

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 10/2564
เมื่อวันพุธที่ 27 ตุลาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
3. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี
4. ผศ.ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
5. รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	รองอธิการบดี
6. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม	รองอธิการบดี
7. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะยอม	รองอธิการบดี
8. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
13. ผศ. ดร.นัยวิท เณลินนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
14. ผศ. ดร.สาธิตันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
16. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
17. รศ. นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
18. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
20. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
21. นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
22. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี (ลาประชุม) |
| 2. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ไปราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

1. การมอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร โดยการใช้คุณธรรมเป็นตัวขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบ ด้วยการจัดทำโครงการคุณธรรม/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/กิจกรรมส่งเสริมความดีภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ผ่านโครงการงานคุณธรรม/กิจกรรมส่งเสริมความดีที่หน่วยงานกำหนด โดยมีการดำเนินการมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการงานคุณธรรม/กิจกรรมส่งเสริมความดีภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จนประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ มหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบมอบเกียรติบัตร “หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ” การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 และขอเรียนเชิญประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบรางวัล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับหน่วยงาน ทั้ง 6 หน่วยงาน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ” ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ชื่อโครงการ “งานเสร็จไว คนละไม้ คนละมือ”
2. กองกลาง ชื่อโครงการ “การจัดการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน”
3. กองบริหารงานบุคคล ชื่อโครงการ “ปันน้ำใจ สู้วิกฤต COVID-19”
4. กองส่งเสริมคุณภาพ ชื่อโครงการ “ลดกระดาษ และประหยัดเวลา”
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ชื่อโครงการ “ทำความสะอาดลานจอดรถ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24) First (Floor) Impression”
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อโครงการ “จับทั้งให้ถูกถัง”

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการมอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2

มติที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดีกับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล “หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ” การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 จำนวน 6 หน่วยงาน

2. การมอบเกียรติบัตรผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และระดับดีมาก

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ในนามของประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุญาตนำเสนอผลการกำหนดระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2563 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 1/2563 ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2563 จำนวนทั้งสิ้น 295 ตำแหน่ง โดยมีผู้สมัครเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวนทั้งสิ้น 45 ตำแหน่ง แยกเป็น ตำแหน่งเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง จำนวน 31 ตำแหน่ง และตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 14 ตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพได้ประเมินผลงานของผู้สมัครเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 31 ราย โดยผลงานทั้งหมดได้รับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีผลงานไม่ต่ำกว่าระดับดี แต่เนื่องจากมีผลงานที่ได้รับการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือ มีผลงานที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 8 ราย ซึ่งสมควรแก่การประกาศยกย่องชมเชยเป็นแบบอย่างที่ดี ในโอกาสนี้ ขอเรียนเชิญอธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลดังกล่าว จำนวน 8 ราย ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	หน่วยงาน
1	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดประชุมและการจดรายงานการประชุม	นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น	สำนักงานอธิการบดี
2	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารรถราชการ	นางกัลปอร์ธ สิทธาภา	กองกลาง
3	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสัญญา กู้ยืมเงินและเอกสารประกอบผ่านระบบ e-Studentloan	นายชัยพงษ์ วิลามาต	กองพัฒนานักศึกษา
4	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ห้องพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางสาวดวงพร ขาวมาลา	กองพัฒนานักศึกษา

ที่	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	หน่วยงาน
5	งานวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางธัญญารัตน์ สาริกา	กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี
6	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ	นางสิริลักษณ์ เต็มวิริยะกุล	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
7	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ	นางสาวอมรตรา ดนุจโรจน์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร
8	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการสารบรรณ	นางสาวนิตยา กรัดเพ็ชร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการมอบเกียรติบัตรผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และระดับดีมาก

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการประเมินผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีผลงานที่ได้รับการประเมินอยู่ใน “ระดับดีมาก” จำนวน 8 ราย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ขอขอบคุณ

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2564 เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายในการดำรงตำแหน่งอธิการบดีและทีมผู้บริหารซึ่งจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งไปพร้อมกับผม ในวันที่ 27 ตุลาคม 2564 ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมแรง ร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เต็มใจ เต็มเวลา ติดตาม ตรวจสอบ และตอบสนองได้ว่าเราได้ทำอะไรให้กับมหาวิทยาลัยบ้าง ทั้งนี้ ผมได้จัดทำหนังสือที่ระลึกซึ่งมีประวัติส่วนตัว ผลงานที่ผ่านมา และแนวคิดในการใช้ชีวิต เพื่อมอบให้กับทุกหน่วยงาน ชื่อว่า “ชีวิต ข้อคิด และมุมมอง” ไพศาล บุรินทร์วัฒนา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)/ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ พระนครศรีอยุธยา วาสุกี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) / คณบดีคณะครุศาสตร์ฯ (ผศ.เดชา พลเสน)	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีมติ ดังนี้ 1. มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) และคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) กำกับติดตามรายการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และดำเนินการประสานหารือระหว่างผู้ควบคุมงานผู้ออกแบบ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อแก้ไขรายการที่มีปัญหาให้ถูกต้องและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเร่งด่วน เนื่องจากงบประมาณในส่วนนี้จะสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 หากพ้นกำหนดจะถือว่ารายการนี้ถูกพับไป 2. มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) กำกับติดตามรายการอาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามแผนและแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา 3. มอบคณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) กำกับติดตามรายการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และรายการปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา 4. มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา วาสุกี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) กำกับติดตามรายการปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี เพื่อให้การเบิกจ่ายแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา 5. มอบทุกหน่วยงานตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ว่าข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้องตรงกันหรือไม่ รายการใดที่ต้องกันเงินเหลือในปี และรายการใดที่ต้องเบิกจ่ายภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังกองนโยบายและแผนก่อนมีการประชุมครั้งถัดไป ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 9/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577 และ 2578 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564) และมีผลการดำเนินการดังนี้ 1. งานพัสดุ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการติดตามรายการก่อสร้างของศูนย์สุพรรณบุรี ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้ 1.1 รายการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (เงินกัน63) - งานงวดที่ 1 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 กันยายน 64 - งานงวดที่ 2 - 3 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 64 1.2 รายการอาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหาร

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ทรัพยากรสุพรรณบุรี <u>- งวดที่ 1 คงเหลือ</u> 1. งานโรงจอดรถ ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จไป 98% คงเหลืองานตีเส้นจราจรและเก็บงานสายไฟเดิม พร้อมติดตั้งและเชื่อมไฟส่องสว่างให้เหมือนเดิม อีก 2% 2. งานถมดินและบดอัดดินใหม่ ตามค่าระดับที่ใช้ในการก่อสร้าง ดำเนินการถมดินแล้วเสร็จไป 83% คงเหลืออีก 17% ** จึงทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานงวดที่ 1 และเบิกจ่ายได้ตามกำหนด ปัญหาคือ ในงวดงานที่ 1 ระบุให้งานถมดินและบดอัดดินใหม่ ตามค่าระดับที่ใช้ในการก่อสร้างแล้วเสร็จ 100% แต่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถมดินและบดอัดดินควบคู่ไปกับงานงวดที่ 2 คืองานหล่อคอนกรีตฐานรากอาคารหอประชุม ฐานรากถังน้ำใต้ดิน และฐานรากหอสูง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จไป 50% งานหล่อคอนกรีตเสาตอม่อและงานหล่อคอนกรีตคานคอดิน ดำเนินการแล้วเสร็จไป 5% ซึ่งส่งผลให้งานถมดินและบดอัดดินใหม่ ของงานงวดที่ 1 นั้น ยังไม่ครบถ้วน 100% ตามที่ระบุไว้ในงวดงานตามสัญญา <u>งวดที่ 2 ดำเนินการ</u> 1. งานหล่อคอนกรีตฐานรากอาคารหอประชุม ฐานรากถังน้ำใต้ดิน และฐานรากหอสูง ดำเนินการแล้วเสร็จไป 55% คงเหลืออีก 45% 2. งานหล่อคอนกรีตเสาตอม่ออาคารหอประชุม ดำเนินการแล้วเสร็จไป 5% <u>งวดที่ 3 ยังไม่ได้ดำเนินการ</u> **หมายเหตุ ขอเงินสำหรับรายการนี้ทั้งหมด 3 งาน เป็นเงินงบประมาณจำนวน 17,100,000 บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และเงินรายได้จำนวน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น 18,000,000 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) งวดที่ 1 5,510,400 บาท / งวดที่ 2 5,510,400 บาท / งวดที่ 3

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		4,723,200 บาท/ งวดที่ 4 1,356,000 บาท + 900,000 บาท 2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ติดตามรายการสิ่งก่อสร้างตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้ 2.1 รายการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 รายการ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 และงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว และเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา งวดที่ 3 ซึ่งดำเนินการขอเงินเหลือปี จำนวน 594,800 บาท ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้จัดทำแผนงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงานฯ ซึ่งจะแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2564 2.2 รายการปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 รายการ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 และงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว และเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา งวดที่ 3 ซึ่งดำเนินการขอเงินเหลือปี จำนวน 743,200 บาท ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้จัดทำแผนงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ ซึ่งจะแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2564 3. กองบริหารทรัพยากรวาสูกีแจ้งว่า รายการปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสูกี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสูกี เบิกจ่ายได้ 1 งวด จำนวนเงิน 1,185,000 บาท และส่งข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ 2564 จำนวน 6 งวด (งวดที่ 2-7) รวมเป็นเงิน 10,665,000.00 บาท เรียบร้อยแล้ว

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ กองกลาง	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติตรวจสอบและพิสูจน์อักษรให้มีความถูกต้อง เนื่องจากมีหลายจุดที่พบคำผิด อาทิ คำว่า “ทุลเกล้าถวายเงิน” แก้ไขเป็น “ทุลเกล้าฯ ถวายเงิน” ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 9/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2569 และ 2570 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564) และมีผลการดำเนินการดังนี้ กองกลางได้ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1.1 พิจารณานุมัติงบประมาณจัดนิทรรศการศูนย์เรียนรู้ 3 ทศวรรษประมวงหันตรามหาปิติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการและมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรทบทวนปรับปรุงงบประมาณในการดำเนินการให้เหมาะสมตามข้อเสนอแนะ โดยประสานหาหรือการดำเนินงานกับกองนโยบายและแผนเพื่อเสนอเรื่องขออนุมัติงบประมาณด่วนที่สุด ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 9/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2571

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564) และมีผลการดำเนินการดังนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดนิทรรศการศูนย์เรียนรู้ 3 ทศวรรษประมงหันตรามหาปีติน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 จำนวน 495,000 บาท โดยได้รับอนุมัติ งบปร. 64 เงินเหลือจ่ายงบประมาณ โดยโอนไปตั้งเบิกที่ งบปร. 64 ทอ. ด้านวิทย์ งบลงทุน จำนวน 183,000 บาท และโอนไปตั้งเบิกที่ งบปร. 64 ทอ. ด้านวิทย์ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุจำนวนเงิน 312,000 บาท ทั้งนี้ ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ในวันที่ 30 ก.ย. 2564

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันพุธที่ 22 กันยายน 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันพุธที่ 22 กันยายน 2564

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจําเดือนกันยายน 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 งบประมาณเงินกันเหลือมปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 92,462,101.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.99 คงเหลือส่งคืน จำนวน 444.00 บาท

1.1.1 รายการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 24,267,650.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.1.2 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 68,194,451.00 บาท คงเหลือส่งคืน จำนวน 444.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2 งบประมาณเงินกู้ยืมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16 รายการ วงเงิน 25,556,679.35 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 18,391,621.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.96 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1.2.1 เงินกู้ยืมปี 63 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 7,845,225.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.94 คงเหลือส่งคืน 83,814.25 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2.2 เงินกู้ยืมปี 63 เงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวน 1 รายการ วงเงิน 77,639.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,639.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2.3 เงินกู้ยืมปี 63 เงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 10,468,756.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.65 ดำเนินการเสร็จสิ้น 1 รายการ คงเหลือ 1 รายการ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ดังนี้

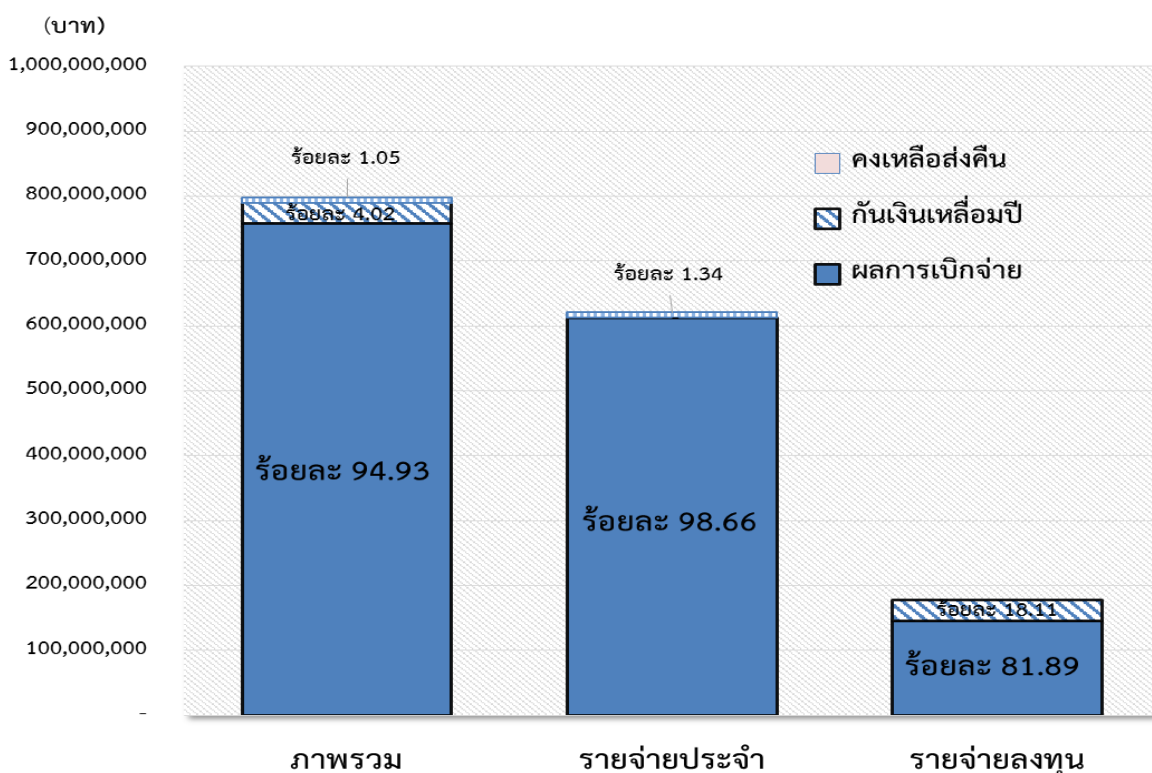
1. โครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารบูรณมงคล" วงเงิน 12,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 6,318,856.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.35 และขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ปีงบประมาณ 65 จำนวน 6,236,966.58 บาท

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ปีงบประมาณ 65 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตารางที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตาม

รายจ่าย

งบรายจ่าย	จัดสรร ตาม พรบ.	หลังโอน เปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 30 กันยายน 2564		เป้าหมาย ตามมติ กรม.	สูง/(ต่ำ) กว่า เป้าหมาย	กันเงินเหลือปี 64	คงเหลือส่งคืน
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
ภาพรวม	790,676,300.00	798,369,628.83	757,928,466.11	94.93	100.00	- 5.07	32,099,000.00	8,342,162.72
รายจ่ายประจำ	605,171,800.00	621,165,397.03	612,823,234.31	98.66	100.00	- 1.34	0.00	8,342,162.72
รายจ่ายลงทุน	185,504,500.00	177,204,231.80	145,105,231.80	81.89	100.00	- 18.11	32,099,000.00	0.00
ครุภัณฑ์ (24 รายการ)	87,104,500.00	83,050,231.80	83,050,231.80	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
สิ่งก่อสร้าง (7 รายการ)	98,400,000.00	94,154,000.00	62,055,000.00	65.91	100.00	- 34.09	32,099,000.00	0.00

2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 790,676,300.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 798,369,628.83 บาท (ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางเป็น งบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ 7,693,328.83 บาท) ผลการเบิกจ่าย จำนวน 757,928,466.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.93 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายภาพรวม ร้อยละ 5.07 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 100.00) ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 32,099,000.00 บาทและมีเงินเหลือส่งคืน จำนวน 8,342,162.72 บาท (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2-4 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,171,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 621,165,397.03 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 612,823,234.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.66 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายภาพรวม ร้อยละ 1.34 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 100.00) และมีเงินเหลือส่งคืน 8,342,162.72 บาท

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 185,504,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 177,204,231.80 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 145,105,231.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.89 ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 32,099,000.00 บาท สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหนผู้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหนผู้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	24	7	31
1. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	24	2	26
2. กันเงินเหลือปี 64	0	5	5

รายการลงทุนกันเงินเหลือปี 64 จำนวน 5 รายการ ดังนี้

- ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงินตามสัญญา 1,487,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 892,200.00 บาท กันเงินเหลือปี 64 จำนวน 1 งวดงาน งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) วงเงิน 594,800.00 บาท เริ่มต้นสัญญาวันที่ 31 มีนาคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 กันยายน 2564 (จำนวน 3 งวดงาน 160 วัน)

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยอุมัตไ้แก้ไขแบบรูปรายการ จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม และขอขยาย ระยะเวลาจำนวน 70 วัน จากเดิมสิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เปลี่ยนเป็นสิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 กันยายน 2564

- ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงินตามสัญญา 1,858,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,114,800.00 บาท กันเงินเหลือปี 64 จำนวน 1 งวดงาน งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) วงเงิน 743,200.00 บาท เริ่มต้นสัญญาวันที่ 31 มีนาคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 กันยายน 2564 (จำนวน 3 งวดงาน 160 วัน)

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยอุมัตไ้แก้ไขแบบรูปรายการ จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม และขอขยาย ระยะเวลาจำนวน 70 วัน จากเดิมสิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เปลี่ยนเป็นสิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 กันยายน 2564

- ปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงินตามสัญญา 29,960,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 26,964,000.00 บาท กันเงินเหลือปี 64 จำนวน 1 งวดงาน งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) วงเงิน 2,996,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 12 ตุลาคม 2564 (จำนวน 6 งวดงาน 270 วัน)

หมายเหตุ : ขอขยายระยะเวลาจำนวน 60 วัน จากเดิมสิ้นสุดสัญญาวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เปลี่ยนเป็นสิ้นสุดสัญญาวันที่ 12 ตุลาคม 2564

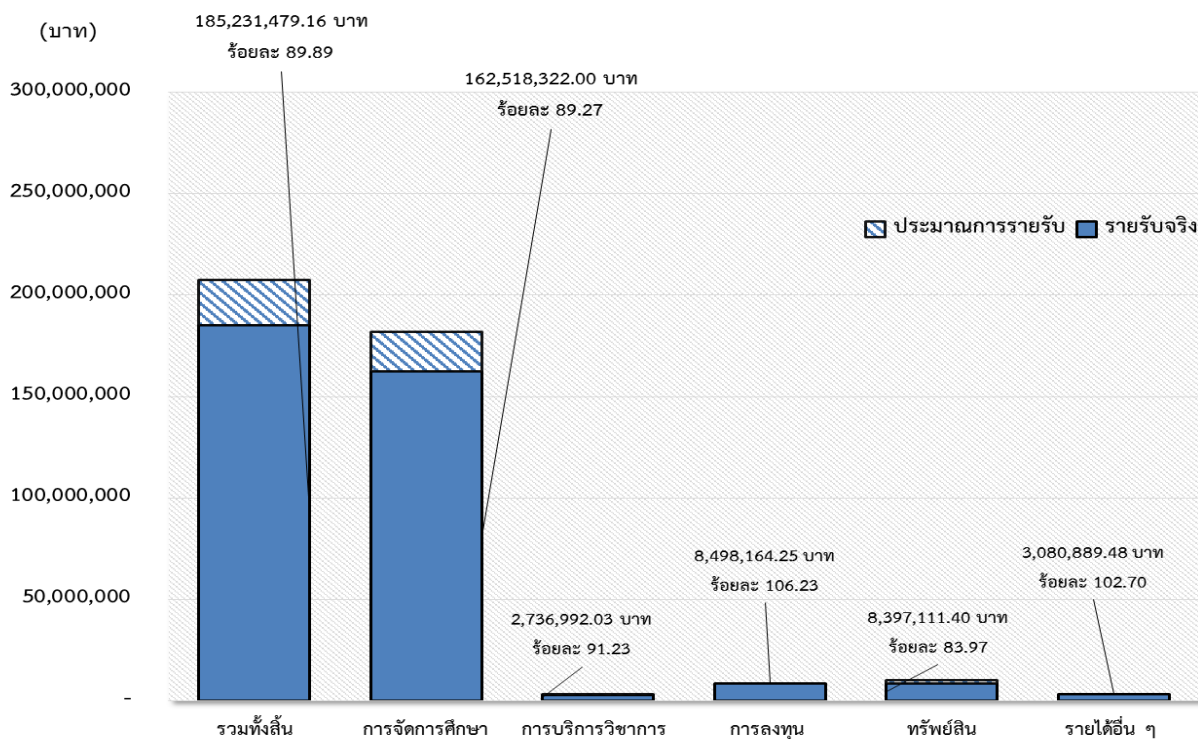
- อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี วงเงินตามสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 17,100,000.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย กันเงิน เหลือปี 64 จำนวน 4 งวด งวดที่ 1 ถึง 4 วงเงิน 17,100,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 (จำนวน 11 งวดงาน 390 วัน)

- ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสูกรี อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี วงเงินตามสัญญา 11,850,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,185,000.00 บาท กันเงินเหลือปี 64 จำนวน 6 งวด งวดที่ 2 ถึง 7 (งวดสุดท้าย) วงเงิน 10,665,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญา วันที่ 13 มีนาคม 2565 (จำนวน 7 งวดงาน 230 วัน)

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563–31 สิงหาคม 2564

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตารางที่ 3 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ 100%	จัดสรร (100%)	ประมาณการรายรับ หลังปรับลด	รายรับจริง	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	234,883,300.00	234,883,300.00	206,056,400.00	185,231,479.16	89.89
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	205,883,300.00	205,883,300.00	182,056,400.00	162,518,322.00	89.27
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	5,000,000.00	5,000,000.00	3,000,000.00	2,736,992.03	91.23
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,498,164.25	106.23
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	13,000,000.00	13,000,000.00	10,000,000.00	8,397,111.40	83.97
5	รายได้อื่น ๆ	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,080,889.48	102.70

3.1 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 234,883,300.00 บาท ประมาณการรายรับ หลังปรับลดงบประมาณ 2564 จำนวน 206,056,400.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2563–31 สิงหาคม 2564 จำนวน 185,231,479.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.89

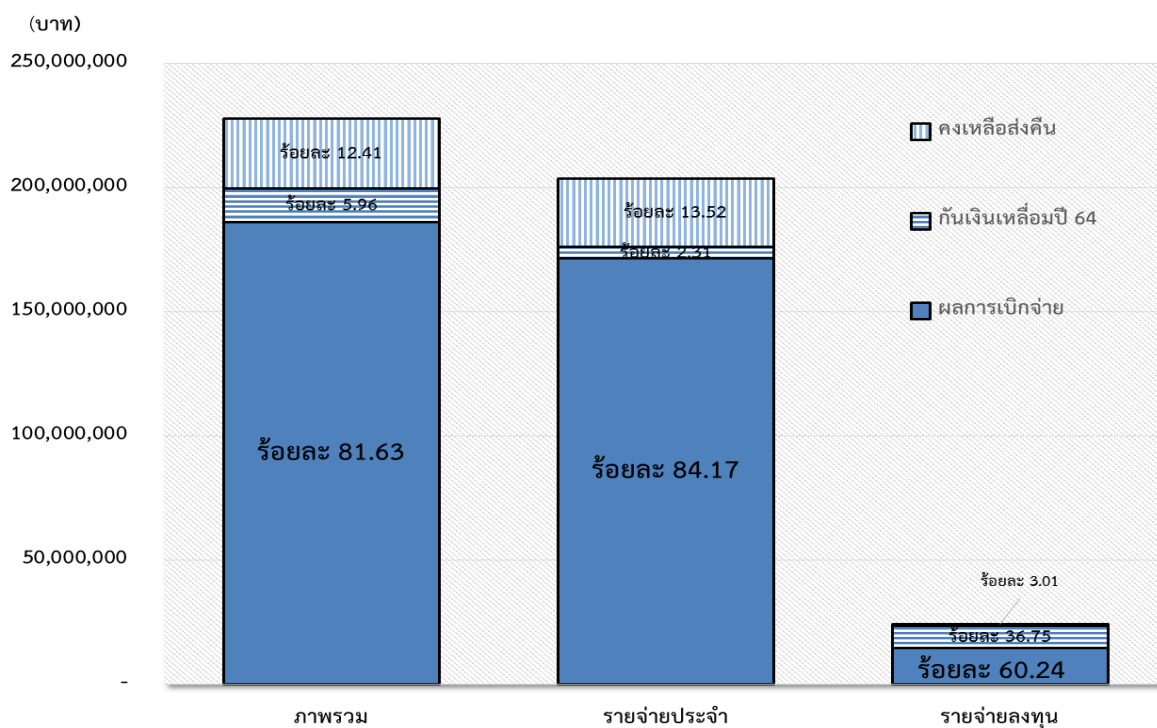
หมายเหตุ : ประมาณการรายรับหลังปรับลดตามเอกสารเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 9/2564 วันพุธที่ 8 กันยายน 2564

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลังปรับลดงบประมาณ 2564



ตารางที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามรายจ่าย

งบรายจ่าย	จัดสรร ตาม พรบ.	หลังโอน เปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 30 กันยายน 2564		กันเงินเหลือปี 64	เงินคงเหลือส่งคืน มหาวิทยาลัย
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
ภาพรวม	234,883,300	227,896,620.24	186,037,653.40	81.63	13,581,880.94	28,277,085.90
รายจ่ายประจำ	224,145,400	203,764,070.98	171,499,575.94	84.17	4,712,590.94	27,551,904.10
รายจ่ายลงทุน	10,737,900	24,132,549.26	14,538,077.46	60.24	8,869,290.00	725,181.80
ครุภัณฑ์ (75 รายการ)	5,017,900	15,894,957.61	8,249,102.76	51.90	7,179,990.00	465,864.85
สิ่งก่อสร้าง (6 รายการ)	5,720,000	8,237,591.65	6,288,974.70	76.34	1,689,300.00	259,316.95

4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 234,883,300.00 บาท ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 13,818,300.00 บาท ปรับลดงบประมาณพ.ศ. 2564 จำนวน 20,804,979.76 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 227,896,620.24 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 186,037,653.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.63 ได้กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 13,581,880.94 บาทและมีเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัย จำนวน 28,277,085.90 บาท (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6-7 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,145,400.00 บาท ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,801,100.00 บาท ปรับลดงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 20,804,979.76 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนหลังปรับลดงบประมาณ จำนวน 203,764,070.98 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 171,499,575.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.17 ได้กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 4,712,590.94 บาท และมีเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัย จำนวน 27,551,904.10 บาท

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับครุภัณฑ์ 75 รายการ สิ่งก่อสร้าง 6 รายการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 10,737,900.00 บาท ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 11,017,200.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 24,132,549.26 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 14,538,077.46 บาทคิดเป็นร้อยละ 60.24 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหนผู้กพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8 ในเอกสารแนบ 3)

ตารางที่ 3 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหนผู้กพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	75	6	81
1. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	72	3	75
2. กักเงินเหลือปี 64	3	3	6

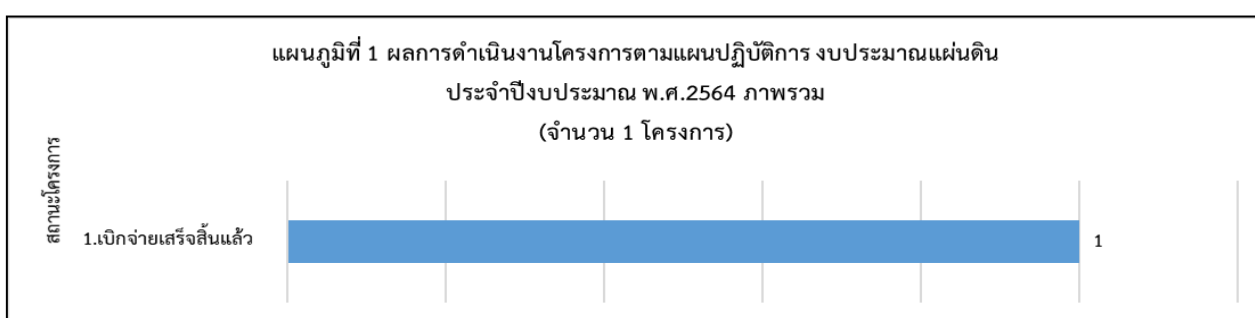
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) โปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนกันยายน 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และขอขอบคุณหน่วยงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผน ส่วนหน่วยงานที่ยังล่าช้าดำเนินการไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ขอให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยด่วน และขอกำชับเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้าง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาภายหลัง

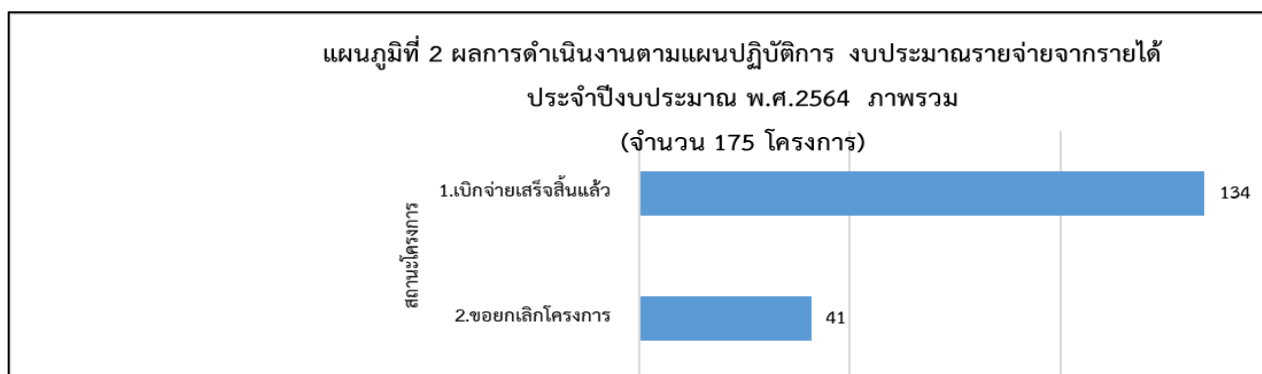
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ สิ้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน จำนวน 1 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 จำนวน 175 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 134 โครงการ

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 41 โครงการ ซึ่งในเดือนกันยายน 2564 มีโครงการที่ขอยกเลิกและยังไม่ได้โอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัย จำนวน 5 โครงการ เป็นเงินคงเหลือส่งคืนทั้งสิ้น 931,116.00 บาท ดังนี้

1. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 206,500.00 บาท หน่วยงาน กองนโยบายและแผน
 2. โครงการแข่งขันวิชาการ "Teaching Academy 2021" จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 3. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อแข่งขันวิชาการ "Teaching Academy 2021" จำนวน 47,000.00 บาท หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 4. โครงการประชุมวิชาการทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 23,000.00 บาท หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 5. โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน จำนวน 15,000.00 บาท หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- * และโครงการที่โอนเข้า มทรส.ส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว
- 1) โครงการพัฒนาทักษะธุรกิจบริการสู่มาตรฐานสากล จำนวน 20,000.00 บาท
 - 2) โครงการอบรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออาชีพ จำนวน 20,000.00 บาท หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
 - 3) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน จำนวน 276,600.00 บาท หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4) โครงการนำเสนอผลงานวิจัยภาคนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 185,000.00 บาท หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - 5) โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง จำนวน 38,016.00 บาท หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการ	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
		ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
ภารกิจหลัก	37	3	0	2	18	14
ประเด็นยุทธศาสตร์	28	2	0	0	16	10
เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน/ผลผลิต	31	6	0	0	16	9
รวมทั้งสิ้น	96	11	0	2	50	33
ร้อยละ	100.00	11.46	0.00	2.08	52.08	34.38

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 96 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.46 อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 2.08 ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 50 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 52.08 ต่ำกว่าเป้าหมาย 33 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 34.38

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ภารกิจ	จำนวน ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
		ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย และสูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
1. การผลิตบัณฑิต	15	3	0	0	7	5
2. การวิจัย	7	0	0	0	4	3
3. การบริการวิชาการ	2	0	0	0	1	1
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3	0	0	0	3	0
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ หลักของมหาวิทยาลัย	10	0	0	2	3	5
รวมทั้งสิ้น	37	3	0	2	18	14
ร้อยละ	100.00	8.11	0.00	5.41	48.65	37.84

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ใน 5 ภารกิจหลัก จำนวน 37 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.11
มีผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างต่ำกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 5.41 มีผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วเป็นไป
ตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 48.65 และมีผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วต่ำกว่าเป้าหมาย
14 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 37.84 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3.1 (1) - 3.1 (4))

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	11	2	0	0	7	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ	8	0	0	0	8	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	9	0	0	0	1	8
รวมทั้งสิ้น	28	2	0	0	16	10
ร้อยละ	100.00	7.14	0.00	0.00	57.14	35.71

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ จำนวน 28 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 7.14 มีผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ต่ำกว่าเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 35.71 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3.2 (1) -3.2 (4))

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ (ตามสำนักงบประมาณ และคำของบรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
เป้าหมายการให้บริการที่ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านสังคมศาสตร์ที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุจริต	8	3	0	0	2	3
เป้าหมายการให้บริการที่ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นคนดี มีความรู้รักสุจริต	8	3	0	0	1	4
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 3 เพื่อเผยแพร่ความรู้โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	5	0	0	0	5	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 4 เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม	6	0	0	0	4	2
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 5 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	4	0	0	0	4	0
รวมทั้งสิ้น	31	6	0	0	16	9
ร้อยละ	100.00	19.35	0.00	0.00	51.61	29.03

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใน 5 เป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน 31 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 19.35 มีผลการดำเนินงาน เสร็จสิ้นแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 51.61 และมีผลการ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ต่ำกว่าเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 29.03 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3.3 (1) - 3.3 (4))

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 และมีมติ ดังนี้

1. ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดติดตามผลดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. มอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมายให้ถูกต้อง เนื่องจาก เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องไม่ปรากฏข้อมูลตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 – 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564-2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
			สูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การหารายได้และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	5	0	2	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	6	1	1	4
รวมทั้งสิ้น	11	1	3	7
ร้อยละ	100	9.09	27.27	63.64

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564-2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 11 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 9.09 ดำเนินงานเสร็จสิ้นมีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 27.27 ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ต่ำกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 63.64

ตารางที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พ.ศ. 2564 – 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน	สถานะ	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การหารายได้และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย					
กลยุทธ์ที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย					
KPI-FSP 1.1.1	รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	บาท	205,883,300 162,518,322.00	●	ข้อมูล ณ 31 ส.ค.64
KPI-FSP 1.1.2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	บาท	5,000,000 2,736,992.03	●	ข้อมูล ณ 31 ส.ค.64
KPI-FSP 1.1.3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	บาท	13,000,000 8,397,111.40	●	ข้อมูล ณ 31 ส.ค.64
KPI-FSP 1.1.4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนของมหาวิทยาลัย	บาท	8,000,000 8,498,164.25	●	ข้อมูล ณ 31 ส.ค.64
KPI-FSP 1.1.5	รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	บาท	3,000,000 3,080,889.48	●	ข้อมูล ณ 31 ส.ค.64
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ					
กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านการเงิน					
KPI-FSP 2.1.1	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านงบประมาณและการคลัง	ร้อยละ	20 12.53	●	
KPI-FSP 2.1.2	ร้อยละของจำนวนเงินก้นเหลือปีของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	≤5 4.02	●	
KPI-FSP 2.1.3	ร้อยละของจำนวนเงินก้นเหลือปีของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	≤5 5.96	●	
KPI-FSP 2.1.4	ผลสัมฤทธิ์ของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	≥80 27.08	●	
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน					
KPI-FSP 2.2.1	ผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี	เรื่อง	2 NA	○	กค. รายงานผลภายในเดือนธันวาคม 2564
KPI-FSP 2.2.2	ผลการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าลดลงจากปีงบประมาณก่อนหน้า	ร้อยละ	≥5 -23.74	●	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 – 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 – 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2.6 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการในระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้บริหาร (ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก หัวหน้าสาขาวิชา และ หัวหน้างาน) บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้สรุปผลการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกันยายน 2564 ดังนี้

1. พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) IDP (นับจำนวนคน)

กลุ่ม	แผน IDP	ผลการพัฒนาตามแผน IDP	ร้อยละ
ผู้บริหาร	199	163	81.91
บุคลากรสายวิชาการ	506	348	68.77
บุคลากรสายสนับสนุน	398	298	74.87
รวมทั้งสิ้น	1,103	809	73.35

จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผน IDP ครบถ้วน ดังนี้

- กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 8 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1. สวท. 2. สวส. 3. สอ. 4. กก. 5. กค. 6. กผ. 7. กบ. 8. กสค.
- กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1. บท. 2. สวท 3. กค. 4. กผ. 5. กสค.

2. พัฒนาตามหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (นับจำนวนคน)

กลุ่ม	จำนวน	พัฒนาตามเกณฑ์		ไม่ครบตามเกณฑ์	ร้อยละ
		ครบ 4 ด้าน	ครบ 3 ด้าน		
ผู้บริหาร	199	157	-	42	78.89
บุคลากรสายวิชาการ	506	-	385	121	76.09
บุคลากรสายสนับสนุน	398	-	331	67	83.17
รวมทั้งสิ้น	1,103	157	716	230	79.15

จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาตามหลักเกณฑ์การรายงานผลการพัฒนาบุคลากรครบถ้วน

- กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 7 หน่วยงาน 1. สวท. 2. สวส. 3. สอ. 4. กค. 5. กผ. 6. กบส. 7. กสค.
- กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 9 หน่วยงาน 1. คอ. 2. สวพ. 3. สวท. 4. สวส. 5. สอ. 6. กค. 7. กผ. 8. ตสน. 9. กสค.

3. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ทางการบริหาร ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 7 ชม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่ม	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	รวม	ร้อยละ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	8	6	14	57.14
ผู้บริหารหน่วยงาน	46	9	55	83.64
หัวหน้าสาขาวิชา	40	22	62	64.52
หัวหน้างาน	57	11	68	83.82
รวมทั้งสิ้น	151	48	199	75.89

หมายเหตุ ผู้บริหารหน่วยงาน หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

จำนวนหน่วยงานผู้บริหารที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ทางการบริหาร ครบตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 7 ชม. ในปีงบประมาณ ดังนี้

- ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1. ทอ. 2. บท. 3. วท. 4. วส. 5. สวท. 6. สวส. 7. สอ. 8. กก. 9. กค. 10. กผ. 11. กบ. 12. กพ. 13. กบส. 14. กสค.
- หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 1 หน่วยงาน คือ บท.
- หัวหน้างาน จำนวน 10 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1. คอ. 2. วส. 3. สวท. 4. สวส. 5. ตสน. 6. สอ. 7. กค. 8. กผ. 9. กบส. 10. กสค.

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Reskill Up skill New skill

กลุ่ม	จำนวนคน	จำนวนการพัฒนาทักษะ (ครั้ง)		
		Reskill	Up skill	New skill
ผู้บริหาร	199	318	713	294
บุคลากรสายวิชาการ	506	726	1,775	645
บุคลากรสายสนับสนุน	398	381	1,103	548
รวมทั้งสิ้น	1,103	1,425	3,591	1,487

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

1.2.7 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสังกัด ครั้งที่ 2/2564

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รอบ 2/2563 สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยมีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด รอบที่ 2/2563 และมีข้อสังเกตดังนี้

1. ผลการประเมินของบุคลากรอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูง ในระดับดีเด่น และดีมาก ขอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการบนฐานของความเป็นจริง ผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ให้เห็นความแตกต่างระหว่างผู้มีผลงาน และผู้ไม่มีผลงาน

2. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ ให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ เพื่อได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้น

3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ HRDrmutsb ของบุคลากรสายสนับสนุนบางหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากจะทำให้ไม่ได้รับคะแนนการประเมิน ในองค์ประกอบนี้ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ HRDrmutsb ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน และมอบกองบริหารงานบุคคลประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหาแนวทางในการพัฒนาระบบ HRDrmutsb ให้สามารถนำข้อตกลงฯ ในแต่ละรอบ

การประเมินแสดงในระบบเพื่อประกอบการพิจารณาว่าได้ประเมินเป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือไม่ และเพื่อป้องกัน การปรับแก้ข้อตกลงฯ ภายหลังจากการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว

4. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ HRDrmutsb ของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และมอบเลขานุการจัดทำ หนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด ให้รับทราบสถิติการขอเปิดระบบการประเมินและการส่งผลการประเมิน สำหรับหน่วยงานที่ส่งตรงตามกำหนดให้รักษาสถิตินั้นไว้

5. ก่อนการปิดระบบ HRDrmutsb ในแต่ละมิติ หากหน่วยงานสามารถให้ผู้ที่มีสิทธิในระบบ หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบว่า บุคลากรรายใดยังมิได้ประเมินตนเอง ประเมินเพื่อนร่วมงาน หรือ ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาให้แจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงวันที่ปิดระบบ HRDrmutsb เพื่อลดจำนวนผู้ที่ขอเปิดระบบ การประเมินภายหลังจากปิดระบบไปแล้ว

โดยมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. สถิติการขอเปิดระบบการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด รอบที่ 2/2563
2. สถิติการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด รอบที่ 2/2563
3. ตารางเปรียบเทียบสถิติการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่รอบที่ 1/2561 ถึงรอบที่ 2/2563
4. สถิติการรับทราบการแจ้งผล การทักท้วง และการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในสังกัด รอบที่ 2/2563

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสังกัด ครั้งที่ 2/2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ 2/2564 และมีมติ ดังนี้

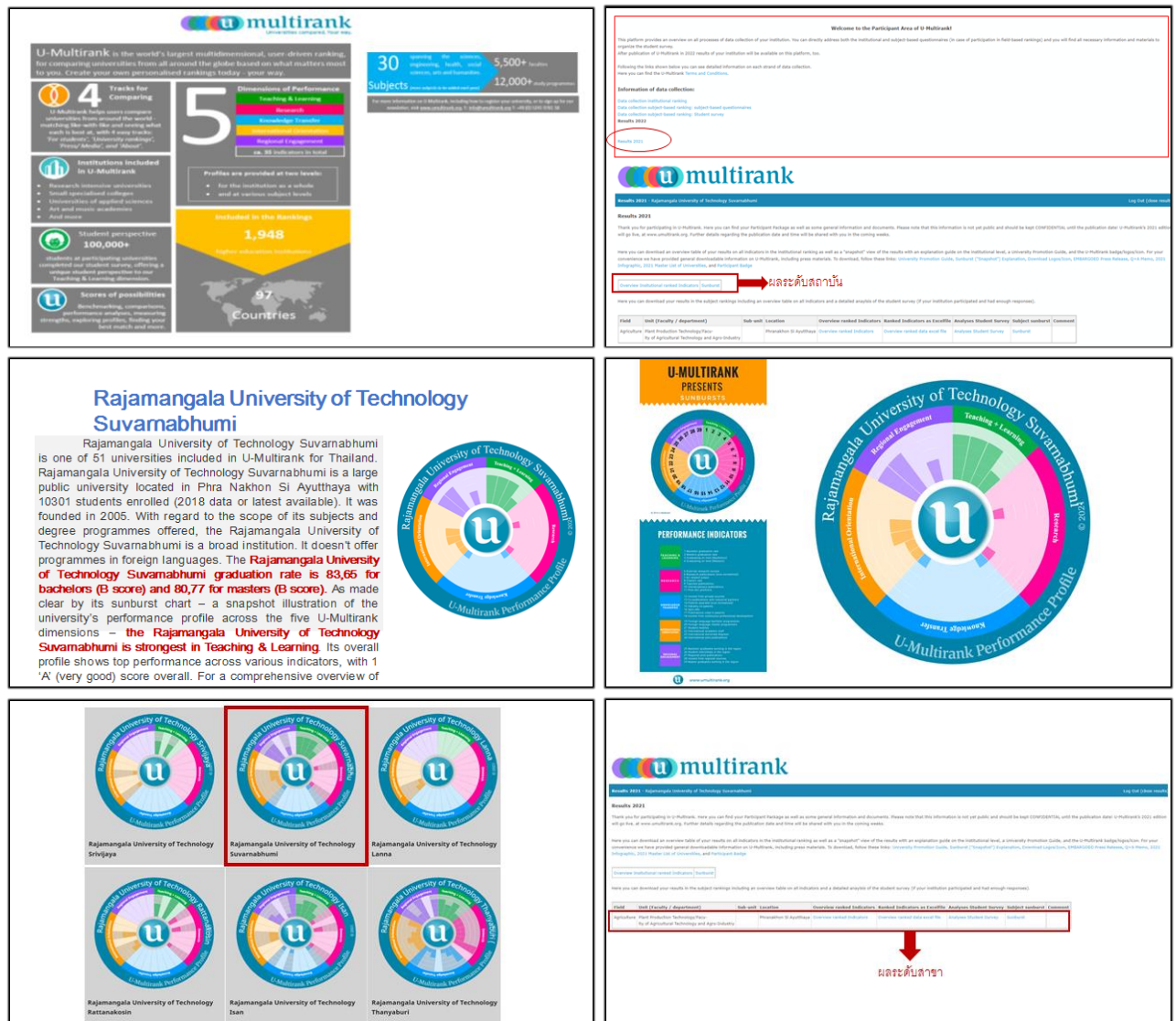
1. มอบกองบริหารงานบุคคลประสานการดำเนินการหารือร่วมกับคณบดีทั้ง 6 คณะ เพื่อร่วมกัน วางแผนในการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

2. มอบกองบริหารงานบุคคลประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหาแนวทางในการพัฒนาระบบ HRDrmutsb ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจัดทำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัด ในแต่ละรอบการประเมินแสดงในระบบ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าข้อมูลที่บุคลากรในสังกัดได้จัดทำมานั้นเป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือไม่

3. มอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ ที่ดำเนินการไว้ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาผลการปฏิบัติราชการบนฐานของความเป็นจริงและมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

1.2.8 รายงานผลการประเมิน U-Multirank 2021 ระดับสถาบัน และระดับสาขาวิชา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเข้ารับการประเมิน U-Multirank 2021 จำนวน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับสถาบัน และระดับสาขาวิชา จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) Bachelor of Science Program in Plant Production Technology มีรายละเอียดดังนี้



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility รับผิดชอบ
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity ผนึก
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นหนึ่งเดียวกัน

Smart ชาญฉลาด
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์



Regional Engagement			
	Score	Grade	Other universities
Student internships in the region	100%	A	
Regional joint publications	3		
Income from regional sources	---		

General			
	Score	Grade	Other universities
Academic staff (fte)	---		
Total number of students in field (major)	70		
Percentage of female students	50%		

ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ

Social Media

We encourage you to post your results on Twitter, Facebook and other channels, using our handles (see links below). When sharing your university's performance (e.g. "A" scores received), the recommended language is:

- "(insert institution name) received (insert number) "A" scores in U-Multirank."
- "(insert institution name) received (insert number) Top scores in U-Multirank."
- "(insert institution's name) is a TOP performer in (insert indicator name)"



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
Dassn











บัดนี้ U-Multirank ได้เผยแพร่ผลการประเมินดังกล่าวแล้ว โดยรายละเอียดสามารถเข้าไปศึกษาผลการประเมินดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ <https://www.umultirank.org/> ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



Results 2021 -RUS ระดับสถาบัน (4 ต.ค.64)



Results 2021 -RUS ระดับสาขา (4 ต.ค.64)-พืช



Results U-Multirank 2021

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประเมิน U-Multirank 2021 ระดับสถาบัน และระดับสาขาวิชา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการประเมิน U-Multirank 2021 ระดับสถาบัน และระดับสาขาวิชา

1.2.9 การจัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้างศูนย์นันทบุรี ประจำปี 2566 - 2576

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มอบหมายให้แต่ละศูนย์พื้นที่ดำเนินการจัดทำผังแม่บท เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ของแต่ละศูนย์ฯ โดยจัดทำเป็นข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดีประจำศูนย์นันทบุรี (นายจิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) ได้เชิญหน่วยงานที่อยู่ภายใน ศูนย์นันทบุรี คณะ 5 คณะ กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป็นแผนแม่บทสิ่งก่อสร้างในการปรับปรุงพัฒนา สิ่งก่อสร้างของศูนย์นันทบุรี ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2576 มีรายละเอียด ดังนี้

แผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง ศูนย์นันทบุรี ประจำปี 2566 - 2576

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	งบ	งบประมาณ
งบประมาณปี 2566				
1	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์อาคาร 17 ชั้น 6	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	10,000,000.-
2	ปรับปรุงห้องเรียนรวม ชั้น 3 และชั้น 4 อาคาร 7	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	8,500,000.-
3	ปรับปรุงผนังหน้าลิฟท์ อาคาร 17 ชั้น 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 เขตเหนือ	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	350,000.-
4	โครงการปรับปรุงพื้นที่กระเบื้อง - ท่อน้ำทิ้ง - ไฟแสงสว่างห้องน้ำชาย -หญิง อาคาร 20	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	170,000.-
5	ทำแฉกกันนก อาคาร 13 - อาคาร 17, อาคาร 19 และอาคาร 20	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	1,600,000.-
6	ปรับปรุงและต่อเติมอาคารสาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมครุภัณฑ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	20,000,000.-
7	ปรับปรุงสำนักงานคณบดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เงินรายได้	4,000,000.-
8	โครงการปรับปรุงหลังคาชั้นบนสภากันแสงแดดชั้น 1 อาคาร 20	คณะบริหารธุรกิจ	งบประมาณแผ่นดิน	600,000.-
9	โครงการปรับปรุง ท่อน้ำทิ้ง - ท่อน้ำทิ้ง - อุปกรณ์สุขภัณฑ์ห้องน้ำชายหญิงอาคาร 19	สวส.	งบประมาณแผ่นดิน	450,000.-
งบประมาณปี 2567				
1	ปรับปรุงพัฒนาอาคาร ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ อาคาร 17 ชั้น 9	คณะศิลปศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	13,600,000.-
2	ย้ายครุภัณฑ์ของอุตสาหกรรม (อาคาร 12)	คณะครุศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	5,000,000.-
3	ก่อสร้าง Co-Working Space (เขตเหนือ)	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	2,500,000.-
4	ก่อสร้าง Co-Working Space (เขตใต้)	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	2,000,000.-
5	โครงการติดตั้งป้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นันทบุรี และซ่อมพื้นกระเบื้อง - พื้นเพดาน - ท่อระบายน้ำฝนหลัง อาคาร 14 (รวม 36) ริมใต้เขตใต้	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	2,500,000.-
6	ปรับปรุงต่อเติมอาคารสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าศูนย์นันทบุรี พร้อมครุภัณฑ์ อาคาร 9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	18,000,000.-
งบประมาณปี 2568				
1	ปรับปรุงและต่อเติมสำนักงานโครงการเตรียมวิชาชีพ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	5,000,000.-
2	โครงการปรับปรุงอาคารบ้านพักสวัสดิการ (แฟลต) เขตเหนือ	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	1,900,000.-
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผนัง - พื้นแคกรั่ว - ท่อน้ำอาคาร 17 เขตเหนือ	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	500,000.-
งบประมาณปี 2569				
1	โครงการก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคาร เขตใต้	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	5,000,000.-
2	ปรับปรุงและต่อเติมอาคาร 15 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและแม่พิมพ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	12,000,000.-
งบประมาณปี 2570				
1	โครงการปรับปรุงลานเอนกประสงค์ ระบบระบายน้ำ	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	งบประมาณแผ่นดิน	1,700,000.-
	ด้านหน้า - ด้านหลังอาคาร 12 โลหะ			

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.muts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเอาใจใส่ปัญญา และความคิดสร้างสรรค์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการจัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้างศูนย์นันทบุรี ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2576 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบการจัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้างศูนย์นันทบุรี ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2576 และเห็นควรมอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดต่อไปเป็นผู้พิจารณาการจัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2534, ว2535, ว2536 และ ว2537 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 42 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ ผมได้เข้าพบกับ คุณสำเร็จ เอี่ยมสะอาด รองราชเลขาธิการในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักพระราชวัง เมื่อสองสัปดาห์ที่แล้ว ท่านได้ฝากประเด็นเรื่องของการประชุมร่วมกับราชองครักษ์ในพระองค์ วันอังคารที่ 2 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จฯ ณ ศูนย์นนทบุรี และศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ รูปแบบและกำหนดการที่มหาวิทยาลัยได้เสนอไปนั้น อาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยดูสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบการพิจารณาด้วย เพราะฉะนั้นการเข้าเฝ้าฯ การเสนองานจะต้องมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น อาทิ การตรวจหาเชื้อโควิดด้วยการ Swap Test การฉีดวัคซีนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งในวันอังคารที่ 2 พฤศจิกายน 2564 น่าจะทราบแนวทางในการรับเสด็จฯ ของศูนย์นนทบุรีก่อน โดยจะนำรูปแบบการรับเสด็จฯ ศูนย์นนทบุรีไปเป็นต้นแบบในการรับเสด็จฯ ที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

3.2 การดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย์” วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) รายงานว่า ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย์” วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 09.30 - 10.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ขณะนี้อยู่ระหว่าง การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขป้ายมหาวิทยาลัย ขณะนี้ต้นเรื่องเสนออยู่ที่กองคลัง และรออนุมัติจากท่านอธิการบดี ทั้งนี้ ได้ประสานไปยังอาจารย์ขจรศักดิ์ เจ้ากรมทอง เพื่อดำเนินการหารือกับทางบริษัทที่ก่อสร้างให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และในวันอังคารที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ได้รับแจ้งจากทางสำนัก พระราชวังว่าจะมาประชุมร่วมกันกับทางมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 30 ท่าน ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จำนวน 15 ท่าน สำนักพระราชวัง จำนวน 15 ท่าน ในส่วนของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ท่าน ได้แก่ อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร นนทบุรี (อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด) กรรมการที่เป็นประธานในแต่ละฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ส่วนต่าง ๆ โดยจะใช้ห้องประชุมบางกระสอ ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงจำกัดผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้เกิน 50 ท่าน ส่วนการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ทางศูนย์นนทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรีแล้ว อาจจะต้องมีการแบ่งโซนการตรวจว่าโซนใดจะใช้วิธี Swap Test หรือโซนใดใช้วิธี Rapid Antigen Test หรืออาจจะดูเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักพระราชวังจะเดินทางมาถึงเวลา ประมาณ 10.00 น. โดยจะเดินเยี่ยมชมพื้นที่ต่าง ๆ ของศูนย์นนทบุรีก่อนเริ่มการประชุม หลังจากเดินเยี่ยมชม เสร็จแล้วก็จะขึ้นไปประชุมร่วมกัน

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวเพิ่มเติมว่า ทางสำนักงานพระราชวังแจ้งว่า หลังจาก ที่ตรวจหาเชื้อ COVID-19 แล้ว จะต้องถูกกักพื้นที่ที่จำกัดเป็นเวลา 2 ชั่วโมง และห้ามออกนอกพื้นที่ หากมีการ ออกนอกพื้นที่ที่จะต้องตรวจหาเชื้อ COVID-19 ใหม่ทั้งหมด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย” วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย” วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชนนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ไม่มี -

4.2 พิจารณาเรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 ขอรื้อแนวทางเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ของนักศึกษาภาคสมทบในวันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2564 และนักศึกษาภาคปกติในวันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอหารือแนวทางเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว 0200.6/ว 11795 เรื่อง กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ข้อ 3. หลักเกณฑ์การให้เข้ามาปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา

1) ในระยะที่ 1 อนุญาตเฉพาะคณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และนิสิตนักศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา

2) กำหนดจำนวนผู้ที่เข้ามาในพื้นที่สถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อ และภูมิคุ้มกันของผู้ปฏิบัติ เช่น มีผู้ที่ได้รับวัคซีนอย่างน้อยร้อยละ 90 ของบุคคลทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

3) จำนวนของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่เกินร้อยละ ดังนี้

3.1) ระยะที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2564 ไม่เกิน 25% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ในสถานการณ์ปกติ

3.2) ระยะที่ 2 เดือนธันวาคม 2564 ไม่เกิน 50% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ในสถานการณ์ปกติ

3.3) ระยะที่ 3 เดือนมกราคม 2565 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของภาครัฐ หรือพื้นที่ ในขณะนั้น

4) การเข้ามาปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมกลุ่ม จำแนกตามพื้นที่ควบคุม (ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามประกาศของ ศบค.) ดังนี้

4.1) พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ไม่เกินกลุ่มละ 25 คน

4.2) พื้นที่ควบคุมสูงสุด ไม่เกินกลุ่มละ 50 คน

4.3) พื้นที่ควบคุม ไม่เกินกลุ่มละ 100 คน

4.4) พื้นที่เฝ้าระวังสูง ไม่เกินกลุ่มละ 200 คน

4.5) พื้นที่เฝ้าระวัง ไม่เกินกลุ่มละ 500 คน

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแบบสำรวจ Google Form สำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยมีนักศึกษาที่มีสถานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 8,553 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถาม จำนวน 3,076 คน ซึ่งจากข้อมูลการตอบแบบสอบถามของนักศึกษามพบว่า มีนักศึกษาที่ได้รับวัคซีนเข็มที่ 3 จำนวน 43 คน ได้รับการฉีดวัคซีน 2 เข็ม จำนวน 1,902 คน ได้รับการฉีดวัคซีน 1 เข็ม จำนวน 619 คน และยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน จำนวน 512 คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ให้ความเห็นว่า จากข้อมูลดังกล่าวมีนักศึกษาตอบข้อมูลกลับจำนวน 3,076 คน ส่วนจำนวนที่เหลือไม่ตอบแบบสอบถาม มหาวิทยาลัยจะเปิดการเรียนการสอนแบบปกติได้อย่างไร เนื่องจากไม่มีข้อมูลที่จะรองรับและตอบสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมและนักศึกษาได้รับการฉีดวัคซีนแล้วจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ จึงเห็นควรให้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้นักศึกษาเข้ามาตอบแบบสำรวจดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอนโดยไม่มีฐานข้อมูลรองรับอาจเกิดความเสียหายได้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) ให้ความเห็นว่า ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประสานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดมาตรการให้นักศึกษาตอบแบบสำรวจการได้รับวัคซีน หากนักศึกษาไม่ตอบแบบสำรวจดังกล่าวจะไม่สามารถดูผลการเรียนของนักศึกษาได้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า หากนักศึกษาไม่ได้รับการฉีดวัคซีนแต่ตอบว่าฉีดวัคซีนจะอย่างไร เพราะฉะนั้นต้องมีการแสดงหลักฐานหรือใบรับรองการฉีดวัคซีน (Passport การฉีดวัคซีนโควิด-19) ตามมาตรการที่ส.อ.ว.และอ.ว.กำหนด ในหลักการเรื่องของการฉีดวัคซีน มหาวิทยาลัยต้องจริงจัง หากมหาวิทยาลัยจะเปิดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลจริง ขณะเดียวกันในส่วนข้อมูลของบุคลากรเห็นควรมอบงานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ต้องรับไปสำรวจตรวจสอบข้อมูลการได้รับการฉีดวัคซีนของบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ในส่วนของนักศึกษา เห็นควรมอบงานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ประสานกับคณะ โดยแยกข้อมูลเป็นคณะ สาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ได้รับการฉีดวัคซีนครบทุกคนแล้ว 100% ส่วนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้รับการฉีดวัคซีนเกือบครบ 100% จากข้อมูลในส่วนนี้จะทำให้ทราบว่าผู้ได้รับวัคซีนอย่างน้อย 80 – 90 เปอร์เซ็นต์ กำหนดเป็นมาตรการที่ชัดเจน และไม่เห็นด้วยกับการกรอกข้อมูลผ่าน Google Form เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือ อาจจะเป็นข้อมูลเท็จ เห็นควรให้มีการแนบเอกสารหลักฐานประกอบ อาทิ ใบรับรองการฉีดวัคซีนครบสองเข็มจากโรงพยาบาลที่ท่านไปฉีดหรือข้อมูลการฉีดวัคซีนในแอปพลิเคชันหมอพร้อม เป็นต้น

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเพื่อจัดทำรูปแบบในการเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ส่วนข้อห่วงใยที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ได้เสนอนั้น ขอเพิ่มเติมในส่วนของการกรอกแบบสำรวจผ่าน Google Form ต้องสามารถแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ ซึ่งหากมอบให้คณะไปดำเนินการนั้นอาจจะได้ข้อมูลหลากหลาย และอาจจะเป็นปัญหาในการรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีข้อมูลในส่วนของนักศึกษาในระบบทะเบียนอยู่แล้ว

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เกลิมนันท) ให้ความเห็นว่าการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มีหลายคณะต้องการให้นักศึกษามาเรียนแบบปกติ (On-site) ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้ชัดเจนก่อนที่จะเปิดภาคการศึกษาว่าจะให้ปฏิบัติอย่างไร อาทิ นักศึกษาต้องได้รับการฉีดวัคซีน 2 เข็ม ครบก่อนหรือไม่ หรือฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม ก็สามารถมาเรียนได้ หากไม่ฉีดวัคซีนไม่สามารถมาเรียนได้ เป็นต้น เพื่อให้คณะดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการหรือออกนโยบายที่ชัดเจนโดยเร่งด่วนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยควรยึดตามแนวทางที่สป.อว.กำหนด ระยะที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2564 ไม่เกิน 25% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ในสถานการณ์ปกติ ทั้งนี้ หากจะออกมาตรการว่านักศึกษาคนใดที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนตามที่กำหนดจะไม่ให้เข้ามาเรียนนั้น คงไม่สามารถทำได้ เนื่องจากเป็นการจำกัดสิทธิตามรัฐธรรมนูญที่มีอยู่ หรืออาจจะใช้วิธีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกเรียนแบบ On-site ที่มหาวิทยาลัยหากเกินจำนวน 25% กลุ่มที่สองเรียนแบบ On-line หรือจะสลับกันมาเรียนวันเว้นวันก็สามารถทำได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กกบ.มทรส.) เพื่อขอหารือแนวทางการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการเปิดภาคการศึกษา ที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และมีมติ ดังนี้

1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการดำเนินการกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำรูปแบบการเก็บข้อมูลการนิเทศน์ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย 4 ศูนย์พื้นที่ (แบบเอกสารหลักฐานหรือใบรับรองการนิเทศน์) และนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา

2. มอบงานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการนิเทศน์ในส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 4 ศูนย์พื้นที่ (แบบเอกสารหลักฐานหรือใบรับรองการนิเทศน์) และนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา

4.3 พิจารณาเรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

4.4.1 พิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 โดยจากการประชุมร่วมกันระหว่างตัวแทนของมหาวิทยาลัยและตัวแทนจากสภาคณาจารย์เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินการกับข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน ดังนี้

1. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 12 กันยายน 2562 ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทดแทนให้คำนึงถึงเงินที่หักไว้ก่อนวันที่ 12 กันยายน 2562

2. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุหลังวันที่ 12 กันยายน 2562

2.1 ไม่มีสิทธิได้รับค่าทดแทน เนื่องจากมหาวิทยาลัยหักเงินไว้เพียง 0.04 เพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนเท่านั้น

2.2 เงินที่เหลือจากที่หัก 0.04 หลังจากจ้างเงินประกันสังคมและเงินกองทุนเงินทดแทนแล้วให้นำมาจัดสวัสดิการตามเงินที่เหลือ

โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และมอบให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำร่างข้อบังคับตารางเปรียบเทียบ และเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมตามระเบียบวาระนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ในการนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยได้มีการนำประเด็นของร่างข้อบังคับนี้เข้ามามีความเห็นร่วมกันเนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าวที่มาจากตัวแทนของบุคลากรทุกหน่วยงานและสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ต้องมาร่วมกันพิจารณาทบทวนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยในภาพรวมทั้งหมด โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจ่ายเงินทดแทนไว้ โดยสรุปดังนี้

1. ให้ยกเลิกกรณีการเลิกจ้างทั้งหมดที่มีตามข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน โดยให้คงเหลือกรณีการเลิกจ้างไว้เพียง 3 กรณี ได้แก่

1.1 กรณีมหาวิทยาลัยเลิกหรือยุบหน่วยงาน ยุบหลักสูตร หรือยุบเลิกตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่

1.2 มหาวิทยาลัยเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด

1.3 เจ็บป่วย จนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

2. แหล่งเงินที่มหาวิทยาลัยควรนำมาจ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเงินทดแทนการการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 มีแนวทางให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาจ่ายเป็นเงินทดแทนตามข้อบังคับ

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไข/ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงสั่งการให้กองบริหารงานบุคคลนำเสนอประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 ว่าควรมีแนวทางการดำเนินการเช่นไร เพื่อกองบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับเพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย) เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา กำหนดแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การจ่ายเงิน 1.7 กับ 1.5 จ่ายเป็นเงินเดือนเท่าใด สวัสดิการเท่าใด ประโยชน์เกื้อกูลเท่าใด และให้บริหารจัดการภายในวงเงินนั้น หากไปนำเงินส่วนอื่นมาจ่ายไม่ถูกต้อง และขอเรียนให้ทราบว่าผมต่อสู้เรื่องนี้มา ในเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้หัก 0.04 ซึ่งหักในส่วนของเงินประกันสังคมและเงินกองทุน

เงินทดแทน หากยังจะมาเรียกร้องเงินในส่วนนี้เห็นว่าเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ผมได้พูดในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทุกครั้ง หากจะนำเงินรายได้ไปจ่ายเป็นเงินทดแทนอาจจะเป็นการเอาเปรียบพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มอื่น ทั้งนี้ ขอให้เป็นการดำเนินการตัดสินใจของผู้บริหารชุดใหม่ ซึ่งจากจำนวนเงินรายได้ ณ วันที่ผมเข้ามารับตำแหน่งมีประมาณ 200 ล้านบาท ณ วันนี้มีจำนวนประมาณ 553 ล้านบาท หากจะนำเงินส่วนนี้ไปจ่ายมหาวิทยาลัยจะได้ไม่ได้รับการพัฒนาในส่วนอื่น ๆ และขอเรียนให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้นำเงินในส่วนนี้ไปใช้ในส่วนอื่น ๆ ผมจะขอพูดเรื่องนี้เป็นครั้งสุดท้าย และไม่ขอพิจารณาในวาระนี้ ให้เป็นอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารชุดใหม่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา

4.4.2 พิจารณากำหนดแนวทางในการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) รายงานว่า ตามการสั่งการของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ซึ่งสั่งการให้กองบริหารงานบุคคลและกองคลังดำเนินการร่วมกันจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และจัดทำตารางเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับตามแนวทางการปฏิบัติที่คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนด นั้น งานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาข้อมูลตามร่างข้อบังคับดังกล่าวประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และตามคู่มือของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. พบว่า

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการภายในใช้องค์ประกอบเดียวกันกับคณะกรรมการสวัสดิการทุกประการ และมีได้เป็นไปตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดไว้
2. คณะกรรมการสวัสดิการภายในมีอำนาจหน้าที่ที่เหมือนกันหรือมีความคล้ายคลึงกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ ได้แก่ อำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นอำนาจหน้าที่ที่ทับซ้อนกันอยู่
3. ที่มาของรายได้ของกองทุนสวัสดิการภายในและกองทุนสวัสดิการมีรายได้ที่มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเหมือนกันทุกประการ
4. รายละเอียดสวัสดิการ และการเงินการบัญชีของสวัสดิการภายในควรกำหนดเป็นระเบียบกรรมการสวัสดิการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้

5. รายการสวัสดิการหรือเงินสงเคราะห์บางรายการที่ระบุมาตามร่างข้อบังคับฯ มีความซ้ำซ้อนกับระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการ ได้แก่ เงินช่วยเหลือกรณีที่บุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม เงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยได้มีการนำประเด็นของร่างข้อบังคับนี้เข้ามาหารือร่วมกันเนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าวที่มาจากตัวแทนของบุคลากรทุกหน่วยงานและสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ต้องมาร่วมกันพิจารณาทบทวนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยในภาพรวมทั้งหมด โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ที่สมทบเข้าไปในกองทุนสวัสดิการอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินโอนจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินรายได้สมทบกองทุนสวัสดิการที่ยังคงเหลือตั้งแต่ปี 2558 ที่ยังคงเหลืออยู่แยกออกจากกองทุนสวัสดิการแล้วโอนไว้ในกองทุนสวัสดิการเงินรายได้ตามร่างข้อบังคับที่กองคลังและกองบริหารงานบุคคลกำลังจะดำเนินการยกร่างขึ้นมา โดยรายการสวัสดิการในร่างข้อบังคับดังกล่าวให้นำผลจากการสำรวจแนวทางสวัสดิการไปบรรจุในร่างข้อบังคับดังกล่าวด้วย”

ในการนี้ เพื่อให้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยจึงสั่งการให้กองบริหารงานบุคคลนำเสนอประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดแนวทางในการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ร่วมกัน ว่าควรมีแนวทางการดำเนินการเช่นไร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการกำหนดแนวทางในการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) ให้ความเห็นว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกับกองทุนสวัสดิการคนละเจตนารมณ์กัน หากนำมารวมเป็นเรื่องเดียวกัน ขออนุญาตไม่พิจารณาในระเบียบวาระนี้ เนื่องจากเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์คนละประเด็นกัน เพราะฉะนั้นควรไปศึกษาว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ตั้งขึ้นมาเพื่ออะไร กับในเรื่องของกองทุนสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย เจตนารมณ์คืออะไร แต่หากคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพิจารณาแล้วเห็นควรให้นำมารวมกัน จึงไม่ขอออกความเห็นในส่วนนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ไม่ขอพิจารณาในระเบียบวาระนี้ เนื่องจากให้เป็นอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารชุดใหม่เป็นผู้พิจารณา

รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเป็นคณะกรรมการยกย่องกองทุนสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารชุดใหม่ได้ทราบที่มาและวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากสำนักงบประมาณด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฯ และมหาวิทยาลัยมีกองทุนที่จัดตั้งไว้ก่อนเป็นมหาวิทยาลัย คือ กองทุนสถานีนํ้ามัน ซึ่งเป็นสวัสดิการภายใน และต่อมาตง.เข้ามาตรวจสอบพบว่า กองทุนสถานีนํ้ามันของมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้องเพราะลงนามโดยอธิการบดี ซึ่งอำนาจการออกข้อบังคับเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย จึงมีการดัดใช้กองทุนสถานีนํ้ามัน และกองคลังได้ดำเนินการตามที่ตง.แนะนำ คือ นำรายได้ที่ได้จากการให้เช่าสถานีบริการนํ้ามันและร้านค้าภายในสถานีสถานีนํ้ามันเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันนี้การดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามระเบียบแล้ว จากที่ได้มีการศึกษาอำนาจของสภามหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยและสามารถกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ในการจ่ายได้สูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าอาหารว่าง จำนวน 35 บาท/มื้อ มหาวิทยาลัยสามารถให้เบิกได้ 100 บาท/มื้อ แต่ต้องมีข้อบังคับรองรับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากอำนาจการใช้เงินรายได้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเป็นที่มาของการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. เพื่อนำไปใช้จ่ายในส่วนของการใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จะทำให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และในส่วนของการออกข้อบังคับฉบับนี้ที่ระบุว่าซ้ำซ้อนนั้น เป็นการจ่ายเฉพาะส่วนที่ขาดหรือส่วนที่เบิกจ่ายไม่ได้ รับรองว่าไม่ซ้ำซ้อน และได้มีการพิจารณาข้อบังคับฉบับนี้หลายครั้ง ทั้งนี้ ขอให้เป็นอำนาจของผู้บริหารชุดใหม่ที่จะใช้หรือไม่ใช้ข้อบังคับฉบับนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) ให้ความเห็นว่า จากที่ได้มีการศึกษาพบว่า ทุกมหาวิทยาลัยมีสวัสดิการภายในทุกมหาวิทยาลัย เพราะว่ามีส่วนที่เบิกค่าใช้จ่ายไม่ได้ ซึ่งวันที่มีการประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับได้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอื่นมาร่วมประชุมด้วย และได้ให้ความเห็นว่าข้อบังคับนี้จำเป็นต้องมี เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องทราบข้อเท็จจริงว่าข้อมูลจริงเป็นอย่างไร เนื่องจากวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในเป็นการใช้จ่ายภายในมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพทุกคนมีสิทธิที่จะเบิกตามสิทธิในกองทุนนี้ และไม่ซ้ำซ้อน เนื่องจากรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) ดูแลเรื่องการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยมานาน มีการดำเนินการอย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ เพราะฉะนั้นเงินกองทุนสวัสดิการภายในจะไม่ซ้ำซ้อนกับเงินกองทุนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย และขอไม่พิจารณาในระเบียบวาระนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากผมเป็นเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เมื่อหน่วยงานหรือผู้ที่เสนอไปสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการแล้วหน่วยงานที่เสนอจะร่วมกับงานกฎหมายและนิติการดำเนินการร่าง และนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณาอีกครั้ง เรื่องใดที่มีผลกระทบในวงกว้างจะต้องเข้าสู่กระบวนการประชาพิจารณ์รับฟังด้วย หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจะกลับมาที่คณะกรรมการกฎหมายฯ และหากทำการแก้ไขสมบูรณ์แล้วจะส่งเรื่องกลับคืนไปให้หน่วยงานนำเข้าไปประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการต่อไป

รองอธิการบดี (ผศ.ชโล หนูอินทร์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ระเบียบวาระนี้ไม่ควรนำมาพิจารณาในครั้งนี้นี้ เนื่องจากเกินอำนาจของคณะกรรมการชุดนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) ให้ความเห็นว่าการประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยไม่ได้มองในเรื่องของสวัสดิการภายในที่จะนำมารวมกัน เนื่องจากเป็นประธานคณะกรรมการชุดดังกล่าว และทราบอยู่แล้วว่ากองทุนทั้ง 2 กองทุน มีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน จะต้องนำเข้าคณะกรรมการกำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการฯ อีกครั้ง ส่วนเงินที่หักไว้ 0.04 หากจะจัดสวัสดิการจากเงินในส่วนนี้อาจจะเป็นจำนวนเงินไม่มาก โดยให้ชี้แจงรายละเอียดว่าต้องการสวัสดิการอย่างไร เนื่องจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจเพียงเสนอต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ เห็นควรให้เป็นอำนาจหน้าที่การตัดสินใจของผู้บริหารชุดใหม่เป็นผู้พิจารณา ซึ่งการประชุมที่ผ่านมา มีคณะกรรมการบางท่านเท่านั้นที่เสนอความเห็น ไม่ใช่ความเห็นของคณะกรรมการทั้งหมด และมีคณะกรรมการบางท่านได้เสนอความเห็นให้จ่ายทั้งหมด 1.7 โดยยินดีที่จะถูกหักเงินภายหลัง ซึ่ง ณ ตอนนั้นทุกคนยินดีที่จะถูกหัก แต่หลังจากนั้นก็มาฟ้องกลับที่มหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของตนเองจึงได้แจ้งกลับไปว่าขอความอนุเคราะห์อย่าเอาเงินค่าบำรุงการศึกษามาเป็นสวัสดิการให้กับตนเอง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา กำหนดแนวทางในการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากระเบียบวาระนี้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงไม่ควรนำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีก ทั้งนี้ ที่ประชุมรับทราบแนวทางในการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่พิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 ในวันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และคาดทางอารมณ์