

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 ครั้งที่ 5/2564
 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564
 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.ชลอ หนูอินทร์ | รองอธิการบดี |
| 4. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี | รองอธิการบดี |
| 5. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | รองอธิการบดี |
| 6. รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ | รองอธิการบดี |
| 7. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี |
| 8. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะยอม | รองอธิการบดี |
| 9. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสรุ่งผล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผศ.เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผศ. ดร.นัยวิท เถลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผศ. ดร.สาสินธ์ บุญมี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ |

24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

25. นางสาวชญธร ปลื้มปั่น

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม

รองอธิการบดี (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

2. นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย

ผู้อำนวยการกองกลาง

3. นายพิษณุ ลือสถาน

สถาปนิก

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนันต์ บุชาพันธ์) และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุม ณ สถานที่อื่น จำนวน 18 ท่าน ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรวงศ์) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) คณบดีเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม (ผศ. ดร.นัยวิท เกลิมนันท) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาธิตนันท์ บุญมี) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ส่วนผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) เนื่องจากลาป่วย มีผู้เข้าร่วมชี้แจง ณ สถานที่จัดประชุม จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายพิษณุ ลือสถาน สถาปนิก มีผู้เข้าร่วมชี้แจง ณ สถานที่อื่น จำนวน 2 ท่าน คือ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย) มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เป็นผู้รายงานสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - รักษาตัวอยู่ ณ โรงพยาบาล | จำนวน 2 ราย |
| - หายแล้ว | จำนวน 2 ราย |
| - เกณฑ์การเฝ้าระวัง | จำนวน 16 ราย |
| - ผู้ป่วยสะสมทั้งหมด | จำนวน 4 ราย |

ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความต้องการฉีดวัคซีนของส่วนราชการอีกหลายแห่ง อาทิ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานประกันสังคม และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่วนในภาพรวมของประเทศ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือ สบค. ได้แถลงเรื่อง การลงทะเบียนและแผนการแจกจ่ายวัคซีน โดยได้ปรับแผนการลงทะเบียนเพื่อรับการฉีดวัคซีนใหม่เพิ่มเติม จากเดิมใช้ระบบหมอพร้อม โดยให้ชะลอการลงทะเบียนด้วยระบบหมอพร้อมไปก่อน ส่วนการฉีดวัคซีนของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยได้ประสานไปยัง สป.อว. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนให้กับบุคลากรและนักศึกษา ณ สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจใช้เป็นหน่วยให้บริการในการฉีดวัคซีนให้กับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาใช้บริการฉีดวัคซีนด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้สำรวจรายชื่อและแจ้งจำนวนผู้ที่ต้องการฉีดวัคซีนทั้งบุคลากรและนักศึกษาในแต่ละศูนย์พื้นที่จัดส่งไปยัง อว. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อว. จะได้ดำเนินการจัดสรรวัคซีนตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างเร่งด่วนต่อไป

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผมนำเรื่องของการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อรายงานต่อที่ประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) และได้บรรจุวาระเข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่ได้สรุปข้อมูลมาให้ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอประมาณ 5 นาที เพื่อนำเสนอในที่ประชุมต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ขอให้คณบดีทุกคณะกำกับ ติดตาม ดูแล การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทั่วถึง รวมทั้งรับทราบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กำลังใจบุคลากรและนักศึกษา ด้วยความห่วงใย และขอให้คณะจัดทำสรุปรายงานว่ามีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในรายวิชาใดบ้าง ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบด้วย และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทำงานที่บ้านอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุข มาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มาตรการของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบทุกคณะจัดทำสรุปรายงานการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ว่ามีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดบ้าง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.1 มาตรการเยียวยาช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์)/ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ กองคลัง/ กองพัฒนานักศึกษา	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้ 1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองคลัง เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเหมาจ่ายของแต่ละคณะ 10% ภาคการศึกษาที่ 1/2564 และให้นักศึกษาสามารถผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป 2. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานไปยังกองพัฒนานักศึกษาในการพิจารณา ทบทวนค่าบำรุงหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักศึกษา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1165, 1171, 1174, 1177 และ 1181 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ 1. รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) แจ้งว่า ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/1042 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564) 3. กองคลังแจ้งว่า อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป 4. รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ มีรายละเอียด ดังนี้ 4.1 กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้ - ขยายเวลาการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ประจำปีการศึกษาที่ 1/2564 ไปจนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2564 - ยกเว้นการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา จำนวน 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม 2564

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย															
		- กองพัฒนานักศึกษา ได้ทำหนังสือขอข้อมูลไปยังแต่ละคณะ ทั้ง 6 คณะ ได้ข้อมูลตอบกลับมา 3 คณะ มีรายละเอียดดังนี้ ข้อมูลมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ <table border="1"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th><th>มาตรการช่วยเหลือ</th><th>หมายเหตุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</td><td>- มีการจ้างงานนักศึกษา จำนวน ๓๔ คน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)</td><td></td></tr> <tr> <td>คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>- อนุญาตให้นักศึกษาชำระหนี้ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้า</td><td></td></tr> <tr> <td>คณะศิลปศาสตร์</td><td>- มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา - สาขาวิชาฟิสิกส์และเคมีให้การสนับสนุนค่าอาหารและค่าที่พักแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน - ค่าใช้จ่ายในทุนการศึกษามีและมีการบริหารจัดการเงินให้นักศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สาขาวิชาฟิสิกส์และเคมีให้การสนับสนุนค่าอาหารและค่าที่พักแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน - ทุนเรียนให้แก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19</td><td></td></tr> <tr> <td>หอพักนักศึกษา</td><td>- ขยายเวลาการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ไปจนถึงสิ้นสุดปีของการสอบปลายภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ - ยกเว้นการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔</td><td></td></tr> </tbody> </table>	หน่วยงาน	มาตรการช่วยเหลือ	หมายเหตุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	- มีการจ้างงานนักศึกษา จำนวน ๓๔ คน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)		คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- อนุญาตให้นักศึกษาชำระหนี้ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้า		คณะศิลปศาสตร์	- มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา - สาขาวิชาฟิสิกส์และเคมีให้การสนับสนุนค่าอาหารและค่าที่พักแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน - ค่าใช้จ่ายในทุนการศึกษามีและมีการบริหารจัดการเงินให้นักศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สาขาวิชาฟิสิกส์และเคมีให้การสนับสนุนค่าอาหารและค่าที่พักแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน - ทุนเรียนให้แก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19		หอพักนักศึกษา	- ขยายเวลาการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ไปจนถึงสิ้นสุดปีของการสอบปลายภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ - ยกเว้นการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔	
หน่วยงาน	มาตรการช่วยเหลือ	หมายเหตุ															
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	- มีการจ้างงานนักศึกษา จำนวน ๓๔ คน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)																
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- อนุญาตให้นักศึกษาชำระหนี้ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้า																
คณะศิลปศาสตร์	- มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา - สาขาวิชาฟิสิกส์และเคมีให้การสนับสนุนค่าอาหารและค่าที่พักแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน - ค่าใช้จ่ายในทุนการศึกษามีและมีการบริหารจัดการเงินให้นักศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สาขาวิชาฟิสิกส์และเคมีให้การสนับสนุนค่าอาหารและค่าที่พักแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน - ทุนเรียนให้แก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19																
หอพักนักศึกษา	- ขยายเวลาการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ไปจนถึงสิ้นสุดปีของการสอบปลายภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ - ยกเว้นการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔																
1.1.3 การปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก	รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์)/ กองคลัง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) และกองคลัง ประสานการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1165 และ 1174 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองคลังแจ้งว่า ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกได้ เนื่องจากต้องรอคำสั่งปรับเงินเดือนจากกองบริหารงานบุคคล															
1.1.4 สวัสดิการของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการโดยด่วน															

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		เมื่อได้ข้อสรุปแล้วให้นำเสนอการยกเลิกข้อบังคับ กองทุนเงินทดแทนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1175 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 แล้ว
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564		
3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	กองกลาง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบกองกลางดำเนินการจัดทำฝัครอบ Model ศูนย์สุพรรณบุรี และติดตามดูแลการก่อสร้างอาคารสำนักงานสาขาวิทยาการศึกษาศาสตร์การประมงให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1183 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองกลางได้ตรวจสอบ Model ศูนย์สุพรรณบุรี และได้ให้ผู้รับจ้างเสนอการจัดทำฝัครอบ Model เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว รวมทั้งตรวจงานก่อสร้างอาคารสำนักงานสาขาวิทยาการศึกษาศาสตร์การประมง การก่อสร้างให้เป็นไปตามกำหนดในการส่งมอบภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม 2564 นี้

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5.2 การจัดงาน “Up Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน”	คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามประสานงานในการดำเนินการอย่างใกล้ชิด โดยดูสถานการณ์ประกอบการพิจารณา ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1182 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ดังนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้ง ผู้รับจ้างให้จัดทำหนังสือขอยุติงาน สืบเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยผู้รับจ้างดำเนินการส่งงาน งวดที่ 1 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ตรวจรับงาน งวดที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม และจัดส่งเอกสารเบิกเงิน งวดที่ 1 กับจังหวัดเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ จากการหารือกับ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตอนบนแจ้งว่าสามารถดำเนินการกันเงินงบประมาณ ข้ามปีงบประมาณได้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น สำหรับ ระยะเวลาการจัดงานขอเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด ซึ่งจะประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ช่วงสิ้นเดือนพฤษภาคม 2564
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กองนโยบายและแผน	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 และมอบกองนโยบายและแผน จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ขออนุมัติโครงการ จำนวน 48 โครงการ พิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์หรือกลุ่มเป้าหมาย หากไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไป

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ตามเป้าหมาย เห็นควรให้ยกเลิกหรือชะลอการจัดโครงการ ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1187 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทบทวนและยืนยันโครงการที่ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการโครงการและยังไม่ขออนุมัติโครงการทั้ง 48 โครงการ ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว 0656.04/ว 238 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564)
1.24 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)/ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น)	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 และหากตัวชี้วัดใดต่ำกว่าเป้าหมาย ขอให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1163, 1164, 1170 และ 1173 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564)
1.25 รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กองคลัง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
และรายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564		และรายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมอบกองคลังวิเคราะห์การคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยตามที่คณะกรรมการได้เสนอแนะข้างต้นและ ปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1174 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองคลังแจ้งว่า จากผลการคำนวณต้นทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทางกองคลังไม่สามารถ ปรับแก้ไขข้อมูลได้ จึงขอเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาใช้คำนวณต้นทุน ต่อหน่วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อม ในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณะกรรมการทั้ง 12 ฝ่าย/ กองคลัง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคาร บูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานงานกับ คณะกรรมการทั้ง 12 ฝ่าย เร่งรัดติดตามการดำเนินการ โครงการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 กันยายน 2564 รวมทั้ง ทบทวนงบประมาณที่จะต้องเบิกจ่ายหลังเดือนกันยายน 2564 และโครงการที่จะขอใช้งบประมาณในปี พ.ศ. 2565 โดยขอให้จัดส่งงบประมาณไปยังกองคลังโดยด่วน เพื่อกองคลังจะได้คำนวณงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายจริงและ นำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1163, 1164, 1165, 1166, 1170, 1171, 1172, 1173, 1177, 1178, 1183 และ 1187 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ 1. รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายติดตามการดำเนินการและเร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการรับเสด็จฯ ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2564) หากโครงการหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้คณะกรรมการแจ้งมายังเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.02/1228 ถึง 1229 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564) 2. กองคลังแจ้งว่า ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 กองคลังยังไม่ได้รับเอกสารการเสนองบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการจากคณะกรรมการทั้ง 12 ฝ่าย
3.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนการใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12)	คณะศิลปศาสตร์	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้ 1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบระยะเวลาการให้เช่า 3 ปี ส่วนรายละเอียดให้เป็นไปตาม TOR และอัตราค่าเช่าอยู่ที่ 1,200,000 บาท ค่าเช่าเพิ่มขึ้นปีละ 10% ในอัตราก้าวหน้าร้อยละ 10 2. มอบคณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะข้างต้นระบุไว้ใน TOR ให้ชัดเจน และหากดำเนินการร่าง TOR เสร็จแล้วให้ประสานงานไปยัง งานบริการ กายภาพ

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		และสิ่งแวดล้อม กองกลาง และงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบ และดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนของงานพัสดุ กองคลัง ต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1174 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างสัญญาเช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร12) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2500/2564 และที่ 2594/2564 และได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างสัญญาเช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร12) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะทำงานพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างสัญญาเช่าอาคารปฏิบัติการดังกล่าว
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน	กองคลัง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนและคณบดีทุกคนรับทราบ และมอบกองคลังเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1174 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองคลังได้ดำเนินการเสนอให้อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำหนังสือขอส่งประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบแล้ว (ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว 0656.03/ว 563 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564)
4.1.2 พิจารณาแผนแม่บทสิ่งก่อสร้างศูนย์สุพรรณบุรี	รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ 3 ศูนย์/กองกลาง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบแต่ละศูนย์พื้นที่ดำเนินการจัดทำผังแม่บทเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยนำผังแม่บททั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ มาเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1167, 1168, 1169 และ 1183 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ 1. ศูนย์พื้นที่นนทบุรีแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำผังแม่บทสิ่งก่อสร้าง 2. ศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา วาสกรีได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2574 เรียบร้อยแล้ว

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		3. ศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2574 แล้ว 4. กองกลางได้จัดทำข้อมูลแผนแม่บท ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบติดตามวาระ 4.1.2 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้ 
4.13 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองส่งเสริมคุณภาพ	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยไม่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เนื่องจากเป็นอำนาจในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1176 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ กองส่งเสริมคุณภาพได้จัดทำหนังสือขอมอบแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แจ้งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มทร.สุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมคุณภาพ หัวข้อ “ข้อมูลด้านการประกันฯ” เลือก “งานการบริหารความเสี่ยง” (ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพ ที่ อว 0656.23/94 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564)

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.2 การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563		มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) จัดทำหนังสือถึง อว. เพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาในภาคปฏิบัติ และขอให้ทุกคณะตรวจสอบความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยเฉพาะเรื่องของอุปกรณ์ และสื่อที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน ว่ามีความพร้อมหรือไม่ และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอำนวยความสะดวกให้กับทุกคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 4/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1170 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัยไปยังปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.17/824 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2564) และจัดทำหนังสือไปยังผู้ว่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรีแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.17/835, 836 และ 837 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564 และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.1.3 การปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก

ประธานที่ประชุม (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) สอบถามความคืบหน้าการปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากที่ได้มีการประชุมกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว โดยมีรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขขายี) เข้าร่วมประชุมด้วย ที่ประชุมได้มีการชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือนใหม่ทั้งหมดให้กับบุคลากรทั้ง 12 ราย ให้ทราบเป็นรายบุคคล และได้ให้แต่ละบุคคลได้มีการยืนยันว่าที่กองบริหารงานบุคคลคำนวณให้นั้นถูกต้องหรือไม่ ซึ่งบุคลากรทั้ง 12 ราย เห็นชอบตามสูตรที่กองบริหารงานบุคคลได้คำนวณไว้ ส่วนการดำเนินการปรับเงินเดือน หากจะมีการปรับเงินเดือนในเดือนพฤษภาคม 2564 อาจจะปรับเงินเดือนไม่ทัน เนื่องจากกองคลังได้ดำเนินการจัดทำเงินเดือนไปแล้ว อีกทั้ง กองบริหารงานบุคคลจะต้องมีการปรับแก้ในเรื่องของค่าจ้าง เพราะฉะนั้นบุคลากรทั้ง 12 ราย จะได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนใหม่ในเดือนมิถุนายน 2564 และกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินการประสานการดำเนินงานกับกองคลังอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการปรับเงินเดือนเป็นไปตามกำหนดในเดือนมิถุนายน 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนการใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. วาที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เรียบร้อยแล้ว และคณะศิลปศาสตร์ได้จัดส่งร่างสัญญาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อนุญาตให้ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่เปิดการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในรายวิชาปฏิบัติได้แล้ว ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรีอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ทุกคณะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำงานที่บ้านและการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 โดยให้คณะพิจารณาว่ารายวิชาปฏิบัติวิชาใดมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนเมษายน 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 งบประมาณเงินกันเหลือปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 89,362,101.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.65 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1.1.1 รายการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 24,267,650.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.1.2 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 65,094,451.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น 6 รายการ คงเหลือ 1 รายการ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ดังนี้

1. ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 3,875,555.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 775,111.00 บาท

1.1 คณะกรรมการดำเนินการสำรวจตรวจสอบค่าเสียหายและประเมินรายการปริมาณงานและราคาของสิ่งก่อสร้างคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการจากการที่ผู้รับจ้างรายเดิมยังไม่ส่งมอบ เพื่อกำหนดงบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ อยู่ระหว่างการแก้ไขเอกสารจากหน่วยงาน

1.2 ขอย้ายระยะเวลาการกันเงินเหลือปี จำนวน 3,100,444.00 บาท จำนวน 3 งาน เป็นเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564

1.2 งบประมาณเงินกันเหลือปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16 รายการ วงเงิน 25,556,679.35 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 13,453,221.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.64 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

1.2.1 เงินกันเหลือปี 63 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 7,845,225.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.94 คงเหลือส่งคืน 83,814.25 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2.2 เงินกันเหลือปี 63 เงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวน 1 รายการ วงเงิน 77,639.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,639.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2.3 เงินกันเหลือปี 63 เงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,530,356.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.51 คงเหลือ 2 รายการ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ดังนี้

1. โครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารบูรณมงคล" วงเงิน 12,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 5,530,356.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.07 อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

1.1 โครงการปรับปรุงรวบรัดสายไฟและสายสัญญาณ คาดว่าส่งรายละเอียดแบบรูปรายการ ไปยังพัสดุภายในเดือนพฤษภาคม 2564

1.2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระเบียงแดดฟ้าชั้น 4 รอกำหนดการเสด็จที่ชัดเจน

1.3 โครงการปรับปรุงพื้นที่นันทนาการเฉลิมพระเกียรติชั้น 2 และชั้น 3 รอกำหนดการเสด็จที่ชัดเจน

1.4 โครงการติดตั้งราวบันไดอาคารบูรณมงคล 2 ผัง ยกเลิกโครงการ

2. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง วงเงิน 5,000,000.00 บาท วงเงินตามสัญญา จำนวน 4,149,900 บาท เบิกจ่ายงวดงานที่ 1 วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 วงเงิน 622,485.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินงานงวดงานที่ 2, งวดที่ 3 และงวดงานสุดท้าย คาดว่าสามารถส่งมอบงานภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชา วิทยาศาสตร์การประมง และมอบให้นายพิษณุ ลือสถาน สถาปนิก รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

นายพิษณุ ลือสถาน สถาปนิก ซึ่งเป็นคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง กล่าวเพิ่มเติมว่า เบื้องต้น การก่อสร้างแล้วเสร็จไปประมาณ 70% เหลืออีกประมาณ 30% ซึ่งเหตุผลการก่อสร้างที่ล่าช้าเกิดจากงานโครงสร้าง ต่าง ๆ ที่ต้องมีการแก้ไขรูปแบบรายการ ทำให้ระยะเวลาการก่อสร้างเกินระยะเวลาที่กำหนด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการแก้ไข สัญญา ซึ่งสัญญางวดสุดท้ายคือภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 ขณะเดียวกันเรื่องของการกันเงินขยายรายการนี้ ไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เพราะฉะนั้นระยะเวลาต่อจากนี้จะมีค่าปรับตามสัญญา หากไม่เป็นไปตาม กำหนดและสภามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กันเงินจะเกิดปัญหาคืนได้

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) ให้ความเห็นว่า จากที่ได้มีการเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกันเงินเหลือปีมาเป็นเดือนมิถุนายน 2564 ได้สอบถามในที่ประชุมว่า เรื่องที่จะขยาย ระยะเวลาในการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมงสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม 2564 ได้หรือไม่ เพื่อเสนอขยายกันเงินเหลือปีในเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งกองคลังได้ทำเรื่อง เสนอสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้มีการพิจารณา และผู้อำนวยการกองกลางแจ้งว่าสามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลา ทั้งนี้ หากต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกเกรงว่าสภามหาวิทยาลัยอาจจะ ไม่อนุญาตเนื่องจากเคยเสนอขออนุมัติไปแล้ว และอาจถูกผู้รับจ้างฟ้องร้องมหาวิทยาลัยได้ ขอให้กองกลางเร่งรัด ดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาดังกำหนด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า กรรมการควบคุมงานจะต้องรายงานไปที่ประธานกรรมการตรวจการจ้างหากมีกรณีเหตุที่ล่าช้า และหากเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อขยายระยะเวลาบ่อยครั้ง จะทำให้สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่มีประสิทธิภาพ เพราะฉะนั้นการก่อสร้างที่เหลืออยู่ 30% น่าจะต้องมีการปรับแผนใหม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุญผล) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในส่วนของโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมงที่ได้เข้าไปตรวจสอบนั้น เกิดความผิดพลาดและการขัดข้องจากงานราชการซึ่งในการกำหนดการแบ่งงวดงาน ระยะเวลา หรือการออกแบบโดยเฉพาะเรื่องของโครงสร้าง โครงสร้างในหลายจุดเกิดความผิดพลาด ซึ่งจะต้องทำการแก้ไข เพราะฉะนั้นหากมีการแก้ไขจะต้องมีการเพิ่มในส่วนของงบประมาณและระยะเวลา เห็นควรกำชับให้กองกลางมีการปฏิบัติงานให้มีความรอบคอบมากกว่านี้เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และเห็นใจคณะกรรมการผู้ควบคุมงานก่อสร้างซึ่งต้องเข้าไปดูงานทุกวันแต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตรงนี้ได้ เนื่องจากในภาพรวมจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

นายพิษณุ ลือสถาน สถาปนิก กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการประเมินเบื้องต้นคาดว่าจะการก่อสร้างน่าจะใช้เวลาอีกประมาณ 15 วัน หลังจากวันที่สิ้นสุดสัญญา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า เพราะฉะนั้นแสดงให้เห็นว่าระบบการควบคุมงาน การจัดทำแผน การจัดทำรายงาน ไม่ชัดเจน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เกลินนันท) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง ทางคณะมีการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา ซึ่งคณะเองมีส่วนร่วมน้อยมาก ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกองกลางเป็นผู้ดำเนินการ และทางคณะก็ได้มีการเร่งรัดติดตามอยู่ตลอด แต่เนื่องจากรายการนี้พบปัญหาค่อนข้างมาก ซึ่งขณะนี้ตัวโครงสร้างเกือบจะเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่งงานภายในที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งการกันเงินเหลือมปีงบประมาณการก่อสร้างไม่สอดคล้องกันจึงทำให้เกิดปัญหานี้ขึ้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์กับคณะและมหาวิทยาลัยมากที่สุด

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ปัญหานี้เกิดจากการออกแบบก่อสร้างที่ไม่ถูกต้อง เพราะฉะนั้นผู้ที่ออกแบบเป็นเรื่องสำคัญ คุรุภัณฑ์ประกอบภายในอาคารมีหรือไม่ ผู้ที่ออกแบบจะต้องมีความรอบคอบและรัดกุมในการออกแบบ ไม่ใช่ออกแบบมาเสร็จแล้วมีปัญหาในภายหลัง หากแบบมีความถูกต้องเรียบร้อยการดำเนินการจะไม่มีปัญหา ทั้งนี้ เห็นควรให้ผู้ว่าการกองกลางนัดประชุมหารือกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุญผล) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในเบื้องต้นจะต้องมีการประชุมหารือกับคณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการควบคุมงานโดยด่วน ส่วนในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินการจะต้องดำเนินการจัดทำแผนในส่วนที่เหลืออยู่ จะทำให้สามารถทราบได้ว่าช่วงระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จเมื่อใด และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ประสานงานไปยัง ผู้อำนวยการกองกลางแล้ว และผู้อำนวยการกองกลางแจ้งว่า ผู้รับจ้างได้ส่งงวดงานที่ 2 งวดที่ 3 และงวดที่ 4 ซึ่งเป็นงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 และคาดว่าจะภายในสัปดาห์หน้าคณะกรรมการจะเข้าไปตรวจรับ

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มีข้อสังเกตอยู่ 2 ข้อ ข้อแรก เมื่อหมดสัญญาวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 ผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะงานพัสดุ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ได้ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างส่งวนค่าปรับและให้ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับแล้วหรือไม่ เนื่องจากหมดสัญญาแล้ว ส่วนเรื่องที่สอง คือ ตามที่ผู้ควบคุมงานรายงานและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางผู้รับจ้างได้ส่งงวดงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกระบวนการในการส่งมอบงานควรจะต้องผ่านหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อน แต่ทำไมหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานจึงไม่ทราบการส่งงาน ซึ่งเกิดจากการไม่ประสานงานกันทำให้เกิดปัญหานี้ขึ้นใช้หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ได้มีการปฏิบัติงานตามที่รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ได้ตั้งข้อสังเกตไว้หรือไม่ หากไม่ได้ดำเนินการขอให้ดำเนินการให้ถูกต้อง และขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการควบคุมงานประสานงานการดำเนินงานร่วมกันให้เกิดความเรียบร้อย อย่าให้เกิดปัญหาเช่นนี้ขึ้นอีก

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากที่ได้รับฟังรายงานพบปัญหาอยู่ 2 เรื่อง คือ เรื่องงวดงานที่ยังไม่เสร็จสิ้น ผมคิดว่าในเรื่องของรายละเอียดคงไม่ต้องนำมาชี้แจงในที่นี้เพราะเป็นเรื่องปกติของการจ้างงาน ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาปกติของการจ้างงาน ขอให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามระเบียบของการจ้างงานซึ่งมีระเบียบกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนอีกเรื่องหนึ่งเป็นปัญหาของการทำตามระเบียบ อาทิเช่น เรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน สาเหตุและปัญหาต่าง ๆ เป็นต้น เห็นควรให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า จากรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายการที่ปัญหา คือ รายการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 3,875,555.00 บาท ซึ่งขณะนี้มีการฟ้องร้องกันอยู่หรือไม่ และได้มีการขอขยายระยะเวลาการกันเหลือในปี จำนวน 3,100,444.00 บาท จำนวน 3 งวดงาน เป็นเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยใช้วิธีคัดเลือกและถ้าไม่มีผู้เสนอราคา จึงดำเนินการโดยใช้วิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และใช้เกณฑ์ราคา ตามแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ.) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้ได้ และงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยไม่สามารถขอคืนงบได้อีก

2. อนุมัติให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยใช้วิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และใช้เกณฑ์ราคา ซึ่งคาดการณ์ว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาได้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน 2564 ที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้ โดยจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 28 กันยายน 2564 แต่ถ้ามีการขอขยาย และแก้ไขสัญญา จะทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป และจะไม่สามารถเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้

3. อนุมัติให้โครงการดังกล่าวพับไป

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้ปรึกษากับคลังจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อหาหรือแนวทางในการที่จะดำเนินการเพื่อหาผู้รับจ้าง และคลังจังหวัดสุพรรณบุรีมีความเห็นว่า ระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายอาจจะไม่ทันตามกำหนดเวลา ในขณะเดียวกันมีประเด็นเรื่องหนังสือเวียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเข้าดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ แต่เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs โดยใช้วิธีการคัดเลือก เชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า 3 ราย เข้ามาเสนอราคา ซึ่งหากไม่มีผู้ประกอบการ SMEs หรือมีรวมกันแล้วไม่ถึง 3 ราย ให้ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และใช้เกณฑ์ราคาเป็นวิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามระเบียบฯ จำนวน 7 วันทำการ ถ้าไม่มีผู้เสนอราคา จะต้องดำเนินการโดยวิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามระเบียบฯ จำนวน 27 วันทำการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีคาดการณ์ว่า จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้ได้ และงบประมาณนั้นจะถูกพับไปโดยไม่สามารถขอคืนงบได้อีก จึงได้ทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาใน 3 ประเด็นนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า ได้จัดทำ Timeline กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่าใช้ระยะเวลาเท่าใด และปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการทั้งสิ้นเป็นกี่วัน ได้จัดทำไว้หรือไม่

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ระยะเวลาที่ผู้ออกแบบได้ประมาณการไว้ประมาณ 90 วัน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งกว่าจะได้ผู้รับจ้างทางพัสดุจึงมีความกังวลในเรื่องของงวดงานที่มีระยะเวลา 90 วัน จะเกินกำหนด คือ เดือนกันยายน 2564

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า หากมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดได้ว่ามีจำนวนกี่วัน ส่วนระยะเวลาการก่อสร้างคือ 90 วัน โดยเฉพาะใน TOR ต้องสงวนสิทธิ์ไว้ว่า ทั้งนี้จะเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 หากไม่มีผู้มายื่นก็ขอให้เป็นไปตามระเบียบของทางพัสดุ แต่หากพับโครงการไม่เห็นด้วยเนื่องจากกระบวนการยังไม่ถึงที่สุด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามข้อเสนอที่ทางกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้เสนอมานั้น ระหว่างข้อ 1 กับ ข้อ 2 จะดำเนินการข้อใดได้

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของข้อ 1. เป็นตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่ให้พิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วน ข้อ 2. ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซึ่งใช้ระยะเวลาประมาณ 45 วัน หากไม่มีการร้องเรียน ทั้งนี้ ขอประสานหารือกับพัสดุกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีอีกครั้ง

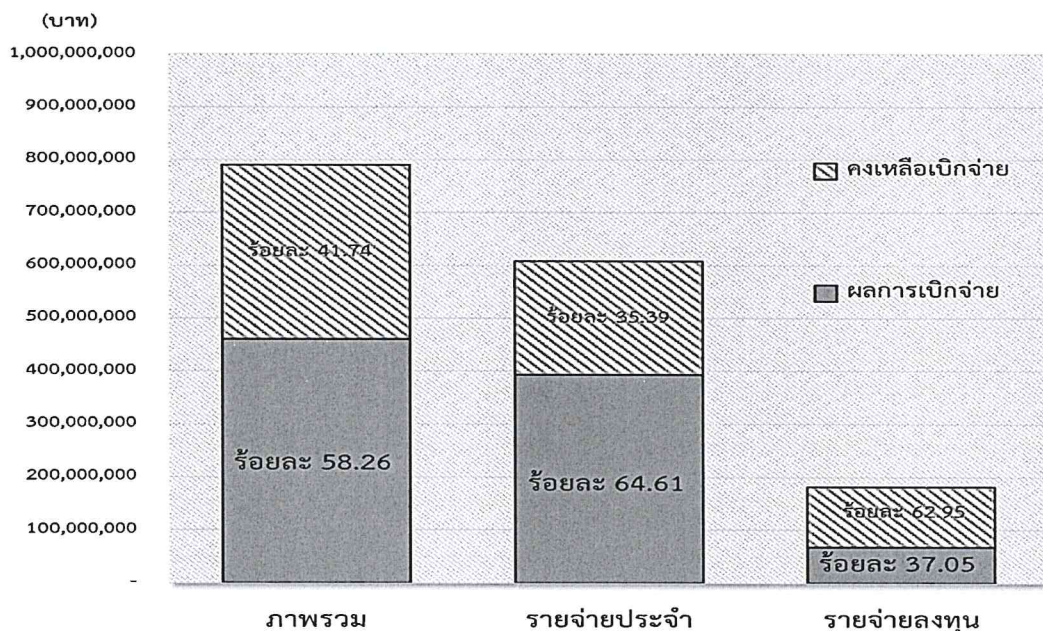
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า หากนับระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 – กันยายน 2564 ใช้ระยะเวลาประมาณ 4 เดือน หากกำหนดไว้ 90 วัน และสามารถดำเนินการได้ในระยะเวลา 3 เดือน แสดงว่าเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์ หากพบโครงการไปอาจเกิดประเด็นปัญหาหลายประเด็นในอนาคต

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เห็นควรให้ดำเนินการตาม ข้อ 1. คือให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยใช้วิธีคัดเลือกและถ้าไม่มีผู้เสนอราคา จึงดำเนินการโดยใช้วิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และใช้เกณฑ์ราคา ตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563-30 เมษายน 2564

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 790,676,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 460,618,475.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.26 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในภาพรวมต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 77.00 อยู่ที่ 18.74 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3-5 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,171,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 608,299,468.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 393,050,444.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.61 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายรายจ่ายประจำต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80.00 อยู่ที่ 15.39

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 185,504,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 182,376,831.80 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 67,568,031.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.05 ทั้งนี้ ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุนต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 65.00 อยู่ที่ 27.95 สถานะ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 1 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	24	7	31
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	1	1
2. รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง	9	6	15
3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	15	0	15

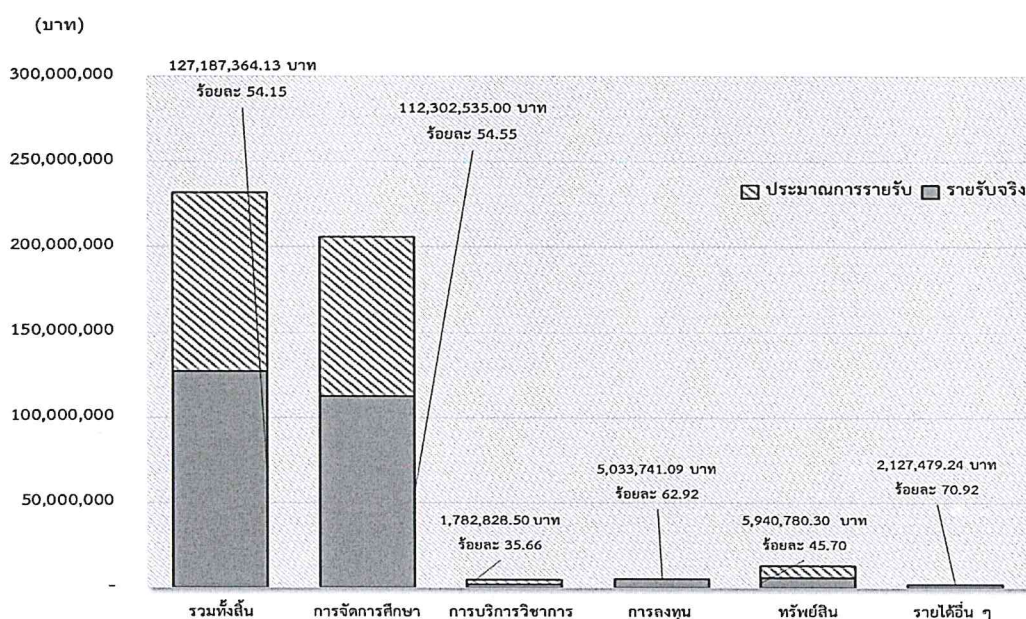
รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ ดังนี้

1. ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้ขั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรท่าวาสุกรี วงเงิน 15,000,000.00 บาท ทำการติดตามจากกรณีศึกษา กลางพิจารณาเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 สถานะยังคงอยู่ระหว่างทำหนังสือตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

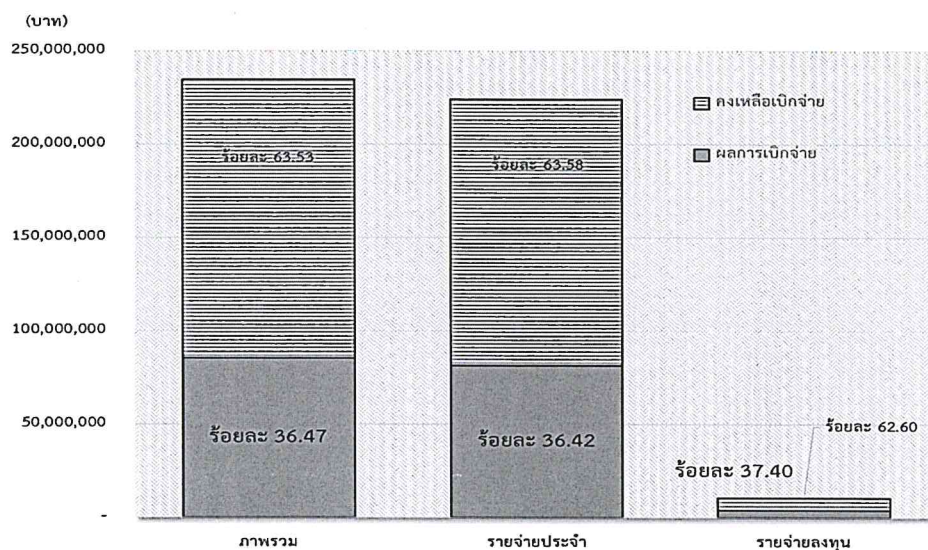


3.1 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 234,883,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 จำนวน 127,187,364.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.15

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 234,883,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 95,996,848.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.87 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7-9 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,145,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 222,551,142.84 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 91,043,156.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.91

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 59 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 4 รายการ งบประมาณ 10,737,900.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 12,332,157.16 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,953,692.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.17 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10 ในเอกสารแนบ 3) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	61	4	65
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	2	2
2. รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินการก่อสร้าง	1	2	3
3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	60	0	60

รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างขออนุมัติเพิ่มเติม จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงพื้นที่แนวรั้วด้านหน้าติดถนนด้านนอกและด้านในมหาวิทยาลัยและบริเวณต่อเนื่อง พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี วงเงิน 1,123,415.93 บาท
2. โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเดินส่วนทางเข้าและโถงลิฟท์ ชั้นที่ 1 และปรับปรุงห้องสรง ชั้น 4 (อาคาร 20) พร้อมครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี วงเงิน 531,175.72 บาท

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนเมษายน 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

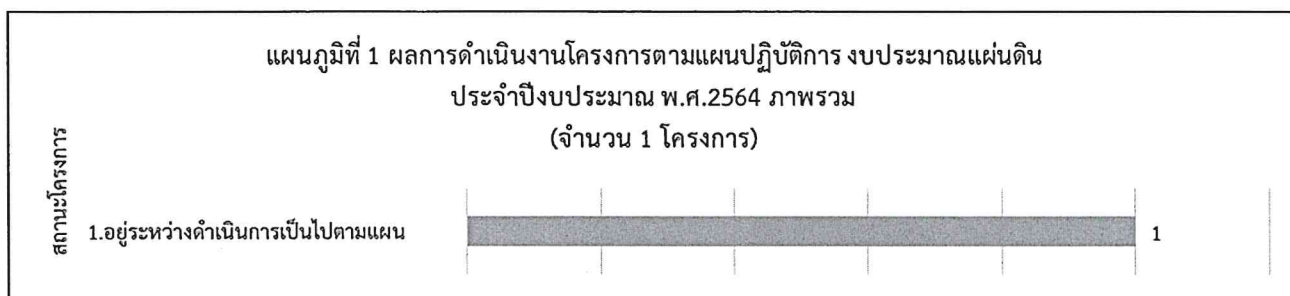


มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีมติ ดังนี้

1. มอบกองกลาง ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง และนำมารายงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป
2. มอบกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และนำมารายงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

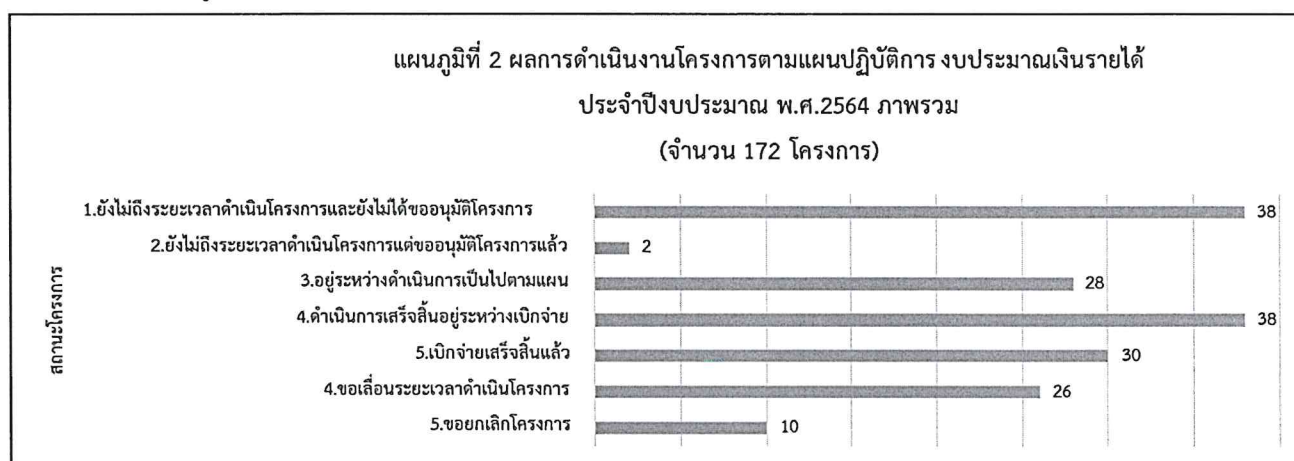
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนเมษายน 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 เมษายน 2564 จำนวน 1 โครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 เมษายน 2564 จำนวน 172 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 38 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการแต่ขออนุมัติโครงการแล้ว จำนวน 2 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 28 โครงการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 38 โครงการ
- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 30 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 26 โครงการ

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 10 โครงการ และมีเงินคงเหลือที่เกิดจากการยกเลิกโครงการที่โอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยแล้วรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,817,000.00 บาท ได้แก่

1. โครงการ Lion Club International Denmark Youth Camp and Exchange จำนวน 59,000.00 บาท หน่วยงาน กองกลาง หลังโอนเปลี่ยนแปลงกองคลังโอนเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
2. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา เบิกจ่าย จำนวน 25,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 75,000.00 บาท กองคลัง โอนเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
3. โครงการกีฬาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย จำนวน 1,500,000.00 บาท หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา หลังโอนเปลี่ยนแปลงกองคลังโอนเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
4. โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 1,075,000.00 บาท หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา หลังโอนเปลี่ยนแปลงกองคลังโอนเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
5. โครงการกำกับติดตามหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) จำนวน 27,000.00 บาท หน่วยงาน กองส่งเสริมคุณภาพ หลังโอนเปลี่ยนแปลงกองคลังโอนเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
6. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน จำนวน 15,000.00 บาท หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุน ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวน 15,000.00 บาท
7. โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพของนักศึกษา จำนวน 81,000.00 บาท หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังโอนเปลี่ยนแปลงกองคลังโอนเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
8. โครงการการแข่งขันทักษะทางสถาปัตยกรรม สัปดาห์วิชาการ จำนวน 15,000.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุนภาคสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
9. โครงการการพัฒนามาตรฐานทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา จำนวน 14,400.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุนภาคสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
10. โครงการวิศวกรรมโยธาวิชาการ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ศูนย์นนทบุรี จำนวน 32,000.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบเงินอุดหนุนภาคสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนเมษายน 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา องค์กรเวช) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ สิ้นไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) รายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 4.89 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 3.57 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.38 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.94 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 6.51 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 4.65 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 12 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.93 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.93 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 5.00 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 34 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 3.17 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 13 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 18 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 17 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.17 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 27 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 1.67 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 21 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 6.32 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 4.65 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 13 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.74 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 9 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.93 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 15 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 8.48 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 4.71 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 14 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 2.83 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.94 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

6. คณะศิลปศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 8.29 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 3.77 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 13 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 3.58 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 9 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.94 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 14 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด

7. สำนักงานอธิการบดี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 15.31 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 4.18 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 5.57 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 4 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 5.57 คะแนน อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

8. สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 0.31 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.31 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.00 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 6 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 5 ตัวชี้วัด

9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 6.00 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 6.00 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 2 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.00 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 2 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 7.80 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 7.80 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักคะแนน จำนวน 0.00 คะแนน ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานยังไม่รวมผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลารายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

1.2.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมนำเสนอระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSU-THAILAND)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ดิฉันและรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) เข้าร่วมประชุมนำเสนอระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSU-THAILAND) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานการประชุมสรุปประเด็นสำคัญดังนี้ การประชุมนี้มีวัตถุประสงค์ คือ การนำเสนอการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพัฒนาระบบการประเมินการพัฒนาที่ยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความยืดหยุ่น และประยุกต์ใช้ในบริบทความหลากหลายของสถาบันอุดมศึกษาไทย นำมาสู่ผลลัพธ์ของโครงการ คือ ระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSU-THAILAND) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประเมินความยั่งยืนของสถาบันฯ และเพื่อให้สถาบันฯ สามารถเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลกิจกรรมของสถาบันฯ เพื่อรายงานระบบประเมินความยั่งยืนในระดับสากลต่อไป อาทิ UI GreenMetric หรือ THE Impact Rankings เป็นต้น

แนวคิดของระบบการประเมินความยั่งยืน SUSU-THAILAND

1. ประยุกต์เครื่องมือการประเมินความยั่งยืนในปัจจุบัน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
2. มีความยืดหยุ่น เพื่อให้สถาบันฯ หลายรูปแบบสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้สถาบันฯ พัฒนาระบบที่นำมาสู่การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องและสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและสังคมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถนำไปต่อยอดสู่การประเมินความยั่งยืนด้วยเครื่องมืออื่นในระดับนานาชาติ
5. เป็นรูปแบบการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี
6. ไม่เพิ่มภาระงานให้ผู้รายงานโดยไม่จำเป็น

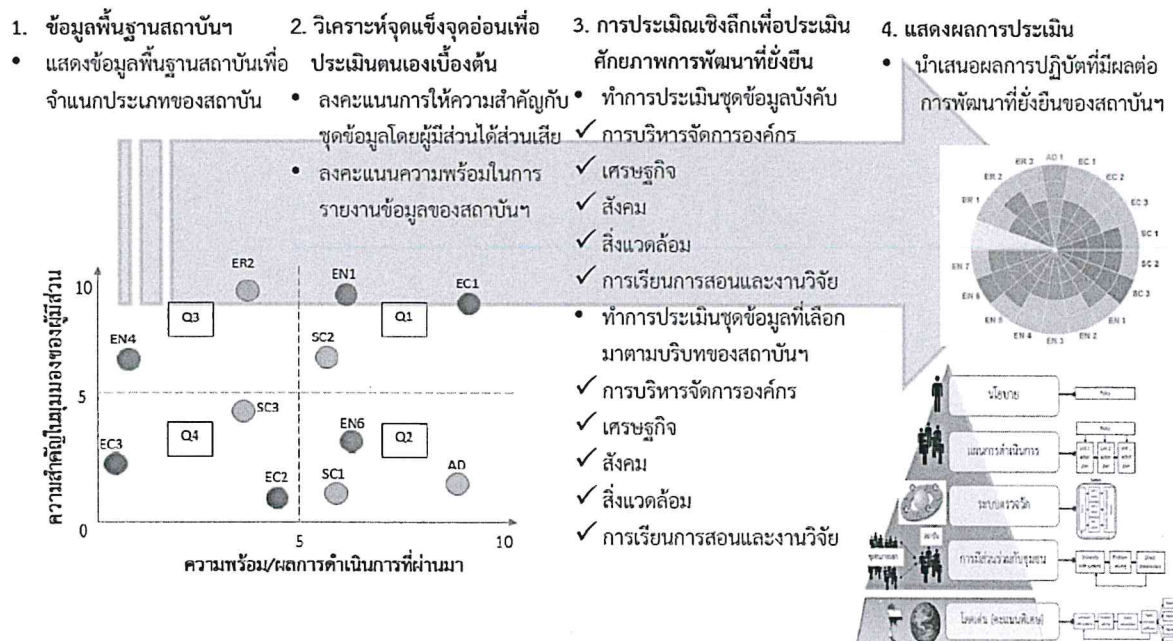
เครื่องมือการประเมินความยั่งยืน SUSU-THAILAND มีข้อดีดังนี้

1. เป็นการประเมินระบบการดำเนินงานที่นำไปสู่ความยั่งยืนของสถาบันที่แท้จริง
2. ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทย
3. ไม่มีการจัดลำดับเพื่อทำการเปรียบเทียบระหว่างสถาบัน
4. สถาบันสามารถจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม
5. สถาบันสามารถนำข้อมูลที่ใช้ในการประเมินไปประเมินในระดับนานาชาติได้
6. เน้นหาการประเมินครอบคลุมทุกหมวดที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นความยั่งยืนของ SUSI-THAILAND จะแบ่งออกเป็นทั้งหมด 5 หมวด 17 หัวข้อ โดยมีขั้นตอนการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งหมด 4 ขั้นตอน ดังแสดงในรูปข้างล่างนี้



ขั้นตอนการประเมิน “ความยั่งยืน” ของสถาบันอุดมศึกษา



คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility **U**nity **S**mart

มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

มีความร่วมมือ ร่วมใจเป็นพันธมิตรเดียวกัน

มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

อย่างไรก็ตาม ระบบจะเปิดให้มหาวิทยาลัยในประเทศไทยเข้าร่วมสมัครรับการประเมินในอีกไม่กี่เดือนข้างหน้า จึงเห็นควรนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา แนวทางการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินในระบบ SUS-THAILAND ต่อไป เอกสารประกอบการประชุมและคู่มือการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ในการนี้ ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม รองอธิการบดี รายงานผลการเข้าร่วมประชุมนำเสนอระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา สรุปพอสังเขป ดังนี้

นโยบายส่งเสริมงานวิจัยเสริมพลังขับเคลื่อนประเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เน้นยุทธศาสตร์ชาติ กับ SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย ครอบคลุมมิติการพัฒนา ด้านการพัฒนาคน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สันติภาพและความยุติธรรม และความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทั้ง 6 ด้าน และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน 22 ประเด็น

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 กับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบและทุกระดับความรุนแรง โดยมีเป้าหมายประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารการจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเอกราชอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อย

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เน้นการวิจัย พัฒนานวัตกรรมการนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้และต่อยอด โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน อีกทั้งมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของประเทศผ่าน 5 แผนงานย่อย ที่สำคัญ คือ

1. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ
2. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม
3. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
4. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน
5. แผนย่อยด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนาระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา และผลสำเร็จของโครงการวิจัย ซึ่งมีการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมของ วช. โดยทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ประกอบด้วย 2 แพลตฟอร์ม 5 โปรแกรม คือ

แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ P.5 สร้างและผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และ P.17 การแก้ปัญหาวิกฤตเร่งด่วนของประเทศ

แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม P.7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาย้อยยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการเกษตร P.8 รองรับสังคมสูงวัย อย่างมีคุณภาพ และ P.9 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาย้อยยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ เชิงสังคม/ชุมชน และเชิงวิชาการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย SDGs ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ความสำคัญและบทบาทของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยในการเป็นองค์กรต้นแบบที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยสามารถปรับตัวเองให้เป็นองค์กรต้นแบบแห่งความยั่งยืน (Role model for Sustainable) โดยผ่านการเรียนการสอน การทำให้ดู มีความร่วมมือ มีเครือข่าย และงานวิจัย โดยต้นแบบมหาวิทยาลัยยั่งยืนผ่านเครือข่าย Sustainable University Network, Thailand ได้ก่อตั้งตั้งแต่ พ.ศ. 2558 ปัจจุบันมีสมาชิก 36 มหาวิทยาลัย และมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารความยั่งยืนผ่านการประชุมและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ก่อให้เกิดความร่วมมือทั้งในเครือข่าย ภาครัฐที่เกี่ยวข้องและในต่างประเทศ ใช้ SDGs และ University Life (Main Theme, SUN Thailand 2564, Voice from the young & SDGs in everyday life for students & U community) ผลิตเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในชีวิตของนิสิต นักศึกษา บุคลากร และชุมชนมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการประเมินความ Sustainability เช่น THE, UI GreenMetric, Global Report Initiative ซึ่งการมีเครื่องมือประเมินความยั่งยืนของไทยจะช่วยให้การบรรลุ SDGs ได้ตรงประเด็นมากขึ้นและเหมาะกับบริบทไทย ดังนั้นระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนความยั่งยืนในประเทศ ส่งเสริมการเป็นต้นแบบความยั่งยืนในมหาวิทยาลัยทุกขนาดไม่ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก

เครื่องมือการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development) คือ การพัฒนาด้วยความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมโดยไม่กระทบโอกาสของคนรุ่นต่อไป การวางแผนเพื่อที่จะพัฒนาความยั่งยืนจะต้องพิจารณาการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ความเจริญของสังคม และการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน นอกจากนี้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในสมาชิกองค์การสหประชาชาติในการร่วมลงนามในแผนแม่บทของโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือแผนปฏิบัติการ 21 เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ทั้งหมด 17 ข้อ อีกทั้งสถาบันอุดมศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญที่มีบทบาทในการสร้าง และถ่ายทอดความรู้ผ่านกระบวนการศึกษา และงานวิจัย โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์ของการผลิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม สถาบันอุดมศึกษาจึงเป็นองค์กรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

การประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (SUSA - Thailand) เป็นการประเมินโดยใช้เครื่องมือการประเมินสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกออกแบบมาให้ มีความยืดหยุ่น สำหรับองค์กรที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงบริบท ที่ตั้งและวัฒนธรรม เป็นการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาประเมินตนเองและรับรู้ถึงสถานการณ์การพัฒนาความยั่งยืนของตนเองได้ ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัยที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งหมด 5 ด้าน คือ ระบบการบริหาร

จัดการสู่ความยั่งยืน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังส่งเสริมให้สถาบันฯ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองจากระดับ การดำเนินงาน การปฏิบัติ การมีส่วนร่วมของคนภายในและภายนอกสถาบัน จนไปถึงการสร้างระบบการบริหารที่ส่งเสริม ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้ยังเป็นตัวช่วยในการเตรียมความพร้อมของสถาบันฯ เพื่อทำการประเมินความยั่งยืนด้วย เครื่องมือสากล เช่น THEs เป็นต้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็น “สถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืน”

- ประสบความสำเร็จในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สังคม เป็นผู้นำ และแบบอย่างที่ดี ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน ชุมชนรอบพื้นที่ สังคมในประเทศ และนานาชาติ
- ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าเป็นองค์กรแห่งความสุขสำหรับบุคลากรในการทำงาน สร้างชื่อเสียง ผลิต้นักศึกษาที่มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้มากขึ้น รวมทั้ง สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้นสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
- แสดงถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนนโยบาย และยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น
- ได้รับอัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุนสูงกว่าองค์กรที่ไม่ยั่งยืน โดยลดค่าใช้จ่ายทั้งในด้าน คนงาน และการใช้ทรัพยากร เช่น ลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะและน้ำเสีย เป็นต้น รวมถึงลดความเสี่ยง ในทางธุรกิจ นำมาสู่รายได้ที่สูงขึ้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดรายงานผลการเข้าร่วมประชุมนำเสนอระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSANA-Thailand)

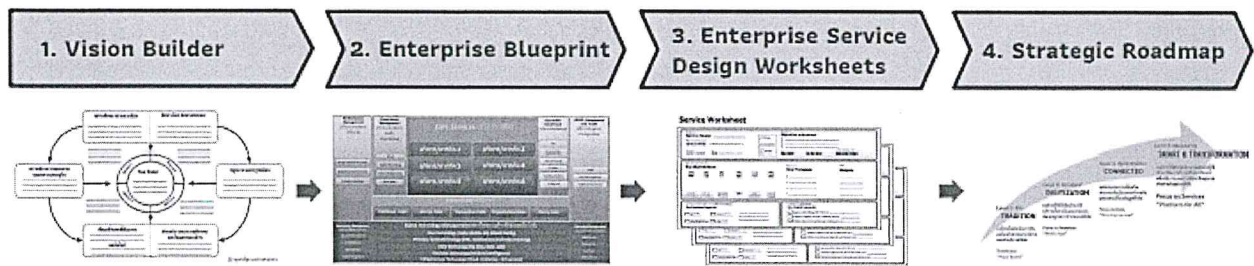
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมนำเสนอระบบการ ประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย(Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSANA-Thailand)

1.2.6 รายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผมและ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 – 7 พฤษภาคม 2564 ผ่านช่องทางออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting นั้น ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมดังนี้

จากการอบรมหลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน (Digital Transformation toward Sustaining Digital Leadership Course) จะประกอบด้วย 4 ยุทธวิธีสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (4 Steps Becoming Digital Organization) สามารถสรุปได้ดังนี้

4 Steps Becoming Digital Organization



1. Vision Builder เป็นเครื่องมือกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อระบุแก่นของงานโดยผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างยั่งยืน และกำหนดทิศทางงานแต่ละด้านอย่างมีสมดุล ภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ที่ไม่นิ่งมั่งสู่ความยั่งยืน โดยเน้นความสมดุลในการขับเคลื่อนคุณค่าขององค์กร เมื่อสามารถระบุพันธกิจได้แล้ว จึงจะสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ที่ครอบคลุมผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมได้

2. Enterprise Blueprint เป็นแผนผังแสดงหน่วยองค์ประกอบความสามารถต่าง ๆ ขององค์กร ออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร และทีมงานเห็นภาพขององค์กรตรงกัน สู่การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล การใช้ข้อมูลสู่การนำไปใช้เทคโนโลยีร่วมกัน รวมทั้งใช้ในการวิเคราะห์โอกาส หรือความเสี่ยง สำหรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีความสมดุล ทั้งการจัดสรรงบประมาณ การบริหารเหตุจำเป็นความเร่งด่วนของงานแต่ละด้านในองค์กรอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้องค์กรสามารถมุ่งหน้าสู่เป้าหมายเกิดความเข้าใจภาพรวมทั้งหมดให้ตรงกันแก่ทุกคนในองค์กร และร่วมกันวางทิศทางความก้าวหน้าต่อไป

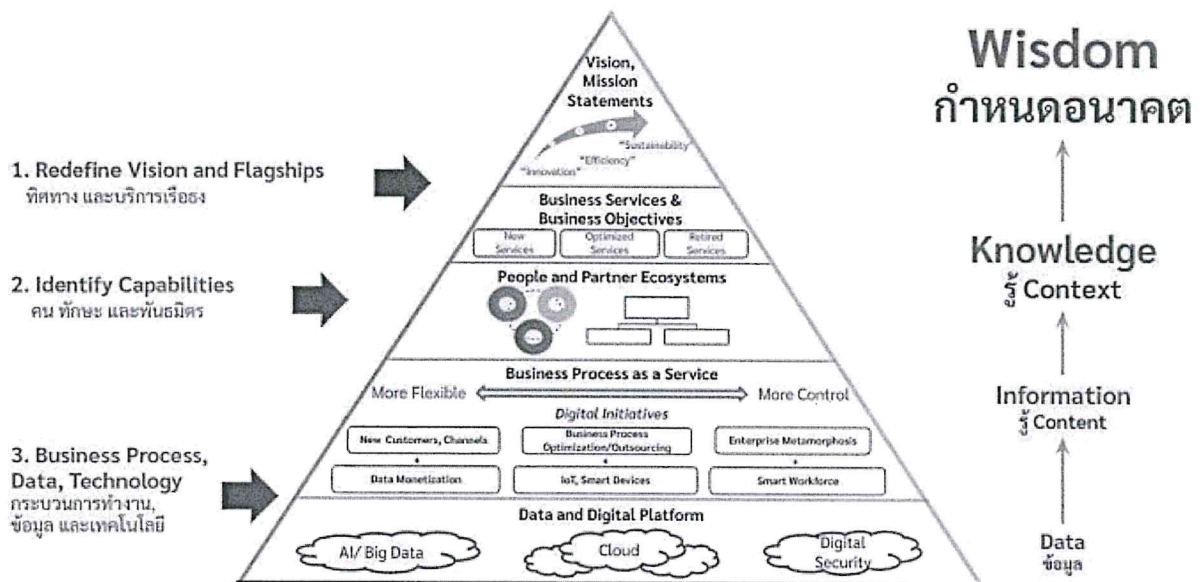
3. Enterprise Service Design Worksheet เป็นเครื่องมือการออกแบบและพัฒนางานด้วยการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี ที่ติดตามได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงรายละเอียดและวิเคราะห์ของส่วนงานที่จะทำให้บรรลุภารกิจงานหลัก เพื่อการวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการกำหนดเทคโนโลยีให้สมดุลกับปัจจัยรอบด้าน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานอย่างถูกต้อง มีการถ่ายทอดเป้าหมายใหญ่สู่เป้าหมายต่าง ๆ ในองค์กรอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการติดตามงานแต่ละขั้นเป็น Milestone เพื่อมุ่งหน้าสู่ความสำเร็จและเป็นรูปธรรม โดยการใช้เทคโนโลยีร่วมกันอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และปลอดภัย

4. Digital Strategic Roadmap เป็นเครื่องมือการกำหนดความสำเร็จของแผนเป็นระยะ พิจารณาจากแผนระยะเริ่มต้นไปสู่การทำให้เป็นแผนมาตรฐาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย นำไปสู่การต่อยอดบริการแบบแพลตฟอร์ม (Modularity) ที่ได้กำหนดเป็นระดับความสำเร็จสู่องค์กรดิจิทัล

ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม

1. เรียนรู้การออกแบบบริการใหม่ (Enterprise Service Design) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ การใช้ข้อมูลร่วมกัน และการเลือกใช้เทคโนโลยีตรงกับความต้องการอย่างเป็นระบบ
2. เรียนรู้การปรับปรุงงานเดิมให้กระชับ ลดความซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้า รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า
3. ฝึกทักษะออกแบบบริการ และการปรับปรุงงานเดิมให้กระชับตรงประเด็น
4. เรียนรู้การทำแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาว (Digital Strategic Roadmap)

Digital Transformation Reference Model



ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หากจะมีการปรับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล ควรมีการออกแบบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหน่วยงานและพิจารณาความสามารถต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อให้แต่ละองค์ประกอบในองค์กร สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องร่วมกัน และเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการวางแผนการจัดทำกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้ ตั้งแต่ในด้านการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติและใช้ในการมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรแห่งอนาคตสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอบคุณรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ที่ได้ไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิธีผู้นำอย่างยั่งยืน ซึ่งในปัจจุบันเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยเฉพาะเรื่องของข้อมูลที่เป็น Big Data ที่ข้อมูลไม่ใช้อยู่ที่จุดใดจุดหนึ่ง ข้อมูลจะต้องเป็นฐานข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันและใช้เทคโนโลยีตรงกับความต้องการอย่างเป็นระบบ มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งดำเนินการปรับองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัลต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและบูรณาการ ข้อมูลภาครัฐ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการรักษาความเป็นส่วนตัว ภายใต้ กรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เนื่องจากมีความสอดคล้องกับเรื่องนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ทั้งหมด และจะอย่างไร ให้นำมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรดิจิทัล

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกระบวนการ เปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืนเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน

1.2.7 การประเมินการศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพ ผังแม่บท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

นายพิษณุ ลือสถาน สถาปนิก รายงานการประเมินการศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพ ผังแม่บท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยในแต่ละศูนย์พื้นที่ ขณะเดียวกันการจัดทำผังแม่บทต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ รูปแบบทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ควรจะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณาเรื่องสถานะทางการเงิน หากไม่ปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงมหาวิทยาลัยอาจจะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากรายงานที่ นายพิษณุ ลือสกลาน ได้รายงานมานั้น ในส่วนของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 28 ราย เป็นการตอบแบบสอบถามทุกศูนย์พื้นที่หรือเฉพาะศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ซึ่งประชากรในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวนเท่าใด เพราะฉะนั้นในการอ้างอิงจำนวนประชากรตามการวิจัยประชากรและกลุ่มตัวอย่างสัดส่วนจะเป็นอย่างไร ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ ต้องเริ่มที่ข้อมูลพื้นฐาน อนาคตทิศทางของมหาวิทยาลัย จำนวนนักศึกษาที่ลดลง การก่อสร้างอาคารที่เป็นอาคารใหม่จะไม่เกิดขึ้น รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของอาคารด้วย

นายพิษณุ ลือสกลาน สถาปนิก ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ช่วงระยะเวลาในการจัดทำผังแม่บทเป็นช่วง 20 ปี โดยจะมีการปรับเปลี่ยนทุก 5 ปี เรื่องโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนั้น อาจจะเป็นไปได้หรือเป็นไปได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลาย ๆ อย่างในอนาคต และมหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นไปในทิศทางใด ซึ่งโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นโครงการที่แต่ละหน่วยงานและกองกลางได้เสนอขึ้นมา

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ให้ความเห็นว่า เห็นควรให้คณะกรรมการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละศูนย์พื้นที่ประชุมร่วมกัน เพื่อศึกษารอบยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2565 – 2584 ที่ได้นำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยไปเมื่อเดือนที่ผ่านมา เพราะข้อมูลเหล่านั้นจะสะท้อนสิ่งที่ผู้นำเสนอได้นำเสนอในบางส่วน ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วนั้นเป็นทิศทางที่ชัดเจน เพราะฉะนั้นรูปแบบและวิธีการจะแยกส่วนแบบนี้ไม่ได้ ท่านผู้นำเสนอได้ทำงานให้ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพียงศูนย์เดียว ท่านทำงานให้กับมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่ท่านจะต้องใช้องค์ความรู้ที่ท่านมีอย่างดีย่อมได้ประชุมผ่านคณะกรรมการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดวิธีการให้กับแต่ละศูนย์พื้นที่ได้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสะท้อนให้ตรงกันกับเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับปี พ.ศ. 2565 – 2584 ได้ระบุไว้ อาจจะเป็นกรอบระยะเวลาประมาณ 2 – 3 เดือน วางผังแม่บทให้ชัดเจน และเห็นด้วยอย่างยิ่งกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เรื่องของการก่อสร้างความเป็นจริงในเรื่องการจัดทำผังแม่บทบางส่วนมีการก่อสร้าง แต่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยสีเขียว กิจกรรมหลาย ๆ อย่าง ไม่จำเป็นต้องมีถึงขนาดนั้น อยากให้มีส่วนร่วมโดยการนำเอานักศึกษาหรือกองพัฒนานักศึกษาจากทุกศูนย์พื้นที่เข้ามาทำกิจกรรมที่มีส่วนร่วม โดยเฉพาะในเรื่องของขยะ การ Reuse การ Recycle การจัดการน้ำ และเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดภาพของการ Dynamic ระหว่างนักศึกษาและบุคลากร อาจารย์ สะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักในเรื่องสภาพแวดล้อมและมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลัก ไม่เช่นนั้นแล้วอย่างที่ท่านผู้นำเสนอเรียนว่าที่ทำขึ้นมาก็ไม่ทราบว่าทิศทางของมหาวิทยาลัยจะเป็นอย่างไร ถ้าหลักไม่ดีต่างคนต่างไปจะทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างลำบาก

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่ นายพิษณุ ลือสถาน สถาปนิก ได้นำเสนอต่อที่ประชุมไปแล้วนั้นเป็นผังแม่บทของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 – 2568 เป็นระยะ 20 ปี บางโครงการได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ในแนวคิดของการดำเนินการต่าง ๆ ตามผังแม่บทเป็นรูปแบบแนวคิดตาม UI Green Metric ทั้งหมด 6 ด้าน ได้แก่

1. ผังแม่บทการวางผังการใช้ประโยชน์ร่วมกัน (Land Use Zoning)
2. ผังแม่บทการวางผังโครงข่ายระบบถนน (Transportation)
3. ผังแม่บทด้านสิ่งแวดล้อม และการวางผังภูมิทัศน์ (Environment & Landscape)
4. ผังแม่บทด้านความปลอดภัยและการวางผังสาธารณูปโภค (Infrastructure)
5. ผังแม่บทการพัฒนาด้านพลังงาน (Energy)
6. ผังแม่บทกับการศึกษาวิจัย (Education & Research)

ทั้งนี้ ในหลักการเป็นการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี และปรับได้ทุกครั้งถ้าหากมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป สิ่งที่เหมาะสมทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ซึ่งบางศูนย์พื้นที่ได้จัดส่งข้อมูลมาบ้างแล้วมีทั้งแผนและงบประมาณ ในส่วนของการนำเสนอในวันนี้ จะสังเกตได้ว่าโครงการจะมีรูปแบบทั้งโครงการและมีรูปแบบทั้งแผน ซึ่งในรูปแบบของโครงการจะเป็นไปตาม SUSANA – Thailand คือ การประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย ส่วนแผนตรงกับการนำมหาวิทยาลัยเข้าสู่รูปแบบของการใช้ดิจิทัลในการบริหารจัดการและอยู่ภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้แผนแม่บทออกมาก่อนแผนยุทธศาสตร์ และจะนำแผนยุทธศาสตร์กลับไปปรับให้มีความสอดคล้องกับผังแม่บทอีกครั้ง โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ที่ได้ให้ข้อเสนอไว้ข้างต้น สิ่งที่มีความกังวลคือเรื่องของการพิจารณางบประมาณ ต้องการให้พิจารณางบประมาณให้เป็นไปตามผังแม่บท และกองกลางไม่สามารถจะดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากเป็นรูปแบบการออกนอกแผนอยู่ตลอดเวลา และใน ปี พ.ศ. 2565 เห็นควรให้การดำเนินการของงบประมาณเป็นไปตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล) และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ในเรื่องของการนำผังแม่บทเข้าพิจารณาในคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด เนื่องจากต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประเมินการศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพ ผังแม่บท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบการประเมินการศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพ ผังแม่บท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล) รวบรวมการจัดทำผังแม่บททั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับปี พ.ศ. 2565 – 2584 มาประกอบการพิจารณาด้วย

1.2.8 รายงานผลการประเมินคุณลักษณะ/พฤติกรรมตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวว่า จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการค่านิยมของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินออนไลน์คุณลักษณะ/พฤติกรรมตามค่านิยมหลัก ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนค่านิยมของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เพิ่มเติมหัวข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนท้ายของแบบประเมินทั้งของบุคลากร และนักศึกษา โดยมอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนค่านิยมของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนค่านิยมของมหาวิทยาลัย ได้เพิ่มเติมข้อเสนอแนะในแบบประเมินออนไลน์ตามมติที่ประชุม และได้ดำเนินการสำรวจแบบประเมินตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว 0656.04/89 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อสรุปผลรายงานให้มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการค่านิยมของมหาวิทยาลัยทราบภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2564 นั้น

ในการนี้ บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ประเมินคุณลักษณะ/พฤติกรรมตามค่านิยมของมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งในส่วนตนเองและบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัด และกองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานประเมินผลค่านิยมมหาวิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 โดยขอสรุปผลการประเมินคุณลักษณะ/พฤติกรรมตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ

กลุ่ม	จำนวน	
1. ผู้บริหาร - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (9 คน) - ผู้บริหารหน่วยงาน (14 คน)	23	คน
2. บุคลากรสายวิชาการ	81	คน
3. บุคลากรสายสนับสนุน	150	คน
4. นักศึกษา	387	คน
รวมทั้งสิ้น	641	คน

2. ค่าน้ำหนักคะแนน และค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนน	ค่าเฉลี่ย
สม่ำเสมอ 5 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 4.17 – 5.00 แปลความหมายว่า สม่ำเสมอ
เกือบสม่ำเสมอ 4 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 3.34 – 4.16 แปลความหมายว่า เกือบสม่ำเสมอ
บ่อยครั้ง 3 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.33 แปลความหมายว่า บ่อยครั้ง
บางครั้ง 2 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 1.68 – 2.50 แปลความหมายว่า บางครั้ง
น้อยครั้ง 1 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 0.84 – 1.67 แปลความหมายว่า น้อยครั้ง
ไม่เคยแสดงออก 0 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 0.00 – 0.83 แปลความหมายว่า ไม่เคยแสดงออก

โดยคะแนนที่ได้รับจะนำมาวิเคราะห์และแปลผลของค่าเฉลี่ยตามระดับความสำคัญโดยมีเกณฑ์ให้คะแนนแต่ละระดับ (สถิติเบื้องต้น : ภาควิชาสถิติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : หน้า 4) ใช้สูตรดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{อันดับภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 0}{6} \\
 &= 0.83
 \end{aligned}$$

3. การแสดงพฤติกรรมของบุคลากรที่มีต่อการประเมินตนเอง จำแนกตามกลุ่ม

คุณลักษณะ/ พฤติกรรม	ค่าเฉลี่ย รวม	ผู้บริหาร (มหาวิทยาลัย)	ผู้บริหาร (หน่วยงาน)	บุคลากร สายวิชาการ	บุคลากร สายสนับสนุน	นักศึกษา
1. ความรับผิดชอบ	3.92	4.27	3.88	3.94	3.90	3.52
2. ความสามัคคี	4.01	4.40	3.89	4.04	3.98	3.64
3. ความฉลาด	3.89	4.21	3.79	3.93	3.85	3.42
รวมทั้งสิ้น	3.94					

4. การแสดงพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานที่ตนเองสังกัด จำแนกตามกลุ่ม

คุณลักษณะ/ พฤติกรรม	ค่าเฉลี่ย รวม	ผู้บริหาร (มหาวิทยาลัย)	ผู้บริหาร (หน่วยงาน)	บุคลากร สายวิชาการ	บุคลากร สายสนับสนุน	นักศึกษา
1. ความรับผิดชอบ	3.69	3.21	3.69	3.66	3.78	3.33
2. ความสามัคคี	3.67	3.38	3.73	3.61	3.76	3.44
3. ความฉลาด	3.66	3.34	3.75	3.59	3.75	3.45
รวมทั้งสิ้น	3.67					

ผลการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยของคุณลักษณะ/พฤติกรรม ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามัคคี ของการแสดงพฤติกรรมของบุคลากรที่มีต่อการประเมินตนเอง จำแนกตามกลุ่ม ผู้บริหาร (มหาวิทยาลัย) ผู้บริหาร (หน่วยงาน) บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา ที่มีต่อการประเมินตนเองมากกว่าค่าเฉลี่ยของการแสดงพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานที่ตนเองสังกัด

ส่วนค่าเฉลี่ยของคุณลักษณะ/พฤติกรรมด้านความฉลาด ของคุณลักษณะ/พฤติกรรมของนักศึกษา มีต่อการประเมินตนเอง น้อยกว่า ค่าเฉลี่ยของการแสดงพฤติกรรมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน

5. ข้อเสนอแนะของการแสดงพฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษา

ข้อเสนอแนะบุคลากร (จำนวนความถี่เท่ากับ 34)	ข้อเสนอแนะนักศึกษา (จำนวนความถี่เท่ากับ 22)
1. ควรมีการติดต่อสื่อสารในองค์กรที่ดีและหลายช่องทางที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารและเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร จำนวนความถี่เท่ากับ 10 2. ควรสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สร้างโซนให้พนักงานได้พักผ่อนหย่อนใจ ผ่อนคลายจากการทำงาน เช่น ห้องนั่งเล่น, ห้องกิจกรรมบันเทิง, ห้องกีฬา, สวนหย่อม จำนวนความถี่เท่ากับ 8 3. ควรให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมให้มากขึ้น จำนวนความถี่เท่ากับ 5 4. ควรมีการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร จำนวนความถี่เท่ากับ 4 5. ควรจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น เก้าอี้ที่ติดต่อสุขภาพ, จอคอมพิวเตอร์ที่ถนอมสายตา, หลอดไฟเพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่างให้เหมาะสม จำนวนความถี่เท่ากับ 3 6. ควรสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีความรู้ ตลอดจนมีทักษะเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตลอดจนพัฒนาในสายอาชีพของตน จำนวนความถี่เท่ากับ 2 7. ควรปรับข้อคำถามในแบบประเมินให้น้อยลง จำนวนความถี่เท่ากับ 2	1. ควรมีการแนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากรุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนและการพัฒนาดตนเอง จำนวนความถี่เท่ากับ 7 2. ควรมีการปรับเปลี่ยนการสอนในรายวิชาให้เป็นรายวิชาฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในออกแบบการเรียนตามความเหมาะสมกับรายวิชา จำนวนความถี่เท่ากับ 6 3. ควรมีกิจกรรม/โครงการให้นักศึกษาสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมพัฒนา แสดงความคิดเห็นร่วมกัน จำนวนความถี่เท่ากับ 4 4. ควรมีการปรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรให้มีความเหมาะสม จำนวนความถี่เท่ากับ 3 5. ควรปรับข้อคำถามในแบบประเมินให้น้อยลง จำนวนความถี่เท่ากับ 2

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะ/ พฤติกรรมตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะ/พฤติกรรมตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2.9 รายงานผลการจัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เข้าร่วมการประเมิน U-Multirank 2021 ทั้งในระดับสถาบัน และระดับสาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ ซึ่งจัดโดยสหภาพยุโรป (EU) เพื่อสะท้อนให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เห็นภาพลักษณ์ของตนเองทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน และเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทำให้มหาวิทยาลัยในประเทศต่าง ๆ มีพัฒนาการที่สูงขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือสำหรับช่วยนักศึกษาในการเลือกมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับตนเองอย่างแท้จริง

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการจัดอันดับ U-Multirank 2021 ในรอบแรก โดยจะมีการจัดอันดับในแต่ละตัวชี้วัด ตามหมวดหมู่ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด

1. Teaching and Learning
2. Research
3. Knowledge Transfer
4. International Orientation
5. Regional Engagement

ทั้งนี้ หากมีรายการที่ต้องแก้ไข ขอให้แจ้งทาง U-Multirank ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 นี้ และจะประกาศผลอย่างเป็นทางการประมาณปลายเดือนกันยายน 2564 นี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



Results of the Subject Ranking 2021 (Sheet 1)



Results of the Subject Ranking 2021 (Sheet 2)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการจัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการจัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการกับ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรและกองส่งเสริมคุณภาพในการตรวจสอบรายงานผลการ จัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก และหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งทาง U-Multirank ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันพุธที่ 28 เมษายน 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการ ทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 (ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1116 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564) นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมีการขอแก้ไขรายงานการประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

- หน้าที่ 37 ย่อหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 15 จากเดิม “จะดำเนินการสรุปรายงานและจำนวนเงิน ที่ได้รับแจ้ง” แก้ไขเป็น “จะดำเนินการแจ้งกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ทรงเปิด “อาคาร บูรณมงคล”

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- หน้าที่ 50 ย่อหน้าที่ 3 บรรทัดที่ 20 เพิ่มข้อความ จากเดิม “อนุมัติ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” แก้ไขเป็น “อนุมัติ (ร่าง) แผนบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยไม่ต้องนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เนื่องจากเป็นอำนาจในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยแจ้งแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันพุธที่ 28 เมษายน 2564 เป็นการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 51 หน้า โดยมีรายละเอียด ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายติดตามการดำเนินการและเร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการรับเสด็จฯ ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2564) หากโครงการหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้คณะกรรมการแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่อว 0656.02/1228-1229 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564)

2. จัดทำหนังสือขอแจ้งกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” ไปยังผู้เข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย ทั้งบุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.02/903 และ ที่ อว 0656.02/1239 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2564)

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย์” ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 10.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี พระองค์ท่านเสด็จพระราชดำเนินในระยะเวลาอันสั้น ขอให้เตรียมการให้พร้อม ขณะนี้มีการปรับปรุงในเรื่องของภูมิทัศน์ และขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาเนื่องจากเปิดก่อนศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา หันตรา

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) สอบถามเพิ่มเติมว่า ในวันที่พระองค์ท่านเสด็จพระราชดำเนินไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ขอความอนุเคราะห์ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานกับทางสำนักพระราชวังเพื่อขออนุญาตฉายพระรูปร่วมกับ คณะผู้บริหารได้หรือไม่

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ตอบข้อซักถามว่า ขอนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมในสัปดาห์หน้า และยังไม่ได้มีการทำเรื่องขออนุญาตเพื่อฉายพระรูป เนื่องจากเป็นการเสด็จในระยะเวลาอันสั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชนนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) กล่าวว่า สืบเนื่องมาจากนโยบายจากสภามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิไปพิจารณาว่า จะทำอย่างไรที่จะนำเงินรายได้สะสมไปจัดตั้งเป็นกองทุน เพื่อที่จะไม่ให้เกิดเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยจำนวนมากทำให้โอกาสในการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินตามคำของบประมาณมีน้อยลง แต่หากเงินนอกงบประมาณถูกกำหนดเป็นรูปแบบกองทุนมีวัตถุประสงค์ชัดเจนก็ไม่อาจนำไปใช้จ่ายนอกวัตถุประสงค์ได้ จึงเป็นที่มาของการจัดตั้งกองทุนของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยจึงมีมติให้จัดตั้งกองทุน 3 กองทุน ได้แก่

1. กองทุนพัฒนานักศึกษา
2. กองทุนจัดหารายได้
3. กองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้

หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว จะเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนที่จะมีการจัดทำข้อบังคับดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มีคำสั่งที่ 1656/2564 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการยกย่องกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฉบับดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่อไป

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผลในการยกย่องข้อบังคับฯ
2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
2. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) นำเสนอกองทุนพัฒนานักศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) นำเสนอกองทุนจัดหารายได้ ต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

4.1.2 พิจารณาการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวว่า ตามที่ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้ดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย” โดยมี ดร.อรรณ ศรีรัตนาทาบุญานอน อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหัวหน้าโครงการ นั้น

ขณะนี้ การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน SUSA – Thailand ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว จึงขอเรียนเชิญสถาบันอุดมศึกษาของท่านเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนด้วยเครื่องมือดังกล่าวโดยมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ susathai.net ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึง 31 กรกฎาคม 2564 โดยสามารถศึกษาผ่านคู่มือการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย ดาวโหลดได้ที่ http://susathai.net/assets/Publication_SUSA_Final.pdf หรือสแกน QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว



จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand) ว่ามหาวิทยาลัยควรเข้าร่วมหรือไม่
2. หากที่ประชุมเข้าร่วมการประเมิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหน่วยงานดำเนินการหรือคณะกรรมการในการดำเนินการ

ในการนี้ ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand) โดยมีความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) สอบถามเพิ่มเติมว่า ข้อดีของการเข้าร่วมในลักษณะของการพัฒนามหาวิทยาลัย และข้อเสียของการไม่เข้าร่วมเป็นอย่างไร

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวชี้แจงว่า ในส่วนของข้อดีของระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand) มีข้อดีดังนี้

1. เป็นการประเมินระบบการดำเนินงานที่นำไปสู่ความยั่งยืนของสถาบันที่แท้จริง
2. ยึดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทย
3. ไม่มีการจัดลำดับเพื่อทำการเปรียบเทียบระหว่างสถาบัน

4. สถาบันสามารถรู้จักแข็งและจุดอ่อนของตนเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
5. สถาบันสามารถนำข้อมูลที่ใช้ในการประเมินไปประเมินในระดับนานาชาติได้
6. เนื้อหาการประเมินครอบคลุมทุกหมวดที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา

ในส่วน of ข้อเสนอนั้น ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องเข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand) หากระบบนี้ใช้ได้ผลจึงจะนำมาใช้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand)
2. มอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูญผล) เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และพิจารณาคณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564 ในวันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564 ในวันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

5.2 มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากผมติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากพนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นพนักงานขับรถยนต์ศูนย์นันทบุรี ทั้งนี้ การติดเชื้อติดมาจากการปฏิบัติราชการ ไม่ได้ติดเชื้อมาจากสาเหตุอื่น ผมจึงอยากให้กระบวนการหรือกลไกที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถยนต์ราชการได้หาวิธีการในการป้องกันและตรวจสอบมาตรฐานของพนักงานขับรถยนต์ อาทิเช่น การตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด และอื่น ๆ เนื่องจากเท่าที่มีการซักถามจากผู้เกี่ยวข้องทราบว่า พนักงานคนดังกล่าวมีอาการเป็นไข้และได้นั่งอยู่ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา ซึ่งไม่อาจจะเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ แสดงว่ามีการละเลยต่อมาตรการการป้องกันต่าง ๆ จึงอยากให้ผู้เกี่ยวข้องทุกศูนย์พื้นที่เกิดความตระหนัก เนื่องจากมีผลกระทบค่อนข้างสูง และขอให้มหาวิทยาลัยมีมาตรการที่ชัดเจน อาทิ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนทุกครั้ง พนักงานขับรถต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา มีการบันทึกการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งต้องมีการทำความสะอาดยานพาหนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทั้งภายในและภายนอกตัวยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้โดยสารที่ต้องการใช้บริการการเดินทางด้วยรถยนต์ของทางราชการ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบศูนย์ข้อมูลและการเฝ้าระวัง COVID-19 มทร.สุวรรณภูมิ (ศปค.มทรส.) ออกมาตรการการใช้รถยนต์ราชการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อประกาศใช้ต่อไป

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวชญธร ปลื้มปัน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม