)/ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ คณะศิลปศาสตร์/ กองบริหารงานบุคคล/ กองคลัง	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** 1. ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางที่ 2 คือ ให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการบริหารงานโรงแรม 2. จัดส่งร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และสัญญาเช่า ให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ งานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบไปพลางก่อน โดยเว้นตัวเลขผลตอบแทนและจำนวนปีการให้เช่าไว้ 3. มอบคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลตอบแทนและระยะเวลาการให้เช่าอาคารเชิงปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) เป็นประธานคณะทำงานร่วมกับคณะบริหารธุกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ให้นำผลการดำเนินการมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เดือนกุมภาพันธ์ 2564 **<u>ผลการปฏิบัติ</u>** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/390, 392, 394 และ 396 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) และมีการดำเนินตามมติที่ประชุม ดังนี้ 1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการนัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ผลตอบแทนและระยะเวลาการให้เช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) ในวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดส่งรายชื่อคณะทำงานร่วม ไปยังคณะศิลปศาสตร์เรียบร้อยแล้ว 3. คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม มีรายละเอียดดังนี้ 3.1 จัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับงานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และสัญญาเช่า อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ตามหนังสือ อว 0656.14/ว 35 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564) 3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานวิเคราะห์ผลตอบแทนและระยะเวลาการให้เช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1654/2564 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 และจัดส่งให้คณะทำงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบติดตามวาระที่ 4.1.1 4. กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าได้รับหนังสือให้ตรวจ (ร่าง) สัญญา เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบและเสนอมหาวิทยาลัยขอตัวอย่างสัญญาจากสำนักงานอัยการสูงสุดที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานดังกล่าวแล้ว

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		5. กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการให้งานพัสดุตรวจสอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4.1.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และพิจารณาการปรับเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)/ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)/	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** เห็นชอบดังเสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ทบทวนความสอดคล้องตัวชี้วัดโครงการกับค่าเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป **<u>ผลการปฏิบัติ</u>** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/384, 385 และ 386 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความสอดคล้องตัวชี้วัดโครงการกับค่าเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว และไม่ได้มีการปรับหรือตัดตัวชี้วัดใดออก เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินกลุ่มสถาบันการอุดมศึกษา อีกทั้ง มหาวิทยาลัยได้เตรียมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ในส่วนที่จะผลักดันค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้ครบถ้วนต่อไป และจะนำวาระเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 มีนาคม 2564
4.3.1 พิจารณาการสนับสนุนทุนระดับปริญญาเอก ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ทุน ร่วมกับ International Lab EE-Thai-French Research Center, Université de Lorraine จากประเทศฝรั่งเศส	สถาบันวิจัยและพัฒนา	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** เห็นชอบการสนับสนุนทุนระดับปริญญาเอก ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ทุน ร่วมกับ International Lab EE-Thai-French Research Center, Université de Lorraine จากประเทศฝรั่งเศส และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาประสาน

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		การดำเนินการต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/393 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้นำรายงานผลการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยลอร์เรน (University de Lorraine) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามวาระที่ 1.25
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564	รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบและขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี) เข้าประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม คือ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/387 และ 385 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564) รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านทราบแล้ว และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ สถานที่จัดประชุม คือ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมกราคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 69,267,381.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.91 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1.1.1 รายการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 24,267,650.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

ประธานที่ประชุมได้สอบถามผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเพิ่มเติมว่า รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 รายการ คงเหลือ 4 รายการ มีรายการใดบ้าง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวชี้แจงว่า รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 44,999,731.00 บาท ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 รายการ คงเหลือ 4 รายการ มีดังนี้

1. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบระบายน้ำ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงิน 4,944,140.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายงวดงานที่ 6 และงวดงานสุดท้ายวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564 ดำเนินการเรียบร้อย

2. ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 4 พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 14,790,000.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายงวดงานที่ 6 และงวดงานสุดท้ายวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 มกราคม 2564 ดำเนินการเรียบร้อย

3. ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 3,875,555.00 บาท ค่าปรับ ณ วันที่ 29 มกราคม 2564 เป็นจำนวน 132 วัน เป็นจำนวนเงิน 511,573.92 บาท ซึ่งเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญา ทางหน่วยพัสดุได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเรื่องค่าปรับที่เกิดขึ้นเกินกว่าร้อยละสิบ และจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบฯ เว้นแต่คู่สัญญาจะมีหนังสือยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จึงจะพิจารณาการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ซึ่งขณะนี้ทางหน่วยพัสดุได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้ผู้รับจ้างเป็นฉบับที่ 2 แล้วซึ่งถ้าครบกำหนดระยะเวลาทางคณะกรรมการจะนัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาเหตุผลในการบอกเลิกสัญญาในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 19 กันยายน 2563

4. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมระยะที่ 2 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ คณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 28,750,000.00 บาท เบิกจ่ายงวดงานสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากโครงการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี เป็นรายการที่มีปัญหา เนื่องจากต้องมีการกันเงินภายในเดือนมีนาคม 2564 หากผู้รับจ้างยกเลิกสัญญาหรือทิ้งงาน ซึ่งแนวทางของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อกันเงินเหลื่อมปีและไม่ทราบว่ากระบวนการในการดำเนินการมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง เพื่อให้งานพัสดุ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีดำเนินการได้อย่างถูกต้องจะได้ไม่กระทบกับช่วงระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าว

รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ให้ความเห็นว่า ในเรื่องของการเบิกจ่าย งานพัสดุ กองคลังจะดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนในการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 และหากดำเนินการไม่ทันจะมีการขออนุมัติขยายเวลาในระบบ GFMIS ซึ่งขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 6 เดือน ทั้งนี้ กองคลังจะทำหนังสือสอบถามไปยังหน่วยงานที่มีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ว่ามีรายการใดบ้างที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 หากกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดสามารถทำหนังสือมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลากันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่ออีก 6 เดือนได้ เพื่อกองคลังจะทำเรื่องขอขยายเงินกันเหลื่อมปีให้

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากตอนนี้ผู้รับจ้างถูกปรับเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาแล้ว คณะกรรมการบริหารสัญญาแจ้งว่า ผู้รับจ้างในช่วงหลังไม่มีการเข้ามาดำเนินการเลย กรรมการจึงได้มีการบันทึกไว้และมีการติดตามเป็นระยะ ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสัญญาได้มีการประชุมและมีมติให้ยกเลิกสัญญากับเรียกผู้รับจ้างมาประนีประนอมให้มาดำเนินการต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า เรื่องนี้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องอยู่ 2 ประเด็น คือ ประเด็นแรกเป็นเรื่องของการบริหารสัญญา โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจการจ้างดำเนินการตามกระบวนการว่าเห็นควรที่จะให้ยกเลิกสัญญาหรือไม่ยกเลิกสัญญา อีกประเด็นหนึ่งคือเรื่องของการกันเงินเหลื่อมปี ต้องดำเนินการกันเงินไว้ล่วงหน้า หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในกรณีรายการสิ่งก่อสร้างของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กองคลังจะดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีไว้ให้ แต่จะขยายระยะเวลาได้เพียง 6 เดือน คือ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2564 ซึ่งตามสัญญามีค่าปรับเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญา มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบอกเลิกสัญญาและแจ้งเป็นผู้ทิ้งงานได้ และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้ทำหนังสือสงวนสิทธิ์ค่าปรับไปแล้ว ประเด็นแรกหากจะเรียกให้ผู้รับจ้างรายเดิมมาทำต่อต้องรีบดำเนินการประสานงานโดยด่วน และประเด็นที่สองหากผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการต่อ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการหาผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทันตามระยะเวลากำหนด

1.2 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16 รายการ วงเงิน 25,556,679.35 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 6,257,170.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.48 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

1.2.1 เงินกันเหลื่อมปี 63 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,011,307.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.20 ดำเนินการเสร็จสิ้น 10 รายการ คงเหลือ 3 รายการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 วงเงิน 428,506.25 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม) วงเงิน 60,226.75 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่ายวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

3. โครงการจ้างก่อสร้างป้ายอาคารบูรณมงคล จำนวน 1 โครงการ (กก.) วงเงิน 3,470,000.00 บาท คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 2 และงวดงานสุดท้ายวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564

1.2.2 เงินกันเหลื่อมปี 63 เงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวน 1 รายการ วงเงิน 77,639.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,639.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.3 เงินกันเหลื่อมปี 63 เงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,168,223.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.66 คงเหลือ 2 รายการ ดังนี้

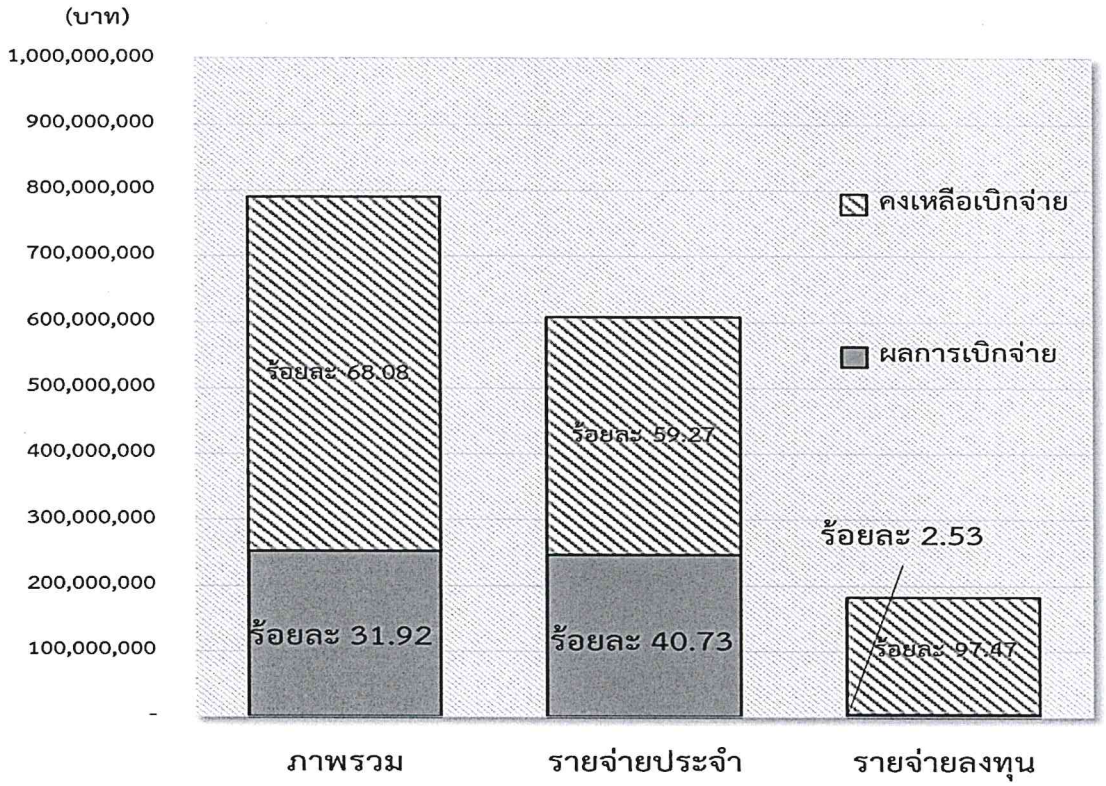
1. โครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารบูรณมงคล" ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 วงเงิน 12,550,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง วงเงิน 5,000,000.00 บาท วงเงินตามสัญญา จำนวน 4,149,900.00 บาท เริ่มต้นสัญญาวันที่ 26 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 26 เมษายน 2564

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 790,676,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 252,355,261.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.92 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในภาพรวมต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 54.00 อยู่ที่ 22.08 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3 – 5 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,171,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 608,211,868.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 247,734,261.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.73 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายรายจ่ายประจำต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 57.00 อยู่ที่ 16.27

ตารางที่ 1 ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับแผนต่าง ๆ

ที่	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		
		แผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย ณ 1 ต.ค.63 - 31 ธ.ค.63	สูง/ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน	แผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย ณ 1 ต.ค.63 - 31 ม.ค.64	สูง/ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
	มติ ครม.	**36.00**			**57.00**		
	ข้อตกลงกับ สงป.	**26.91**			**49.56**		
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	**26.80**	**25.57**	**ต่ำ**	**50.77**	**40.73**	**NA**
1	มทรส.ส่วนกลาง	26.68	26.17	ต่ำ	50.42	41.70	NA
2	สำนักงานอธิการบดี (รวม)	24.82	8.53	ต่ำ	50.52	17.07	NA
2.1	สำนักงานอธิการบดี	25.00	9.80	ต่ำ	50.00	14.70	NA
2.2	กองกลาง	29.86	14.07	ต่ำ	52.01	32.01	NA
2.3	กองคลัง	25.00	10.68	ต่ำ	50.00	10.68	NA
2.4	กองนโยบายและแผน	25.00	16.03	ต่ำ	50.00	16.03	NA
2.5	กองบริหารงานบุคคล	25.00	16.03	ต่ำ	50.00	16.03	NA
2.6	กองพัฒนานักศึกษา	25.00	12.49	ต่ำ	50.00	12.49	NA
2.7	กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	23.38	4.40	ต่ำ	50.05	11.02	NA
2.8	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	23.29	5.46	ต่ำ	50.60	14.66	NA
2.9	กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี	30.43	32.30	สูง	50.19	33.24	NA
3	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	19.64	30.36	สูง	61.05	41.62	NA
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	26.54	7.94	ต่ำ	51.54	8.30	NA
5	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	72.01	32.31	ต่ำ	90.58	35.24	NA

ที่	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		
		แผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย ณ 1 ต.ค.63 - 31 ธ.ค.63	สูง/ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน	แผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย ณ 1 ต.ค.63 - 31 ธ.ค.63	สูง/ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20.26	7.77	ต่ำ	50.70	11.62	NA
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	13.23	1.00	ต่ำ	65.79	7.10	NA
8	คณะศิลปศาสตร์	29.67	0.78	ต่ำ	55.34	1.15	NA
9	สถาบันวิจัยและพัฒนา	29.55	3.81	ต่ำ	56.82	3.81	NA
10	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	59.09	11.67	ต่ำ	72.73	11.67	NA
11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	26.28	4.12	ต่ำ	50.02	4.12	NA

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 185,504,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 182,464,431.80 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,621,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.53 ทั้งนี้ ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 45.00 อยู่ที่ 42.47 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	**24**	**7**	**31**
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	5	5
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	22	2	24
3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	2	0	2

รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1. ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองกลาง วงเงิน 12,000,000.00 บาท ยกเลิกการประกวดราคาครั้งที่ 1 เนื่องจากไม่มีผู้มายื่นเสนอราคา ประกาศประกวดราคาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 - 1 มีนาคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 25 มีนาคม 2564

2. อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงินภาพรวม 90,000,000.00 บาท จัดสรรงบประมาณในปี 2564 วงเงิน 17,100,000.00 บาท ได้ผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว วงเงิน 78,720,000.00 บาท อยู่ระหว่างการเสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาก่อนทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันคาดว่าลงนามสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564

3. ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี วงเงิน 15,000,000.00 บาททำการติดตามจากกรมบัญชีกลางพิจารณาเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ขณะนี้อยู่ระหว่างทำหนังสือตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย

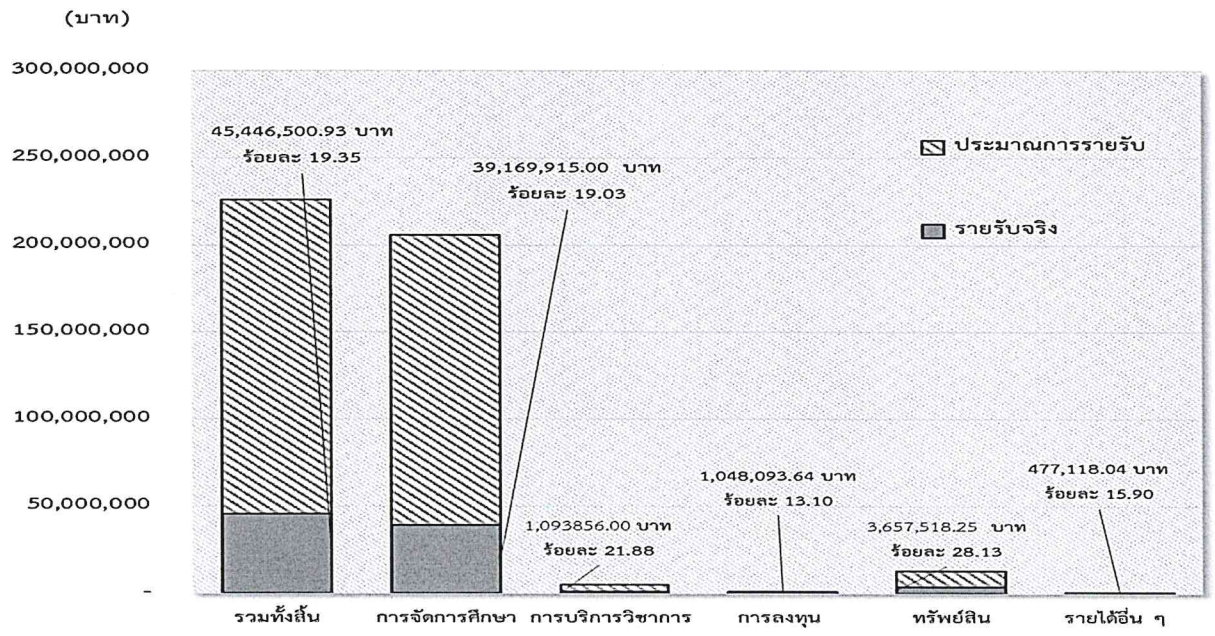
4. ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 1,900,000.00 บาท คณะกรรมการพิจารณาผลขอขยายระยะเวลาการพิจารณาผล 15 วัน เนื่องจากขอทำการตรวจหนังสือรับรองผลงานของบริษัทเดิมพิจารณาผล วันที่ 4-12 กุมภาพันธ์ 2564 เปลี่ยนเป็นพิจารณาผลวันที่ 4-24 กุมภาพันธ์ 2564 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 10 มีนาคม 2564

5. ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 2,400,000.00 บาท คณะกรรมการพิจารณาผลขอขยายระยะเวลาการพิจารณาผล 15 วัน เนื่องจากขอทำการตรวจหนังสือรับรองผลงานของบริษัทเดิมพิจารณาผล วันที่ 4-12 กุมภาพันธ์ 2564 เปลี่ยนเป็นพิจารณาผลวันที่ 4-24 กุมภาพันธ์ 2564 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 10 มีนาคม 2564

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



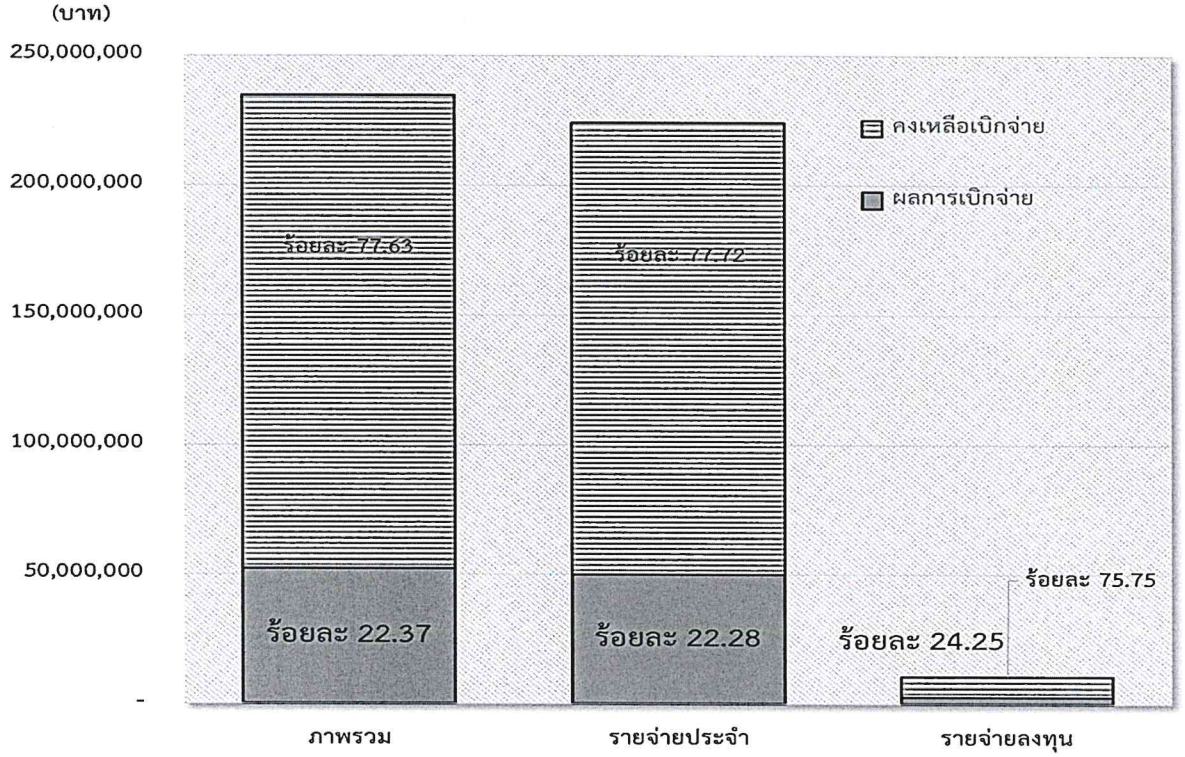
ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

3.1 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 234,883,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 45,446,500.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.35

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 234,883,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 52,534,480.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.37 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7 - 9 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,145,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 224,131,440.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 49,927,432.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.28

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 59 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 1 รายการ งบประมาณ 10,737,900.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 10,751,860.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 2,607,047.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.25 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10 ในเอกสารแนบ 3) ดังนี้

ตารางที่ 3 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	**60**	**2**	**62**
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	2	2
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	27	0	27
3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	33	0	33

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมกราคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้

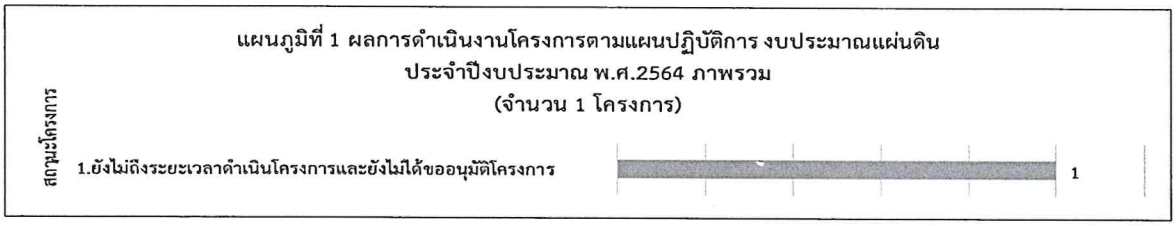
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมกราคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564 และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน) ประสานการดำเนินการเพื่อขอขยายระยะเวลากันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีรายการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรีกับกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี โดยด่วน

2. มอบกองนโยบายและแผนติดตามหน่วยงานที่มีสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีความล่าช้า และเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของทุกหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

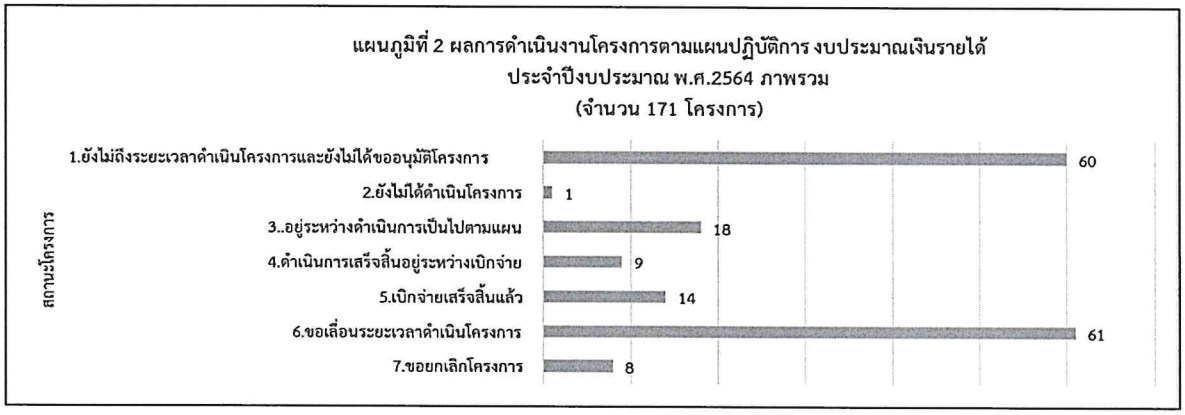
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมกราคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มกราคม 2564 จำนวน 1 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 1 โครงการ เป็นของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง ยังไม่มีหน่วยงานมาขออนุมัติใช้เงิน



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มกราคม 2564 จำนวน 171 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ขออนุมัติโครงการ จำนวน 60 โครงการ

- ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ต้องรอกำหนดการจากจังหวัด (ทำร่วมกับจังหวัด)

- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 18 โครงการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ
- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 14 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 61 โครงการ
- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 8 โครงการ ได้แก่

1. โครงการ Lion Club International Denmark Youth Camp and Exchange จำนวน 59,000.00 บาท หน่วยงาน กองกลาง

2. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

3. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย จำนวน 1,500,000.00 บาท หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

4. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน จำนวน 15,000.00 บาท หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุน ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ จำนวน 15,000.00 บาท

5. โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพของนักศึกษา จำนวน 81,000.00 บาท หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. โครงการการแข่งขันทักษะทางสถาปัตยกรรม สัปดาห์วิชาการ จำนวน 15,000.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุนภาคสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

7. โครงการการพัฒนามาตรฐานทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา จำนวน 14,400.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุนภาคสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

8. โครงการวิศวกรรมโยธาวิชาการ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ศูนย์นนทบุรี จำนวน 32,000.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุนภาคสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมกราคม 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564) ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนมกราคม 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มกราคม 2564) และมอบกองนโยบายและแผนพิจารณารายละเอียดโครงการที่ขอยกเลิกว่ามีค่าใช้จ่ายส่วนใดเพิ่มเติมหรือไม่ รวมทั้งกำกับติดตามหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการให้มีการดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

1.2.4 รายงานบทสรุปการเข้าพบองคมนตรี

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีพร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เข้าขอพรจาก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คนที่ 1 และศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2556 เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2564 เมื่อวันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ณ ทำเนียบองคมนตรี พระราชอุทยานสราญรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ขอฝากมหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องการพัฒนาและต่อยอดการศึกษาในอนาคตของมหาวิทยาลัย 2 ประเด็นหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1. Food Security หมายถึง ความมั่นคงทางอาหาร ที่สามารถเข้าถึงอาหารที่เพียงพอ ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจด้านอาหารเพื่อให้เกิดชีวิตที่มีพลัง มุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่อง ประมง ปศุสัตว์ ฯลฯ ซึ่งทุกคณะ ทุกหลักสูตร สามารถนำศาสตร์ความรู้ไปประยุกต์ในการพัฒนาเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารได้

2. Health Security หมายถึง การให้การศึกษาที่ทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีการออกกำลังกาย มีการออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคนิคในการออกกำลังกายที่ปลอดภัย เหมาะสม โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงวัย

ทั้งนี้ ทุกคณะจะต้องมีการเรียนการสอนที่สามารถตอบโจทย์ในการสร้างอาชีพได้ หลังจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 และสอดแทรกในทุกหลักสูตรเพิ่มเติมอีก 3 ด้าน คือ

1. Digital Transformation โดยในทุกหลักสูตรควรมีการนำ AI Technology (Artificial Intelligence) มาใช้ในการผลิตบัณฑิต ด้าน Digital ที่เกี่ยวข้องกับ AR (Augmented Reality) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่นำเอาภาพเสมือน 3 มิติจำลองเข้าสู่โลกจริงผ่านกล้องและมีการประมวลผลโดยการทำให้วัตถุ 3 มิติ (ภาพเสมือน) ทับซ้อนเข้ากันกับภาพจริงเป็นภาพๆเดียว โดยเราสามารถมองผ่านกล้องได้โดยตรง และ VR (Virtual Reality) เป็นเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน แต่ต่างกันที่ VR คือการจำลองโลกเสมือนขึ้นมาและเข้าถึงได้จากอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เช่น แว่น Oculus Rift, Play Station VR เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่ม Digital Skill ให้แก่ผู้เรียน

2. ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ BCG Economy โมเดลใหม่ เศรษฐกิจไทย ประกอบด้วย เศรษฐกิจหลัก 3 ด้าน ที่จะต้องขับเคลื่อนไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ B = เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) C = เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และ G = เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

3. ด้านความเป็นคน จะมีวิธีการฝึกฝนตนเอง ปกครองตนเอง มีการสร้างสรรค์ตนเอง และสามารถอยู่ร่วมกับสังคม ชุมชน ได้อย่างไร

ดังนั้น ขอฝากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้นำเอาสามหัวข้อดังกล่าวข้างต้นไปตั้งโจทย์ในแต่ละหลักสูตรว่าจะมีวิธีการเรียนการสอนอย่างไร วิธีการถ่ายทอดความรู้โดยผู้สอนและเชื่อมโยงอย่างไร ให้เหมาะสมกับผู้เรียนในวัย Generation Z ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งผู้สอนและผู้เรียนสามารถค้นคว้าและหาข้อมูลได้จากในโลก Cyber ทั้งหมด

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานบทสรุปการเข้าพบองคมนตรี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คนที่ 1 และศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2556 เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2564 เมื่อวันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ณ ทำเนียบองคมนตรี พระราชอุทยานสราญรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานบทสรุปการเข้าพบองคมนตรี

1.2.5 รายงานผลการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับมหาวิทยาลัยลอร์เรน (University de Lorraine) จากประเทศฝรั่งเศส

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย เพื่อหารือในประเด็นการบริหารหลักสูตร Ph.D. Dual program ร่วมกันระหว่าง 3 มหาวิทยาลัย ในโครงการ International Lab International Research Partnership EE-TFRC (Electrical Engineering Thai-French Research Center) ร่วมกับมหาวิทยาลัยลอร์เรน (University de Lorraine) จากประเทศฝรั่งเศส ทั้งนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

1. เมื่อวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 18.30 - 19.30 น. รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.สุวรรณภูมิ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมกับ Prof. Dr.Noureddine Takorabet และ Prof. Dr.Serge Pierfederici (จาก Université de Lorraine, France) ศ.ดร.ปฏิพัทธ์ ทวนทอง และ ผศ.ดร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกูล (จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ) เพื่อหารือในประเด็นการบริหารหลักสูตร Ph.D. Dual program ร่วมกันระหว่าง 3 มหาวิทยาลัย ในโครงการ International Lab International Research Partnership EE-TFRC (Electrical Engineering Thai-French Research Center) โดยทาง Université de Lorraine จะสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ มทร.สุวรรณภูมิ ร้อยละ 50 จำนวน 1 ทุน (มทร.สุวรรณภูมิ ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาอีกร้อยละ 50) โดยมีหัวข้อในการศึกษาต่อใน 3 ประเด็นคือ (1) Micro-grid (energy management), (2) Drive of synchronizing machines and (3) Electrolyzer การประชุมดังกล่าวจะนำไปสู่การคัดเลือกบุคคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและการวิจัยในระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย เพื่อการแข่งขันในโลกอนาคตต่อไป

2. สืบเนื่องจากการประชุม (online) ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และ Université de Lorraine Prof. Dr.Noureddine Takorabet ได้สรุปประเด็นเพิ่มเติมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ความสรุปดังนี้

2.1 Université de Lorraine เตรียมทุนและโครงการสำหรับนักศึกษา Ph.D จำนวน 3 ราย คือ รายที่ 1 จะประกาศให้ทราบทั้งโลก รายที่ 2 ให้ทุนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และรายที่ 3 มอบให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2.2 สิ่งที่ขอความอนุเคราะห์จากพันธมิตรฝ่ายไทย (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ) คือ การจัดสรรทุนให้เพียงพอต่อนักศึกษาไทยในการใช้ชีวิตในประเทศฝรั่งเศส

2.3 เนื่องจาก Université de Lorraine และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เคยทำโครงการ dual degree กับมาก่อนแล้ว ทาง Université de Lorraine และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะให้โครงการลักษณะเดียวกัน เพื่อใช้ในการลงนามความร่วมมือต่อไป

2.4 ให้พิจารณาและส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมจากแต่ละมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย (ตามหัวข้อที่ได้ตกลงกันในที่ประชุมตาม ข้อ 1.)

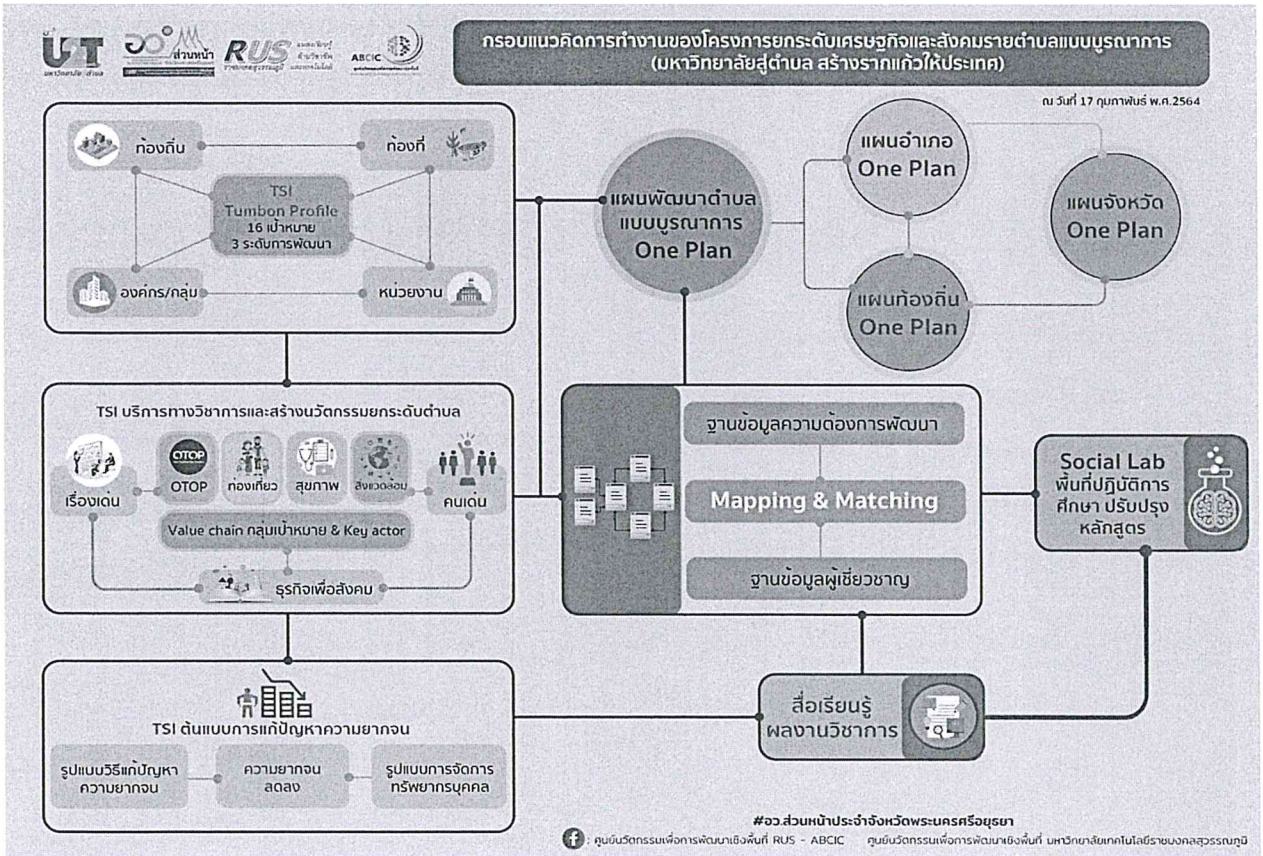
ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขั้นตอนต่อไปที่ควรพิจารณาดำเนินการ คือ การประกาศทุนเพื่อให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ ที่สนใจและมีความประสงค์จะศึกษาต่อ Ph.D (dual program) หรือพิจารณามอบคณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในคณะหรือนักศึกษาปริญญาเอก เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

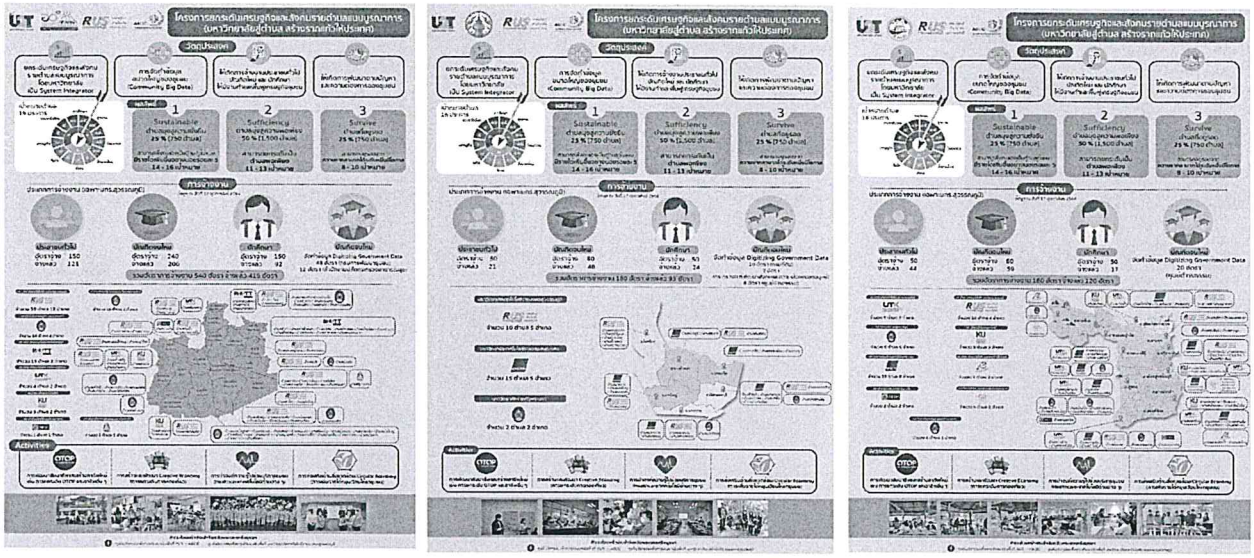
จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานรายงานผลการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับมหาวิทยาลัยลอร์เรน (University de Lorraine) จากประเทศฝรั่งเศส ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานรายงานผลการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับมหาวิทยาลัยลอร์เรน (University de Lorraine) จากประเทศฝรั่งเศส และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรในคณะหรือนักศึกษาปริญญาเอก เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.6 รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ)

รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ และร่วมทำหน้าที่เป็น System Integrator ในการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษาให้มีงานทำ และร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชนและให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ ในตำบลที่รับผิดชอบ จำนวน 30 ตำบล ครอบคลุม 12 อำเภอ ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 รวมระยะเวลาการจ้าง 11 เดือน ซึ่งโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ในจังหวัดต่าง ๆ นอกจากการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ยังมีมหาวิทยาลัยอื่นร่วมดำเนินการด้วย ยกตัวอย่างเช่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินการทั้งสิ้น 8 มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิลงพื้นที่ 30 ตำบล 12 อำเภอ ซึ่ง อว. ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับทุกมหาวิทยาลัยที่ลงในพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาด้วย ส่วนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี มีทั้งหมด 9 มหาวิทยาลัย ในพื้นที่ 64 ตำบล มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็น อว.ส่วนหน้า และพื้นที่จังหวัดนนทบุรี มีทั้งหมด 3 มหาวิทยาลัย มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็น อว.ส่วนหน้า และเป็นผู้ประสานงานในพื้นที่





ในเรื่องของการดำเนินงานมีเป้าหมายของโครงการในระดับการพัฒนาในพื้นที่ ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาทางสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ช่วยดำเนินการประสานงานกับ อว. และประสานงานกับผู้ที่รับผิดชอบรายตำบลมาเรียนรู้กระบวนการในทำงานเพื่อจัดทำโปรไฟล์ของตำบล พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งขณะนี้ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อเข้าสู่แผนปฏิบัติการในตัวโปรแกรม Base Management ในระยะต่อไปจะเป็นระยะที่เข้าสู่กระบวนการดำเนินการซึ่งมีเป้าหมายในเชิง Outcome มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคณะที่อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์จากคณะช่วยในการกำกับติดตามช่วยอำนวยการให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ สิ่งที่ อว.ต้องการให้เกิด TSI ต้นแบบการแก้ปัญหาความยากจน และสามารถนำไปให้เกิดผลสื่อเรียนรู้ผลงานวิชาการต่าง ๆ ขณะเดียวกันพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบจะเกิด Social Lap พื้นที่ปฏิบัติการศึกษาปรับปรุงหลักสูตรที่นำไปสู่การจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ ขณะที่การดำเนินการดังกล่าวยังสามารถนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้ และเป็นความจำเป็นที่จะต้องขอความร่วมมือจากคณบดีทุกคณะที่จะช่วยในเรื่องการอำนวยการอำนวยความสะดวกและการถอดบทเรียนเพื่อนำไปสู่เรื่องของการปรับปรุงหลักสูตร และในระดับมหาวิทยาลัยก็จะต้องมีการรวบรวมผลงานทั้งหมดพร้อมกับฐานข้อมูลความต้องการของพื้นที่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลความต้องการและฐานข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอาจจะรวมไปถึงความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้วย เพื่อทำให้เกิดความเชื่อมโยงของความต้องการและความเชี่ยวชาญและนำไปสู่การกำหนดแผน ววน. ในระดับพื้นที่ต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) เป็น อว. ส่วนหน้าในการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในทุกพื้นที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย สิ่งสำคัญ คือ การสร้างความร่วมมือร่วมใจระหว่างชุมชนท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานใดก็ตามที่สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันได้ก็ขอให้ช่วยเหลือกัน เนื่องจากได้รับหนังสือจากกองบริหารงานบุคคลแจ้งว่ามีภาระงานมาก ไม่สามารถดำเนินการในส่วนนี้ได้ ซึ่งโครงการนี้เป็นงานที่ได้รับมอบหมายและลงชื่อขอลาออก โดยไม่ขอปฏิบัติหน้าที่นั้น และได้แจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคลว่าโครงการนี้เป็นโครงการพิเศษเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายมาและเป็นงานที่แสดงศักยภาพของมหาวิทยาลัย จึงแจ้งไปว่าขอให้ช่วยดำเนินโครงการจนกว่าโครงการจะดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สรุปผลการดำเนินงานที่ตนเองปฏิบัติมาเพื่อที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ให้ความเห็นว่า จากประเด็นที่ท่านอธิการบดีได้กล่าวมานั้นผมเห็นด้วย และอยากจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ตนเองได้รับ รวมทั้งอยากจะให้ทุกท่านได้รับทราบด้วย ในระหว่างที่ดำเนินการโครงการนี้เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประสานงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการดำเนินโครงการดังกล่าว หลายครั้งการติดต่อประสานงานพบปัญหาพอสมควร ยกตัวอย่างเช่น ได้รับแจ้งว่าเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องนี้ไม่อยู่ ลา และไม่สามารถให้ข้อมูลได้ จึงขอฝากท่านรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องและกำกับดูแลหน่วยงานดังกล่าวโปรดพิจารณาให้การบริหารจัดการในเรื่องของการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด และหากเกิดกรณีนี้กับหน่วยงานอื่น ๆ กรณีขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มหาวิทยาลัยถือว่าขาดการบริหารจัดการที่ดี เนื่องจากเป็นคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพราะฉะนั้นจึงขอฝากให้ทุกหน่วยงานช่วยกันผลักดันให้งานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากประเด็นดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับเรื่องที่คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) ได้เคยหารือไว้ในเรื่องของการมอบหมายงาน และเสนอว่าเป็นไปได้หรือไม่ที่จะมีการปรับเกณฑ์ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน HRD เนื่องจากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้น้ำหนักคะแนนอยู่ที่การปฏิบัติงานหลักหรืองานประจำค่อนข้างมาก ส่วนงานมอบหมายคะแนนค่อนข้างน้อยหรือไม่มีผลสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติงาน และขอให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ ช่วยชี้แจงในประเด็นนี้เพิ่มเติม

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่าในประเด็นนี้ได้เคยหารือกับรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน HRD เนื่องจากปัญหาส่วนใหญ่ที่พบในเบื้องต้น บุคลากรภายในคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน บุคลากรบางคนมีความสามารถในบางเรื่อง หากมีการปรับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เน้นไปทางใดทางหนึ่ง โดยปรับค่าน้ำหนักของด้านนั้นให้มีคะแนนมากขึ้น และปรับด้านอื่นให้น้อยลง ซึ่งศักยภาพของแต่ละบุคคลไม่เหมือนกัน บางคนมีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ บางคนมีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย และทุกคนมี KPI ของตนเอง โดยประเมินตามความเป็นจริง และในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายนั้นหากมีการปรับสัดส่วนค่าคะแนนให้มีความเหมาะสมกับงานของแต่ละบุคคล บุคลากรจะมีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานส่วนกลางมากขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า เรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน HRD ในส่วนของสายสนับสนุน อาจจะต้องมีการปรับเกณฑ์ให้มีความชัดเจนมากกว่านี้ เนื่องจากสายสนับสนุนมีการทำข้อตกลงตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรอบการประเมิน เจ้าหน้าที่จะต้องทำข้อตกลงตัวชี้วัดกับระดับหัวหน้างาน แต่เวลาประเมินมีหัวหน้างานกับผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมิน คำถามคือ การทำข้อตกลงมีการวิธีการตกลงอย่างไร และมีบางหน่วยงานมีการประเมินอยู่ในระดับ 90 คะแนนทั้งหมด เพราะฉะนั้นอาจจะต้องมีการทบทวนในเรื่องของข้อบังคับด้วยซึ่งเป็นหลักฐานการประเมิน และเห็นควรยึดหลักผลสัมฤทธิ์เป็นเกณฑ์

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กำกับติดตามหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของตนให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ

2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นัดประชุมหารือร่วมกันในเรื่องของการปรับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน HRD ให้มีความเหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล

3. มอบคณบดีทุกคณะมีการกำกับติดตามบุคลากรในสังกัด เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ อว.กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้กับบัณฑิตจบใหม่ที่ต้องการมีงานทำทราบด้วย

1.2.7 รายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ให้มีการประชุมหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 บันทึกข้อมูลผ่านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา นั้น

ในการนี้ จึงได้มีการจัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารือแนวทางในการดำเนินการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563,ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันพุธที่ 21 ตุลาคม 2563 และครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว โดยผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ผ่านระบบภาวะการมีงานทำ

https://employ.rmutsb.ac.th/ มีผู้เข้าบันทึกข้อมูลแล้ว จำนวน 2,165 คน คิดเป็นร้อยละ 69.35 จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 3,122 คน และยังไม่บันทึกข้อมูล จำนวน 957 คน คิดเป็นร้อยละ 30.65 จำแนกตามคณะ ดังนี้

คณะ	ผู้สำเร็จการศึกษา	บันทึกแล้ว		ยังไม่บันทึก	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	281	85	30.25	196	69.75
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	216	162	75.00	54	25.00
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,667	1,404	84.22	263	15.78
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	202	188	93.07	14	6.93
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	603	203	33.67	400	66.33
คณะศิลปศาสตร์	153	123	80.39	30	19.61
รวม	**3,122**	**2,165**	**69.35**	**957**	**30.65**

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

จากผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ข้างต้น มีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีผลการบันทึกข้อมูลค่อนข้างต่ำ คือ มีผู้บันทึกอยู่ที่ร้อยละ 30.25 และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีผู้บันทึกอยู่ที่ร้อยละ 33.67 ส่วนคณะอื่น ๆ เกินเกณฑ์ และในส่วนของข้อมูลการบันทึกภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 2,165 คน ดังกล่าว เป็นผู้มีสถานภาพการมีงานทำแล้ว จำนวน 1,397 คน คิดเป็นร้อยละ 64.53 และยังไม่ได้ทำงาน จำนวน 768 คน คิดเป็นร้อยละ 35.47 จำแนกตามคณะดังนี้

คณะ	ผู้ตอบแบบสอบถาม	มีงานทำแล้ว		ยังไม่ได้ทำงาน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	85	49	57.65	36	42.35
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	162	83	51.23	79	48.77
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,404	923	65.74	481	34.26
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	188	114	60.64	74	39.36
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	203	154	75.86	49	24.14
คณะศิลปศาสตร์	123	74	60.16	49	39.84
รวม	**2,165**	**1,397**	**64.53**	**768**	**35.47**

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี **จึงได้ขยายระยะเวลาการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 โดยผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำและแก้ไขสถานะการมีงานทำในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบภาวะการมีงานทำ https://employ.rmutsb.ac.th/ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2564**

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ซึ่งเป็นผู้มีสถานภาพการมีงานทำแล้ว คิดเป็นร้อยละ 64.53 และยังไม่ได้ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 35.47 จะสามารถตอบโจทย์ในเรื่องของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ได้หรือไม่ ซึ่งขณะนี้มียอดบัณฑิตจบใหม่อยู่ที่ 900 คน จ้างงานแล้ว 632 คน ยังสามารถจ้างได้อีก 268 อัตรา จำแนกเป็นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อัตราการจ้างงานอยู่ที่ 121 อัตรา จังหวัดนนทบุรี จ้างแล้วอยู่ที่ 81 และจังหวัดสุพรรณบุรี จ้างแล้วอยู่ที่ 60 อัตรา ทั้งนี้ จึงเห็นควรให้มีการช่วยประชาสัมพันธ์โครงการนี้ให้กับบัณฑิตที่ต้องการมีงานทำให้ทราบด้วย

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานรายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 และมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์กำกับติดตามผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ผ่านระบบภาวะการมีงานทำ https://employ.rmutsb.ac.th/ ให้มีการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น

2. มอบคณบดีทุกคณะรวบรวมข้อมูลนักศึกษาในคณะที่ได้ไปทำงานเป็นผู้ประกอบการมีจำนวนกี่คน โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้

1.2.8 การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1152/2563 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.30 – 14.30 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชั่น Google Meet ที่ meet.google.com/nat-rmjn-dsc ระเบียบวาระที่ 4.3 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563 ขอให้คณะกรรมการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังนี้ “มอบคณะกรรมการวางแผนและทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ผลการประเมินดังกล่าวมีคะแนนลดลง และวางแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ผลการประเมินบรรลุผ่านเกณฑ์ในปีต่อไป” และจากผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้คะแนน 81.33 (ระดับ B) โดยแยกรายละเอียดดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม	คะแนนที่ได้
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6	83.79
		การใช้งบประมาณ	-	6	72.50
		การใช้อำนาจ	-	6	79.33
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6	73.27
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6	67.57
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5	92.81
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5	93.87
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5	93.96
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9	97.14
			การบริหารงาน	8	
			การบริหารเงินงบประมาณ	7	
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5	
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	56.25
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	7	

จากผลการประเมิน พบว่า

1. ระดับคะแนน IIT ทั้ง 5 ตัวชี้วัดไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มลดลงในเกือบทุกตัวชี้วัดเทียบกับปีก่อนหน้า คงมีที่เพิ่มขึ้นในตัวชี้วัดย่อยคือ I16, I23 ค่าคะแนนที่น้อยสุดคือตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. ระดับคะแนน EIT ทั้ง 2 ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในเกือบทุกตัวชี้วัดเทียบกับปีก่อนหน้า คงมีที่ลดลงในตัวชี้วัดย่อยคือ E13

3. ระดับคะแนน OIT 2 ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ค่าคะแนนร้อยละ 85 1 ตัวชี้วัด ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และไม่ผ่านเกณฑ์ 1 ตัวชี้วัดในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

4. ระดับคะแนน OIT จำนวน 5 ข้อที่ ได้ระดับคะแนน 0 เนื่องจากเป็นการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

คณะกรรมการมีมติ เห็นชอบการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายและเน้นย้ำให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

2. มอบผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขไปยังสำนักงานอธิการบดี **ภายในวันที่ 5 เมษายน 2564**
3. มอบกองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล
4. มอบคณะกรรมการทุกท่านเข้าทำการประเมิน IIT และประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อเข้าทำการประเมินโดยพิจารณาการประเมินให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง
5. มอบงานที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลัก และให้ผู้กำกับตรวจสอบข้อมูลและการเผยแพร่ตามเงื่อนไขการประเมินก่อนส่งให้ผู้ดูแลระบบนำส่งข้อมูลให้ ป.ป.ช.
6. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการนำ URL การเผยแพร่ข้อมูลที่สำนักงานอธิการบดีนำส่ง ป.ป.ช. ทางระบบ ITAS เผยแพร่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ “ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”
7. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยเข้าทำการประเมิน IIT
2. มอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน
3. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) กำกับติดตามและตรวจสอบการประเมินให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และมีข้อมูลการดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนนำส่งข้อมูลให้ ป.ป.ช.
4. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการนำ URL การเผยแพร่ข้อมูลที่สำนักงานอธิการบดีนำส่ง ป.ป.ช. ทางระบบ ITAS เผยแพร่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ “ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญาและฉลาดทางอารมณ์

5. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพุธที่ 27 มกราคม 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/299 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564) แล้ว โดยมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และพิจารณาการปรับเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565

- เพิ่มเติมเนื้อหาหน้าที่ 46 ย่อหน้าที่ 5 ข้อความว่า “รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวว่า ข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดกลุ่มมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์จึงมาจาก 2 ส่วน คือ ตัวชี้วัดตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวน 8 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับ 1”

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพุธที่ 27 มกราคม 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 50 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพุธที่ 27 มกราคม 2564 จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2563 ตามที่มีการแก้ไขข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับเสด็จฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพุธที่ 20 มกราคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

ตามที่สำนักพระราชวังได้ออกแถลงการณ์ ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 เรื่องสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระประชวร โดยคณะแพทย์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าได้ถวายความเห็นว่า ควรงดพระราชกรณียกิจต่าง ๆ เป็นเวลา 2 เดือนนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือราชการขอพระราชทานพระราชานุญาตเลื่อนกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันอังคารที่ 2 มีนาคม 2564 ออกไปก่อน ภายหลังจากทรงมีพระพลานามัยแข็งแรงแล้ว มหาวิทยาลัยจะได้นำความกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ อีกครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นวัน และเวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกฝ่ายได้อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม หากโครงการใดไม่มีผลต่อการเลื่อนเสด็จพระราชดำเนินจะดำเนินการตามที่ขออนุมัติและได้กำหนดไว้ จึงขอสรุปผลการดำเนินการในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายพิธีการ

เนื่องจากเลื่อนการเสด็จฯ ดังนั้น จึงได้เลื่อนพิธีบวงสรวงอาคารบูรณมงคล ประกอบในพิธีเปิดอาคารออกไปไม่มีกำหนด ซึ่งเคยกำหนดไว้ในวันที่ 18 มกราคม 2564

กำหนดการเสด็จได้ร่างไว้เรียบร้อยแล้ว รอเข้าที่ประชุมกับสำนักพระราชวังและจังหวัดพระนครศรีอยุธยาร่วมกันพิจารณาต่อไป ในวันที่มีการประชุมได้มีคุณเรืองศักดิ์ ครุฑอยู่ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานรับเสด็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาร่วมประชุมด้วย และได้แนะนำว่าหากมีการกำหนดวันที่พระองค์ท่านพระราชทานมาเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถจัดการประชุมเบื้องต้นก่อนได้โดยประชุมกับทางจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและสำนักพระราชวังอีกครั้งหนึ่ง

2. ฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือราชการที่ อว 0656.02/2648 เรื่อง ขอเสนอรายการพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ไปยังราชเลขานุการในพระองค์ฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาและตอบกลับ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่

การจัดเตรียมห้องสรงชั้น 2 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในโครงการ แต่จะขอใช้จากงบประมาณที่เหลืออยู่อยู่ในระหว่างการทำแบบและขออนุมัติ

โครงการปรับปรุงหลังคาโรงจอดรถบริเวณใกล้อาคาร 2 ทาสีอาคาร 9 อาคาร 17 และอาคาร 19 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้แจ้งขอให้เป็นเส้นทางเสด็จ

4. ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก

เนื่องจากมีการเลื่อนเสด็จพระราชดำเนินต้องดำเนินการจัดทำบัตรเชิญใหม่ จำนวน 500 ชุด

5. ฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย

การเตรียมนิทรรศการที่ได้ออกแบบผังไว้ โดยแบ่งเป็น 6 โซน โซนที่ 1 เป็นนิทรรศการ อพสธ. ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โซนที่ 2 การพัฒนาเชิงพื้นที่และรวมกับคณะศิลปศาสตร์ เรื่องบวร โซนที่ 3 เป็นนวัตกรรมทางการเกษตร ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โซนที่ 4 เป็นนวัตกรรมทางดิจิทัล ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โซนที่ 5 เป็นนวัตกรรมทางอุตสาหกรรม ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และโซนที่ 6 เป็นนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

6. ฝ่ายต้อนรับ และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ขณะนี้ ยังไม่ได้รับจำนวนผู้มาร่วมงานและคณะกรรมการแต่ละชุด อยู่ระหว่างการประสานข้อมูล

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

นิทรรศการกึ่งถาวรเฉลิมพระเกียรติและประวัติมหาวิทยาลัย จะเน้นประมวลภาพเฉลิมพระเกียรติที่ทรงมีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เช่น ภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภาพเข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายเงิน โครงการสนองพระราชดำริพระดาบสสัญจร และการประกวดมารยาทไทยชิงถ้วยพระราชทาน ส่วนประวัติของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ และบัณฑิตกิตติมศักดิ์

งานโสตทัศนูปกรณ์ มีพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบบริเวณพลับพลาพิธี เต้นท์รอรับเสด็จหน้าอาคาร โซนส่วนจัดนิทรรศการ พื้นที่ชั้น 4 นอกจากนั้นอาจจะให้บริการในพื้นที่ส่วนของโรงแรมที่รับรองแขกวีไอพี และหอประชุมพระพิรุณ ระลึกโปรดเกล้า ในแต่ละพื้นที่จะมีทีวี และเครื่องเสียง ตามความเหมาะสม

8. ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ทูลเกล้าถวาย

การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการบางโครงการต้องรอกำหนดการที่แน่นอน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถชะลอได้จนกว่าจะถึงปีงบประมาณ ภายใน 30 กันยายน 2564 หากเลยเวลาจะต้องแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติขอขยายเวลา

9. ฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

สิ่งที่มีความต้องการ คือ จำนวนผู้ที่ต้องเข้าเฝ้า ผู้ติดตามเสด็จ และผู้ประกอบพระกระยาหาร โดยจะทำการตรวจโควิดก่อนล่วงหน้า 1วัน ค่าตรวจจากเดิม ชุดละ 250 บาท หากอยู่ในช่วงที่ต้องควบคุมเข้ม จะต้องใช้อุปกรณ์ตรวจราคาประมาณ 2,500 บาทต่อชุด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานการดำเนินการในส่วนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 กระบวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รายงานต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อไป โดยแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประกอบไปด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 11 กลยุทธ์ โดยกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเวียนแจ้งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป ตามหนังสือที่ อว 0656.05/3 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 และหนังสือที่ อว 0656.05/ว 4 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 แล้ว และขอให้กองบริหารงานบุคคลชี้แจงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวภาวิณี ชูนุ้ย บุคลากรชำนาญการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงกระบวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารแนบ 1

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 - 2565 กับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2564 - 2565

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ : มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูง

ยุทธศาสตร์ มทรส.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง

วิสัยทัศน์ การบริหารทรัพยากรบุคคล : มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ HR	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ตามระบบคุณธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ HR	1.1 บุคลากรเป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย	2.1 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	3.1 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร	4.1 บุคลากรที่เป็นทุนมนุษย์ที่สร้างความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ HR	1.1 ทบทวน อัตรากำลัง และวางแผนการสรรหาและคัดเลือก 1.2 พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	2.1 พัฒนาบุคลากรตาม IDP (Individual Development Plan) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง 2.2 ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์ความรู้ การวิจัย งานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน งานบริการวิชาการที่มีคุณค่าต่อชุมชน สังคม และประเทศ 2.3 พัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) 2.4 พัฒนาอาจารย์เพื่อการผลิตกำลังคนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	3.1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม 3.2 พัฒนาระบบผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ	4.1 วางแผนสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Succession Plan) 4.2 สร้างบุคลากรต้นแบบที่ส่งเสริมความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้ทันที และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

						เอกสารแนบ 2
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564						
กลยุทธ์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์		พ.ศ. 2563 แผน/ผล	พ.ศ. 2564 แผน	หน่วยงานที่รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานที่จัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ตามระบบคุณธรรม						
เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรเป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์						
1.1	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ	≥80/89.37	≥ 80	สวท.	ทุกคณะ	ภารกิจหลัก มทรส./ KPI-M 1.11
1.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	≥80/83.82	≥ 80	สอ.	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจหลัก มทรส./ KPI-M 5.6
1.3	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ	-	≥ 80	กบ.	ทุกคณะ	
1.4	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	-	≥ 80	กบ.	ทุกหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดกลยุทธ์						
กลยุทธ์ที่ 1.1 ทบทวน อัตรากำลัง และวางแผนการสรรหาและคัดเลือก						
1.1.1	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง	-	≥ 50	กบ./สวท.	ทุกคณะ	
1.1.2	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคากรภาครัฐจากปีก่อน	1 : 0.74	1 : 0.74	กบ.	กผ.	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง						
1.2.1	จำนวนระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่ได้นำมาใช้	-	≥ 1	กบ.	กบ.	
1.2.2	ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	-	≥ 80	กบ.	ทุกหน่วยงาน	

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม						
1. ประชุมทบทวนอัตรากำลังตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการกำหนดคุณวุฒิตามมาตรฐานตำแหน่ง ก.พ.อ. และตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด				กบ.	ทุกหน่วยงาน	
2. ประเมินอัตรากำลังที่มีอยู่ในการขับเคลื่อนภารกิจให้เหมาะสมกับปริมาณงาน				กบ.	ทุกหน่วยงาน	
3. พัฒนากำลังคนประเภทพนักงานราชการที่มีสมรรถนะสูงเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย				กบ.		
4. กิจกรรม สร้างองค์ความรู้ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การสร้างข้อสอบโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ				กบ.	ทุกคณะ	
5. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21				กบ.		
6. โครงการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรสายวิชาการ				กบ.		
7. โครงการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน				กบ.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง						
เป้าประสงค์ที่ 2.1 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์						
2.1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผศ. ขึ้นไป	≥30/24.01	≥ 30	กบ.	ทุกคณะ	ภารกิจหลัก มทรส./ KPI-M 1.10
2.2	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามกรอบระดับตำแหน่ง	≥5/10.17	≥ 20	กบ.	ทุกหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดกลยุทธ์						
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาบุคลากรตาม IDP (Individual Development Plan) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง						
2.1.1	จำนวนบุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาตาม IDP (Individual Development Plan) ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	≥ 55/139	≥ 220	กบ.	ทุกหน่วยงาน	แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนา/ KPI-SP 3.2.1

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์ความรู้ การวิจัย งานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน งานบริการวิชาการที่มีคุณค่าต่อชุมชน สังคม และประเทศ						
2.2.1	ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่นำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในทางสร้างสรรค์หรือเชิงพาณิชย์	≥14/37.96	≥ 20	สวพ.	ทุกคณะ/สวพ.	ภารกิจหลัก มทรส./ KPI-M 2.7
2.2.2	ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้รับบริการต่อประโยชน์จากการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	≥80/91.75	≥ 80	กผ.	ทุกคณะ/ สวพ./สวส.	ภารกิจหลัก มทรส./ KPI-M 3.1
กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
2.3.1	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อบุคลากรสายวิชาการผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์	≥30/49.39	≥ 60	กบ.	ทุกคณะ	
2.3.2	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามกรอบระดับตำแหน่งต่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์	≥40/43.95	≥ 50	กบ.	ทุกหน่วยงาน	
2.3.3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Reskill Upskill Newskill	-	≥ 80	กผ.	ทุกหน่วยงาน	
กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาอาจารย์เพื่อการผลิตกำลังคนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ						
2.4.1	จำนวนอาจารย์ที่ฝังตัวในสถานประกอบการเพื่อพัฒนาทักษะและวิชาชีพชั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (คน)	≥24/0	≥ 24	กผ.	ทุกคณะ	แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนา/ KPI-SP 1.2.2
2.4.2	จำนวนอาจารย์ที่แสดงศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพผ่านโครงการ Talent Mobility ในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (คน)	≥5/16	≥ 5	กผ.	ทุกคณะ	แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนา/ KPI-SP 1.2.3
2.4.3	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Reskill Upskill Newskill เพื่อรองรับการจัดการศึกษา ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมาย	-	≥ 20	กผ.	ทุกคณะ	แผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนา/KPI-SP 1.2.4

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม						
1. แผนงาน กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan)				กบ.		
2. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง				กบ.	ทุกคณะ	
3. โครงการคลินิกวิจัย (RUS Research Clinic)				กบ.	ทุกคณะ	
4. มีระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายวิชาการ				กบ.	ทุกคณะ	
5. โครงการจัดอบรมให้แนวทางในการเขียนตำรา/หนังสือ วิจัยฯ มีกิจกรรมที่จะติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ				กบ.		
6. มีระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน				กบ.	ทุกหน่วยงาน	
7. โครงการจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ				กบ.		
8. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะสูงบุคลากรของมหาวิทยาลัย				กบ.		
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพและปฏิบัติการโดยการฝังตัวในสถานประกอบการ อาทิ Embedded or Sabbatical leave				กผ.	ทุกคณะ	
10. โครงการพัฒนาอาจารย์ร่วมกับพันธมิตรหลัก				กผ.	ทุกคณะ	
11. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูงรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ				กผ.	ทุกคณะ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อดำรง รักษาไว้ซึ่งบุคลากร ที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ						
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร						
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์						
3.1	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	-	≥ 80	สอ.	ทุกหน่วยงาน	
3.2	ระดับความสุขของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	-	ระดับ 3	สอ.	ทุกหน่วยงาน	
3.3	ระดับความผูกพันของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	-	ระดับ 4	สอ.	ทุกหน่วยงาน	

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th
Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์						
กลยุทธ์ 3.1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม						
3.1.1	ร้อยละความพึงพอใจต่อการปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	-	≥ 80	สอ.	ทุกหน่วยงาน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ						
3.2.1	มีสวัสดิการแบบทางเลือก (Flexible benefit) ตามฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย	-	ระดับ 3	กบ.		
โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม						
1. โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว				สอ.	ทุกหน่วยงาน	
2. โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office				สอ.	ทุกหน่วยงาน	
3. โครงการส่งเสริมความสุข ความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย				สอ.	ทุกหน่วยงาน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย						
เป้าประสงค์ที่ 4.1 บุคลากรที่เป็นทุนมนุษย์ที่สร้างความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์						
4.1	จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ/ สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	-	≥ 20	กบ.	ทุกหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดกลยุทธ์						
กลยุทธ์ที่ 4.1 วางแผนสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Succession Plan)						
4.1.1	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Succession Plan)	-	≥ 10	กบ.	ทุกหน่วยงาน	

กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างบุคลากรต้นแบบที่ส่งเสริมความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย						
4.2.1	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็นต้นแบบการส่งเสริมความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	-	≥ 15	กบ.	ทุกคณะ	
4.2.2	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นต้นแบบการส่งเสริมความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	-	≥ 5	กบ.	ทุกหน่วยงาน	
กลยุทธ์ที่ 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้ทันที และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง						
4.3.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย	-	ระดับ 1	กบ.	กบ./สวส.	
โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม						
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ				กบ.	กบ./สวส.	
2. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์				สวส.		
3. กิจกรรมสร้างบุคลากรต้นแบบที่ส่งเสริมความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย				กบ.		
4. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารคลื่นลูกใหม่				กบ.		

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณากระบวนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ว่าหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลมีความเหมาะสมหรือไม่ ส่วนในกระบวนการติดตามผลการรายงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ส่วนในรอบ 3 เดือน และรอบ 6 เดือน ยังไม่มีผลการรายงาน เนื่องจากได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 ส่วนในรอบการติดตามในปีถัดไปจะเก็บเป็นรอบไตรมาสตามปกติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุก 3 เดือน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ทุกครั้งที่หน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยต้องการข้อมูลจะมีวิธีในการดำเนินการ คือ จัดทำบันทึกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลกลับไป ซึ่งข้อมูลบางอย่างสามารถจัดเก็บที่หน่วยงานส่วนกลางได้ไม่ต้องให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูล จากข้อมูลดังกล่าวทุกหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและส่งไปยังส่วนกลาง ในประเด็นนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่ามีวิธีใดบ้างที่จะทำให้ภาระในการดำเนินการเหล่านี้ลดน้อยลง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นด้วยกับประเด็นที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ เพราะฉะนั้นกองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานส่วนกลางจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ได้ทันที

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูล ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำรูปแบบรายละเอียดในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือนต่อไป

4.1.2 แนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ฯ

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รายงานว่า ด้วยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 833/2563 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ฯ โดยเบื้องต้นคณะกรรมการ ฯ มีข้อสรุปและข้อเสนอแนะเบื้องต้นของคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ฯ และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อสรุปของคณะกรรมการ ฯ	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย	การพิจารณาของมหาวิทยาลัย
1. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดองค์ประกอบตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ฉบับลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2563	เห็นควรมอบ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเลขานุการคณะกรรมการชุดดังกล่าว เพื่อดำเนินงานตามกฎหมายฉบับดังกล่าว และในการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เห็นควรมอบสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการให้เป็นไปตามองค์ประกอบของกฎหมาย และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป ซึ่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลดังกล่าว มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง	
2. คณะกรรมการ ฯ ได้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่ามหาวิทยาลัยต้องเร่งจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น คณะกรรมการ ฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย (ร่าง) ประกาศฉบับดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ	เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา	มหาวิทยาลัยเห็นชอบร่าง และลงนามในประกาศ พร้อมกับแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันแจ้งผู้บริหาร ทราบและถือปฏิบัติ

ข้อสรุปของคณะกรรมการ ฯ	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย	การพิจารณาของมหาวิทยาลัย
พิจารณาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ฯ แล้ว		
3. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้มี 3.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล 3.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล 3.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งโดย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดบุคคลตามความเหมาะสมที่กฎหมายกำหนด - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือ อธิการบดี - ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เห็นควรกำหนดเป็นหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการหลังจากที่มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว จึงจะสามารถตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเป็นการรวมกันตั้ง โดยเห็นว่าควรตั้งจากบุคลากรในหน่วยงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น โดยคำนึงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
4. ในการดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา 1. มอบแต่ละหน่วยงานดำเนินการ	

ข้อสรุปของคณะกรรมการ ฯ	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย	การพิจารณาของมหาวิทยาลัย
ตามกฎหมายการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าว	รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละหน่วยงานเก็บรักษาไว้ พร้อมกับขอเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในความครอบครองของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการชุดดังกล่าว ภายหลังจากที่มีการแต่งตั้งแล้ว	
5. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคตก่อนที่มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้เก็บไว้แล้ว	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา 1. สั่งการให้ทุกหน่วยงานทำการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยการขอความยินยอมจะทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ 2. ในส่วนที่มีข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทำหนังสือแจ้งสิทธิและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวมทั้งแจ้งด้วยว่าหากหน่วยงานจะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรักษาของหน่วยงาน จะแจ้งและขออนุญาตเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทราบทุกครั้ง	
6. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการเพื่อปฏิบัติตาม	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาหน่วยที่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร	

ข้อสรุปของคณะกรรมการ ฯ	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย	การพิจารณาของมหาวิทยาลัย
กฎหมายทั้ง 4 ฉบับ ดังที่คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เสนอ		
7. เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง - นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของมหาวิทยาลัย และจะแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับด้วยก็ได้ - คณะกรรมการตรวจสอบ	-ควรมีการทบทวนแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและการปฏิบัติหน้าที่ว่าครบถ้วนตามหน้าที่หรือไม่ - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นประธาน และเจ้าหน้าที่อื่นไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในประเด็นดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามที่คณะกรรมการฯ ชุดนี้ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการาภครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562ฯ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ อยู่ในคณะกรรมชุดนี้และ

ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการพัฒรัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 ซึ่งในส่วนของคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ คือ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ทีมบริกรข้อมูล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ในส่วนของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รวมถึงผู้บริหารจากส่วนต่าง ๆ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 45/2564 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564 ส่วนคณะกรรมการเป็นทีมบริกรข้อมูลยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง เนื่องจากต้องเป็นหน่วยงานหลักและหน่วยงานย่อยที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องอยู่ที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน และหน่วยงานต้องทราบข้อมูลว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลใดที่เปิดเผยได้/เปิดเผยไม่ได้ รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมให้เปิดเผยเสียก่อน โดยให้หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดเก็บ

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวเพิ่มเติมว่า ทั้งนี้ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง และเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานกลางในการประสานและขับเคลื่อนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการดังกล่าว หากไม่มีกระบวนการหรือหน่วยงานที่รองรับและหากเกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยในอนาคต มหาวิทยาลัยจะต้องรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นค่อนข้างสูง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับต้องมีการแต่งตั้งเนื่องจากเป็นกฎหมาย ส่วนการดำเนินการในภาพของมหาวิทยาลัยจะมอบให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการอย่างเดียวไม่ได้ เนื่องจากมีหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกหลายหน่วยงาน ส่วนรูปแบบการดำเนินการเห็นควรให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นต้นแบบในการดำเนินการ ทั้งนี้ หากเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยคนที่ขับเคลื่อนต้องเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเห็นควรจัดตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการในการดำเนินงาน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. แจ้งผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลกระบวนการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบดิจิทัล

3. มอบสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานส่วนกลางในการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562ฯ โดยประสานการดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. มอบทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละหน่วยงานเก็บรักษาไว้ และทำการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยการขอความยินยอมจะทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ และหากหน่วยงานมีข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทำหนังสือแจ้งสิทธิและวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวมทั้งแจ้งด้วยว่าหากหน่วยงานจะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรักษาของหน่วยงาน จะแจ้งและขออนุญาตเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทราบทุกครั้ง

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาหลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชาหรือการย้ายคณะ ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2550 หมวด 5 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา ข้อ 18 นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(2) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ ได้รับผลกระทบจากข้อบังคับดังกล่าว ทำให้คณะไม่สามารถที่จะควบคุมการย้ายสาขาหรือย้ายคณะของนักศึกษาได้ ซึ่งในปัจจุบันพบปัญหาในเรื่องของการย้ายสาขาและย้ายคณะโดยไม่มีเหตุผลมากขึ้น ทำให้สาขาหรือคณะที่รับนักศึกษาเหล่านี้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนการเรียนเพื่อมารองรับนักศึกษาเหล่านี้ได้ คณะจึงได้นำปัญหาเหล่านี้ไปหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะตาม พ.ร.บ. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปศาสตร์กำหนดเป็นเงื่อนไขของคณะศิลปศาสตร์และนำมาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการดำเนินการต่อไป จึงขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชาหรือการย้ายคณะ ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

1. นักศึกษาไม่สามารถย้ายสาขา/คณะ ในภาคการศึกษาแรก
2. นักศึกษามีสิทธิ์ร้องขอย้ายสาขา/คณะได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป โดยมีเงื่อนไข
   2.1 นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในทุกรายวิชาศึกษาทั่วไป ไม่ต่ำกว่า C
   2.2 ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปลายทางไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 คน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชาหรือการย้ายคณะ ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชา พ.ศ. .... และนำเสนอต่อที่ประชุม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิญประชุมรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) และคณบดีทุกคณะ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชา พ.ศ. .... ในวันพุธที่ 3 มีนาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 **ในวันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet** ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม