รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 12/2563
เมื่อวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2.	อาจารย์ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
3.	อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี
4.	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี
5.	ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ	รองอธิการบดี
6.	อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม	รองอธิการบดี
7.	อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
8.	ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
9.	อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
10.	ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
11.	ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
12.	ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13.	ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
14.	ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
15.	นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
16.	ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17.	นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
18.	นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ	(แทน) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
19.	นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
20.	นางสาวชญาธร พยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1.	รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
2.	ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
3.	ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
4.	ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)

5. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)
6. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวอุศนา อนงค์เวช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เนื่องจากประธานที่ประชุม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ติดภารกิจในการเปิดโครงการเสวนาถอดบทเรียนและจัดนิทรรศการผลงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุน RUS Clinic technology social engagement show& share 2020 และการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 8 มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จึงได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) เป็นประธานในการประชุมแทนในช่วงเวลาดังกล่าว และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.26 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมการเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน	ประธานคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการทุกชุด/ คณบดี 6 คณะ	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบมอบประธานคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการทุกชุด และคณบดี 6 คณะ ประชุมเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าวไว้เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะมีการนัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อไป **ผลการปฏิบัติ** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 11/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3203,

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)
1.2.7 กำหนดวันจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14	สำนักงานอธิการบดี	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** รับทราบและเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14 เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป **ผลการปฏิบัติ** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 11/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3211 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563) ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเดินการกุศล "ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14" เรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งที่ 1409/2563 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563) และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มทร.สุวรรณภูมิ ทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3271, 3272 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563) รายละเอียดคำสั่งตามเอกสารแนบติดตามวาระ 1.2.7
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1.2 พิจารณาการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน)/ รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ)/ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)/	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการดำเนินการตามประเด็น ดังนี้ 1. ประเด็นเรื่องรถประจำทาง มอบงานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำรวจข้อมูลว่านักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวนทั้งสิ้นกี่คน อาศัยอยู่ภายในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวนกี่คน ใช้พาหนะในการเดินทางประเภทใด และมีความประสงค์ที่จะต้องการให้

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม/ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์/ ผู้อำนวยการกองกลาง/ กองพัฒนานักศึกษา/ ผู้จัดการหอพักนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจัดหายานพาหนะมารองรับการใช้บริการในการเดินทางอย่างไร 2. ประเด็นเรื่องการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน) ประสานการดำเนินการหารือแนวทางกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยเร่งด่วน มีรายละเอียด ดังนี้ 2.1 เห็นควรให้มีการประกอบรถยนต์จากอะไหล่รถเก่าที่หมดอายุการใช้งาน เพื่อไว้บริการรับ – ส่งนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย หรือประกอบเป็นรถโมบายเคลื่อนที่ไว้ขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจจะใช้พลังงานจากการชาร์ซไฟฟ้าแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากเครือข่ายบริษัทเอกชนภายนอกมาช่วยในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้เป็นผลงานของอาจารย์และนักศึกษา 2.2 จัดทำเครื่องเติมออกซิเจนให้กับน้ำด้วยเครื่องกลอย่างง่ายหรือใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเป็นการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองภายในมหาวิทยาลัย 3. ประเด็นเรื่องหอพักนักศึกษา มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์), ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้จัดการหอพักนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบไฟส่องสว่างบนสะพานลอยและบริเวณทางเข้าทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อนักศึกษาในการเดินทางช่วงเวลากลางคืน และสำรวจห้องพักว่ามีจำนวนกี่ห้อง ห้องที่ใช้การได้มีจำนวนกี่ห้อง และห้องที่ใช้การไม่ได้มีจำนวนกี่ห้อง เพื่อเป็นฐานข้อมูลรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป 4. ประเด็นเรื่องการใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จัดระบบการเบิกจ่ายอุปกรณ์กีฬา การจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาไว้บริการกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ไม้แบดมินตัน

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		โต๊ะเทเบิลเทนนิส หมากฮอต หมากรุก เป็นต้น ทั้งนี้ ควรมีระบบการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬาที่เป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ โดยอาจจะให้ผู้ใช้บริการลงทะเบียนการใช้บริการไว้ เพื่อเก็บเป็นสถิติข้อมูลการใช้บริการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยว่ามีผู้มาใช้บริการมากน้อยเพียงใด 5. ประเด็นเรื่อง Co-working Space มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์นนทบุรี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม), รองอธิการบดีประจำศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ), รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) และผู้อำนวยการกองกลาง ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหารือการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการกำหนดรูปแบบ Co-working Space ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาทิ เก้าอี้ เบาะนั่งโซฟา โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ โต๊ะสำหรับทำงานกลุ่ม มีสัญญาณ WiFi ไว้บริการ มีตู้จำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว มีเครื่องถ่ายเอกสารแบบบริการตนเอง มีระบบกล้องวงจรปิดที่ใช้เทคโนโลยีควบคุมทั้งพื้นที่ มีเครื่องปรับอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย มีเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้พื้นที่ดังกล่าว <u>ผลการปฏิบัติ</u> ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 11/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563) มีผลการดำเนินการ ดังนี้

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		1. รองอธิการบดีประจำศูนย์นนทบุรี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม) ได้ดำเนินการเชิญคณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาสถานที่และรูปแบบ Co-working Space เมื่อวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563 มติที่ประชุมกำหนดให้ใช้พื้นที่อาคาร 17 ชั้น 1 บริเวณด้านหน้าอาคารทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของบันไดทางขึ้นอาคาร จำนวน 2 ห้อง การออกแบบเน้นให้มีความโปร่ง เพื่อให้ผู้ที่อยู่ด้านนอกสามารถมองเห็นภายในห้องได้ ให้มีสีสันสดใส และขอความอนุเคราะห์คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการออกแบบ พร้อมทั้งมอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่ดังกล่าว ได้แก่ กล้องวงจรปิด เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สัญญาณ WiFi จุดเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยจะกำหนดกฎระเบียบการใช้สถานที่ต่อไป ทั้งนี้ ในเบื้องต้นจะเปิดให้ใช้อาคารวิทยบริการฯ (อาคาร 19) ชั้น 1 เป็น Co-working Space ไปพลางก่อน (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ศูนย์นนทบุรี ที่ อว 0656.01 (นบ)/ 124 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563) 2. รองอธิการบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน) ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี โดยเชิญหน่วยงานเข้าร่วมประชุม มีข้อสรุป ดังนี้ 2.1 การจัดทำพื้นที่ Co-working Space จำนวน 3 แห่ง คือ พื้นที่เขต 1 ศูนย์สุพรรณบุรี อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1, คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 1 พื้นที่เขต 2 ศูนย์สุพรรณบุรี และบริเวณใต้อาคาร 9 ชั้น 1 เป็นพื้นที่โล่ง

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		2.2 เรื่องการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย ประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ (ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ที่ อว 0656.08/1276 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563) 3. รองประจำศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี (ผศ.ดร. ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) รายงานว่า ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี ได้มีการจัดทำ Co-working Space ไว้ในโครงการปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01 (อย.วก)/523 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563) 4. ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมดังกล่าว โดยได้ประชุมมอบหมายให้งานบริการ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแก้ไขระบบไฟแสงสว่างทางเข้า – ออก และไฟแสงสว่างทางเดินเข้า – ออก หอพักนักศึกษา และดำเนินการขออนุมัติติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า – ออก ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ดูแลจุดเสี่ยง เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา (ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว 0656.02/1776 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563) 5. กองพัฒนานักศึกษา ขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ มีรายละเอียด ดังนี้ (ตามหนังสือกองพัฒนานักศึกษา ที่ อว 0656.06/1177 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563) 5.1 ประเด็นเรื่องรถประจำทาง - นักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวนทั้งสิ้น 1,866 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2563) - นักศึกษาอาศัยอยู่ในหอพักนักศึกษา จำนวน 265 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2563)

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		- การสำรวจใช้พาหนะในการเดินทางประเภทใด และมีความประสงค์ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดหายานพาหนะมารองรับการใช้บริการในการเดินทางอย่างไรนั้น อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลการสำรวจนักศึกษา 5.2 ประเด็นเรื่องการใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย - มีการจัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาในรายวิชานันทนาการตามตัวอย่างตารางที่แนบ - มีการให้บริการศูนย์กีฬาและอุปกรณ์ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ในช่วงนอกเวชาราชการ ตั้งแต่ 16.30 น. – 20.00 น. ตามตัวอย่างแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม/สนามกีฬา/พื้นที่อเนกประสงค์ที่แนบ - ปรับปรุงการลงทะเบียนบุคคลที่เข้าใช้บริการศูนย์กีฬา และโรงยิมอาคาร 14 เพื่อเก็บสถิติผู้ใช้บริการ เนื่องจากมีนักศึกษาและบุคลากรที่ไม่ได้มาเขียนแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม/สนามกีฬา/พื้นที่อเนกประสงค์เข้าใช้บริการเป็นจำนวนมาก
4.2.1 ขอหารือการออกระเบียบปฏิบัติการขอย้ายคณะของนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คงไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 47 (1) ในกรณีการย้ายคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ตนประสงค์จะย้ายไปศึกษา และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาแนวปฏิบัติ หรือปรับแก้แบบฟอร์มใบคำร้องการขอย้ายคณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับนี้ **<u>ผลการปฏิบัติ</u>** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 11/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3201 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งว่า อยู่ระหว่างการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายคณะ/สาขาวิชา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. .... เสนอรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2677 ลงวันที่ 18 ธ.ค. 63)
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** มีมติ ดังนี้ 1. เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประชุมหารือเพื่อพิจารณาทบทวนค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า รายการค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 บาท และรายการค่าทดสอบ TOEIC จำนวน 1,000 บาท โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร 2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับยอดรวมค่าธรรมเนียมแรกเข้าของนักศึกษาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบินที่ปรับใหม่ จากเดิม “1,750 บาท” แก้ไขเป็น “7,650 บาท” โดยให้นำ 3 รายการ คือ ค่าเครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 3,500 บาท ค่าทดสอบ TOEIC ครั้งละ 1,000 บาท และค่ากิจกรรมในหลักสูตร 1,400 บาท รวมเป็นยอดเดียวกัน **<u>ผลการปฏิบัติ</u>** ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 11/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3201 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563) ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งว่า อยู่ระหว่างเสนออธิการบดีลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้ 1. ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) พ.ศ. 2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		2. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) พ.ศ. 2563 3. ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) สาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน พ.ศ. 2563 4. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) สาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน พ.ศ. 2563 (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2576 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 63)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 25,662,460.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.75 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1.1.1 รายการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษตกค้างทางการเกษตร และวิเคราะห์สาระสำคัญในผลผลิตเกษตร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงิน 23,427,650.00 บาท คาดว่าคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ วันที่ 21 ธันวาคม 2563

2. ชุดเครื่องสกัดเย็นสำหรับตัวอย่างพืชและสมุนไพร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 840,000.00 บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ และคาดว่าส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 18 ธันวาคม 2563

1.1.2 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 25,662,460.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น 1 รายการ คงเหลือ 6 รายการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบระบายน้ำ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงิน 4,944,140.00 บาท บริษัทส่งมอบงวดงานที่ 4-5 วันที่ 18 ธันวาคม 2563 จากทั้งหมด 7 งวดงาน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564

2. ก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงิน 1,479,200.00 บาท บริษัทส่งมอบงวดงานสุดท้าย วันที่ 14 ธันวาคม 2563

3. ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 4 พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 14,790,000.00 บาท อยู่ระหว่างการก่อสร้างในงวดงานที่ 2 และงวดงานสุดท้าย และอยู่ในขั้นตอนขออนุมัติเบิกจ่ายงวดที่ 1 จำนวนเงิน 4,930,000 บาท เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 มกราคม 2564

4. ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 3,875,555.00 บาท บริษัทส่งมอบงวดงานที่ 1 วันที่ 3 ธันวาคม 2563 แต่เอกสารในการส่งมอบงวดงานที่ 1 ยังไม่เรียบร้อย มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งบริษัทฯให้รับทราบและให้ดำเนินการก่อสร้างให้ครบถ้วนตามแบบรูปรายการ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 19 กันยายน 2563

5. ก่อสร้างโรงเรือนปลูกพืชปลอดสารพิษระบบควบคุมอุณหภูมิใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงิน 3,476,000.00 บาท คณะกรรมการตรวจรับงานสุดท้าย วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 และคาดว่าส่งเอกสารเบิกจ่ายวันที่ 18 ธันวาคม 2563

6. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมระยะที่ 2 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ คณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 28,750,000.00 บาท ตรวจรับงวดงานที่ 5 วันที่ 7 ธันวาคม 2563 และคาดว่าตรวจรับงวดงานสุดท้าย ภายในเดือนธันวาคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 ธันวาคม 2563

1.2 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16 รายการ วงเงิน 25,556,679.35 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,854,946.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.00 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

1.2.1 เงินกันเหลื่อมปี 63 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,777,307.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.25 ดำเนินการเสร็จสิ้น 9 รายการ คงเหลือ 4 รายการ ดังนี้

1. โครงการจัดทำป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และป้ายสาขาวิชาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 234,000.00 บาท บริษัทส่งมอบ วันที่ 8 ธันวาคม 2563 อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน และคาดว่าส่งเบิกวันที่ 25 ธันวาคม 2563

2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 วงเงิน 428,506.25 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม) วงเงิน 60,226.75 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. โครงการจ้างก่อสร้างป้ายอาคารบูรณมงคล จำนวน 1 โครงการ (กก.) วงเงิน 3,470,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างในงวดงานที่ 2 และงวดงานสุดท้าย สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564

1.2.2 เงินกันเหลื่อมปี 63 เงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวน 1 รายการ วงเงิน 77,639.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,639.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.3 เงินกันเหลื่อมปี 63 เงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,550,000.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ 2 รายการ ดังนี้

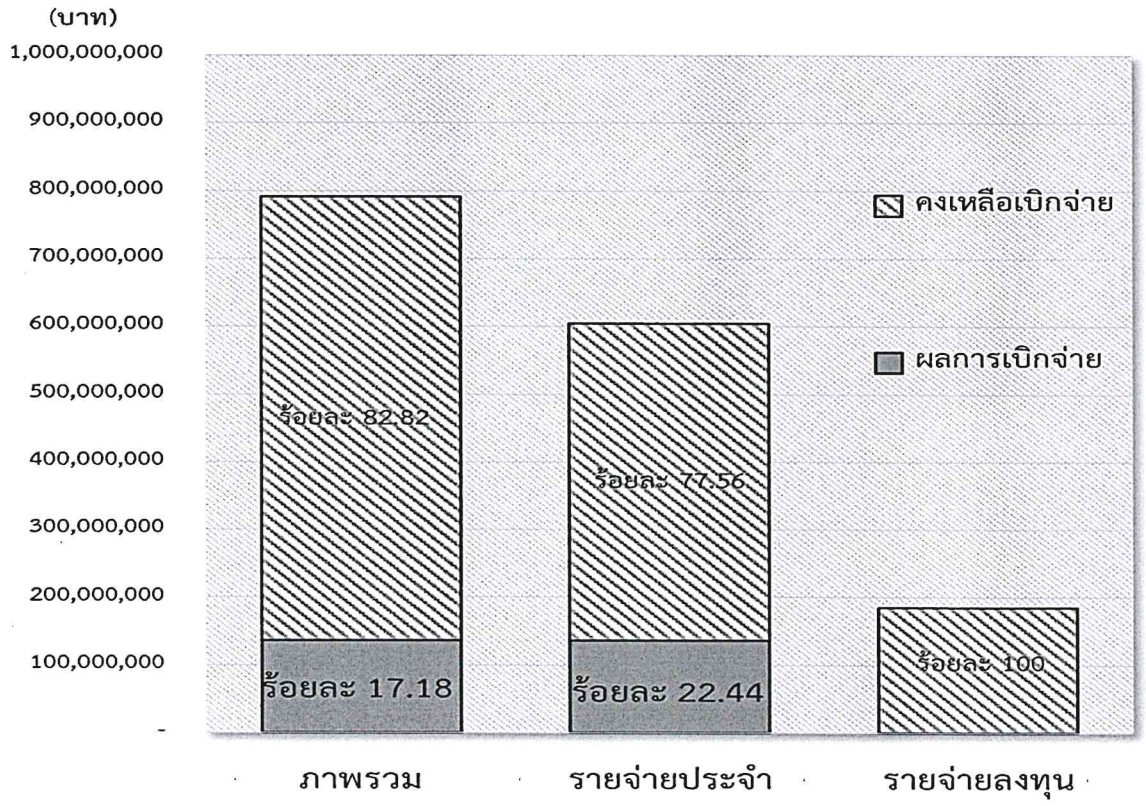
1. โครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารบูรณมงคล" ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 วงเงิน 12,550,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง วงเงิน 5,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 790,676,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 135,803,237.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.18 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในภาพรวมต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 32.00 อยู่ที่ 14.82 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3 – 5 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,171,800 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 135,803,237.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.44 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายรายจ่ายประจำสูงกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 36.00 อยู่ที่ 13.56

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 185,504,500.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20.00 อยู่ที่ 20.00 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 1 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	**24**	**7**	**31**
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	1	1
2.อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	9	6	15
3.ลงนามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว	15	0	15

รายการลงทุนที่คาดว่าสามารถลงนามสัญญาได้ภายใน วันที่ 30 ธันวาคม 2563 จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการงานเชื่อมพื้นฐาน ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 1,800,000.00 บาท คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 21 ธันวาคม 2563

2. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน 5,022,000.00 บาท คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 22 ธันวาคม 2563

3. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 6 ชุด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 5,022,000.00 บาท คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 16 ธันวาคม 2563

4. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการดิจิทัลฟิสิกส์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3 ชุด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 2,700,000.00 บาท คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 16 ธันวาคม 2563

รายการลงทุนคาดว่าไม่สามารถลงนามสัญญาได้ภายในปี พ.ศ. 2563 จำนวน 12 รายการ ดังนี้

1. ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองกลาง วงเงิน 12,000,000.00 บาท ขณะนี้ยังไม่สามารถประกาศประกวดราคาได้ เนื่องจากกองนโยบายและแผนทำหนังสือไปยังสำนักงบประมาณเพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

2. ชุดครุภัณฑ์สำหรับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธุรกิจจำลอง ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน 1,620,100.00 บาท เปิดซองครั้งที่ 3 วันที่ 1 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

3. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการจำลองและพยากรณ์ข้อมูล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 900,000.00 บาท พิจารณาผลประกวดราคา วันที่ 9 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

4. ชุดครุภัณฑ์สตูดิโอมัลติมีเดียดิจิทัล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 2,972,500.00 บาท พิจารณาผลประกวดราคา วันที่ 9 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

5. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 11,103,100.00 บาท พิจารณาผลประกวดราคา วันที่ 6 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

6. ชุดครุภัณฑ์ห้องบรรยายหลักสูตรภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2 ชุด คณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 9,367,200.00 บาท อยู่ระหว่างส่งคืนแก้ไขหนังสือรายงานตอบข้อวิจารณ์จากคณะกรรมการฯ วันที่ 2 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

7. ปรับปรุงอาคารหอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้าฯ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองกลาง วงเงิน 20,000,000.00 บาท พิจารณาผลประกวดราคา วันที่ 21 ธันวาคม 2563

8. ปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงิน 30,000,000.00 บาท พิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ 22 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 27 มกราคม 2564

9. อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 17,100,000.00 บาท ประกาศประกวดราคา วันที่ 2 ธันวาคม 2563 - 5 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 15 มกราคม 2564

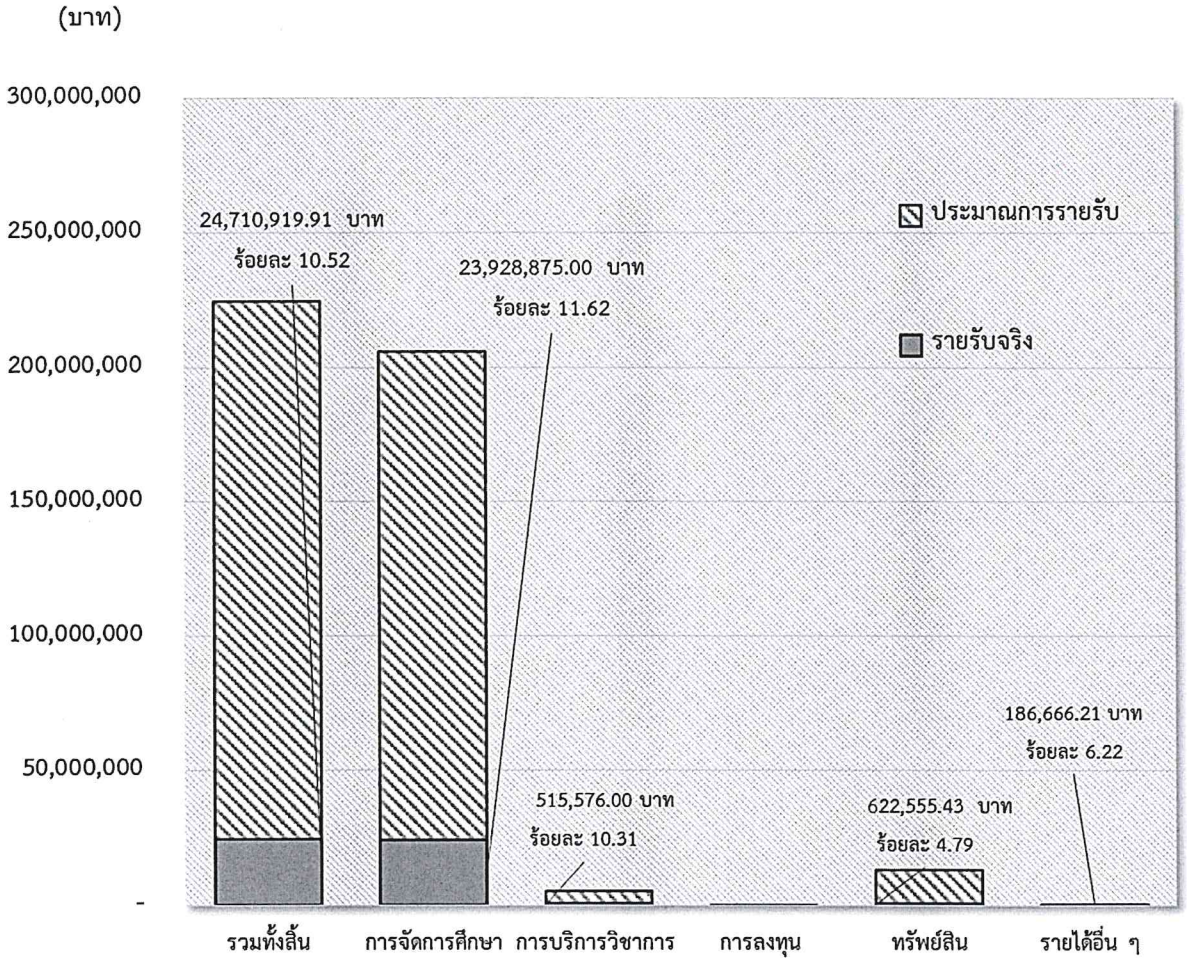
10. ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี วงเงิน 15,000,000.00 บาท มีการอุทธรณ์จากบริษัทผู้ค้าได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มทร สุวรรณภูมิ ส่งหนังสือรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง

11. ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 1,900,000.00 บาท จัดทำร่าง TOR วันที่ 15 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

12. ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 2,400,000.00 บาท จัดทำร่าง TOR วันที่ 15 ธันวาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ตุลาคม 2563

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

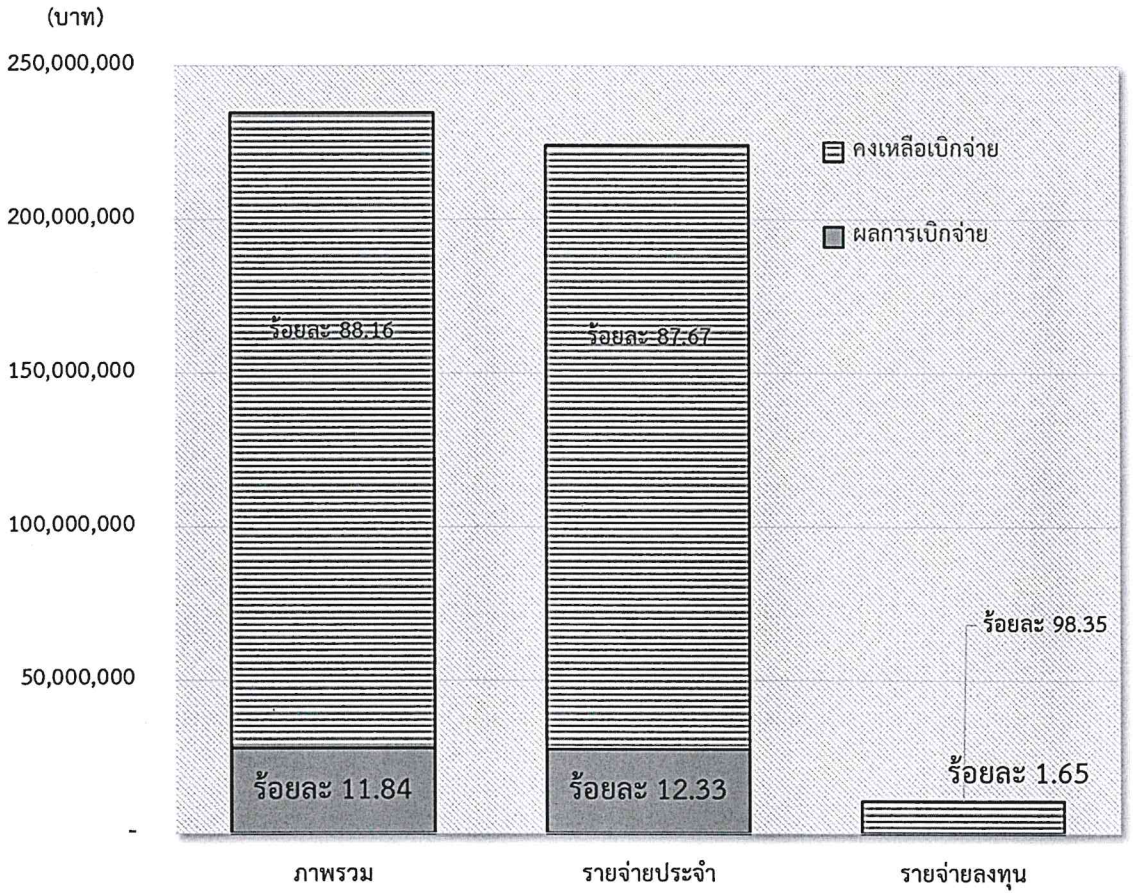


3.1 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 234,883,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ตุลาคม 2563 จำนวน 24,710,919.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.52

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 234,883,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 27,801,788.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.84 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7 - 9 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,145,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 224,131,440.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 27,624,545.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.33

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 59 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 1 รายการ งบประมาณ 10,737,900.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 10,751,860.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 177,243.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.65 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10 ในเอกสารแนบ 3) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	**60**	**2**	**62**
1.ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	14	1	15
2.อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	11	1	12
3.ลงนามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว/เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	35	0	35

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563 และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งตามเป้าหมายจะต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 1 (30 ธันวาคม 2563) พบว่ามีรายการงบลงทุนที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีบางรายการมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของงบลงทุน รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทุกรายการ มีสถานะกระบวนการไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้และล่าช้ากว่าแผนทุกรายการ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้มีการประชุมไปแล้ว จำนวน 3 ครั้ง และได้มีการประชุมไปแล้วจำนวน 3 ครั้ง แต่ยังปรากฏว่าในส่วนของบลงทุนรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอยู่ในลำดับที่ 45 จากทั้งหมด 55 หน่วยงาน ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ การออกแบบล่าช้า ครุภัณฑ์บางรายการเขียน TOR ผิด การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ หรือการออกแบบกับจำนวนงบประมาณไม่สอดคล้องกัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้หน่วยงานทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบกรอบวงเงินงบประมาณล่วงหน้าแล้วเพื่อเตรียมดำเนินการหากได้รับการจัดสรรแต่ก็ยังล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า ในส่วนของคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการประชุมติดตามมีความคืบหน้าการรายงานผลการดำเนินงานหรือสั่งการอย่างไรบ้าง

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวชี้แจงว่า ได้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา พบว่าในส่วนของผลการดำเนินงานการกันเงินเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระบวนการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ 1 มีการปรับเลื่อนออกไป คือ รายการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระยะที่ 2 ของคณะศิลปศาสตร์ และคาดว่าจะเบิกจ่ายงวดงานที่ 6 (งวดสุดท้าย) ในวันที่ 8 มกราคม 2564 และกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี รายการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบระบายน้ำ คาดว่าจะเบิกจ่ายงวดงานที่ 4-5 วันที่ 28 ธันวาคม 2563 สิ้นสุดสัญญา วันที่ 22 มกราคม 2564 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่กระชั้นชิดมาก และในส่วนของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี รายการปรับปรุงต่อเติมอาคาร 4 พร้อมครุภัณฑ์ คาดว่าบริษัทผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ 2-3 (งวดสุดท้าย) วันที่ 9 มกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 มกราคม 2564 ส่วนอีกรายการหนึ่ง คือ รายการก่อสร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ขณะนี้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างจ่ายค่าปรับการล่าช้าให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 90 วัน เป็นจำนวน 348,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 9 ของวงเงินตามสัญญา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีทำหนังสือเพื่อแจ้งให้กับบริษัททราบในการคิดค่าปรับเป็นร้อยละ 10 ในการที่จะให้บริษัทดำเนินการต่อหรือจะให้เป็นผู้ทิ้งงานหลังจากวันที่มีการประชุมดังกล่าว

ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม – 18 ธันวาคม 2563 ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 31 รายการ คาดว่าจะลงนามสัญญาไม่ทันภายใน 30 ธันวาคม 2563 จำนวน 12 รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 5 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ และที่ประชุมได้ร่วมกันหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยขอให้ทุกหน่วยงานเมื่อทราบกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วควรจะมีวิธีการหรือกระบวนการในการดำเนินการล่วงหน้า อีกทั้งท่านอธิการบดีได้กำชับให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการได้ทันทีหลังจากที่ทราบกรอบวงเงินแล้ว แต่ก็ยังพบว่าการดำเนินการมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประธานที่ประชุมขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหาดังกล่าว

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) กล่าวว่า ในส่วนรายการกันเงินเหลื่อมปีของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ แต่การรายงานอาจจะไม่ครบถ้วน เนื่องจากในแบบฟอร์มไม่มีช่องใส่รายละเอียดการดำเนินการว่าอยู่ในช่วงการดำเนินการช่วงใด

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ชี้แจงว่า เนื่องจากการติดตามผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนไม่ได้ระบุให้หน่วยงานรายงานว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ให้ระบุว่ามีการดำเนินการอย่างไรและดำเนินการไปถึงกระบวนการใด ร้อยละความสำเร็จของงานอยู่ที่ร้อยละเท่าใด ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจะรายงานในลักษณะเดียวกันจะไม่ได้ระบุเพียงอยู่ระหว่างการดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานทุกหน่วยงานช่วยกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินการอย่างใกล้ชิดด้วย

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุนมีคณะกรรมการซึ่งมีตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ส่วนในเรื่องของรายละเอียด กองนโยบายและแผน งานเบิกจ่ายและงานพัสดุ กองคลัง เข้าร่วมชี้แจงในแต่ละประเด็นให้มีความชัดเจนและถูกต้องตรงกันทุกครั้ง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) เสนอความเห็นว่า มีประเด็นในเรื่องของการก่อสร้างกรณีมีการขอเปลี่ยนแปลงแบบหรือรูปแบบรายการนั้น ยกตัวอย่างกรณีของคณะศิลปศาสตร์ไม่ใช่การก่อสร้างแต่เป็นการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมซึ่งมีการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการเป็นระยะ ๆ เนื่องจากคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างเวลาอยู่หน้างานจะพิจารณาถึงเหตุผลในเรื่องประโยชน์และความจำเป็นต่อราชการเป็นหลักรวมไปถึงการใช้งานได้จริง ทั้งนี้ การส่งแบบที่ผ่านมาเป็นการส่งแบบกรณีเร่งด่วนเพื่อให้ได้รับงบประมาณ แต่พอถึงระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากผมรับผิดชอบในการกำกับติดตามดูแลการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ภายในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา พบว่าปัญหาหลักในการออกแบบรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างนั้น เนื่องจากบุคลากรในงานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองกลางได้ ทั้งนี้ ขอฝากให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีช่วยกำกับติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ด้วย เนื่องจากท่านเป็นผู้กำกับดูแลผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวชี้แจงว่า เนื่องจากในส่วนของการกันเงินเหลื่อมปีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้รับอนุมัติงบประมาณในช่วงเดือนใด ขณะเดียวกันมีการชี้แจงงบประมาณในเดือนใด เนื่องจากในปีนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้าเพราะได้รับอนุมัติงบประมาณในงวดที่ 3 ระยะเวลาการก่อสร้างต้องบริหารให้เป็นไปตามสัญญา ทั้งนี้ ต้องดูมาตรการของรัฐบาล มาตรการ COVID-19 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและมาตรการต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาด้วย ส่วนการจัดทำแผนแม่บทมหาวิทยาลัยมีผังแม่บทชัดเจนหรือไม่ว่าหน่วยงานใดจะทำอะไร ในส่วนของการมอบอำนาจนั้นมีหลายส่วนงานที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีไม่ได้รับมอบอำนาจในการกำกับดูแล

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของเงินกันเหลื่อมปีไม่มีประเด็น แต่ในส่วนของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 พบปัญหาหลายรายการ ยกตัวอย่างรายการห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องทำเรื่องกลับไปยังสำนักงบประมาณให้อนุมัติโครงการใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายการสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับผลการพิจารณาของอนุกรรมาธิการด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 โดยให้ตัดคำว่า “และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย” ออก ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากสำนักงบประมาณ ทำให้รายการดังกล่าวเกิดความล่าช้า และเรื่องแผนแม่บทด้านกายภาพ ขอฝากให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องนี้พิจารณาด้วย เนื่องจากเป็น

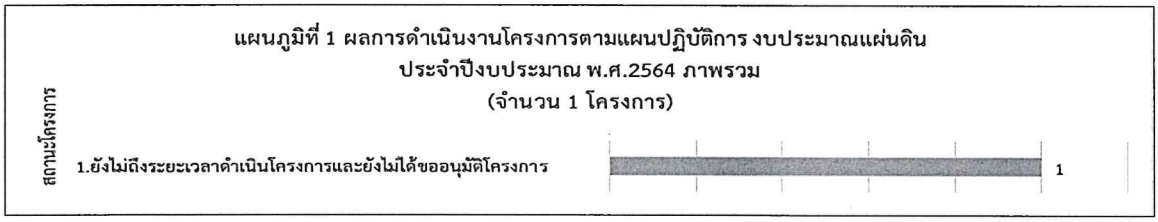
ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ว่ามหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนแม่บทด้านกายภาพเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ซึ่งในแผนจะต้องระบุรายละเอียดเป็นการวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าว่าหน่วยงานใดจะทำอะไรหรืออาจจะจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านกายภาพให้เกิดขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายการห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย กองกลางได้ดำเนินการตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว แต่สำนักงบประมาณได้ประสานมายังมหาวิทยาลัยให้ปรับปรุงรายการดังกล่าวเนื่องจากไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.งบประมาณ โดยให้ปรับลดวงเงินจำนวน 1,000,000 บาท ทั้งนี้ สำนักงบประมาณยังไม่ส่งเรื่องกลับมาแต่รูปแบบรายการต่าง ๆ ไม่มีการปรับแก้ไขแล้ว หากสำนักงบประมาณตอบกลับมาจะสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองนโยบายและแผนเชิญประชุมในประเด็นของงบลงทุน (รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือถึงสาเหตุของความล่าช้าและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

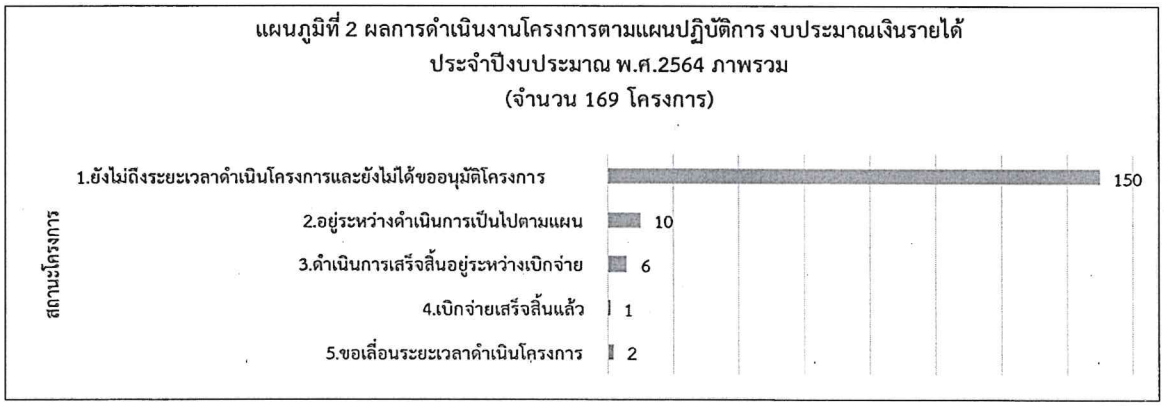
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 1 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 1 โครงการ เป็นของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง ยังไม่มีหน่วยงานมาขออนุมัติใช้เงิน



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 169 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ขออนุมัติโครงการ จำนวน 150 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 10 โครงการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 6 โครงการ
- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ

1) โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน จำนวนเงิน 15,000.00 บาท ด้านบริการวิชาการ หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2) โครงการอบรมเยาวชนนักสื่อความหมายทางการท่องเที่ยว จำนวนเงิน 40,000.00 บาท ด้านผลิตบัณฑิต หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 (1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563) และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.4 ผลการสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวว่า ตามที่สถาบันคลังสมองของชาติ ได้สนับสนุนการดำเนินโครงการ “เตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล” (Digital Transformation Health Check for University Preparedness) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจสถานะความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาในการเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลในมิติต่าง ๆ และทุกกลุ่มภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสถาบันคลังสมองของชาติจะได้รวบรวมข้อมูลที่ได้ส่งต่อให้กับภาคนโยบายต่อไป และในเดือนตุลาคม 2563 สถาบันฯ ได้เปิดให้มหาวิทยาลัยกรอกแบบสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมีการวัดความพร้อมใน 5 มิติ ได้แก่ ทิศทางและการพัฒนาองค์กร ความพร้อมด้านพันธกิจ/ธุรกิจ ความพร้อมด้านระบบงานประยุกต์ ความพร้อมด้านข้อมูล และความพร้อมด้านเทคโนโลยี พบว่าแต่ละมหาวิทยาลัย/กลุ่มมหาวิทยาลัยมีความพร้อมในมิติต่าง ๆ ที่ไม่เท่ากัน

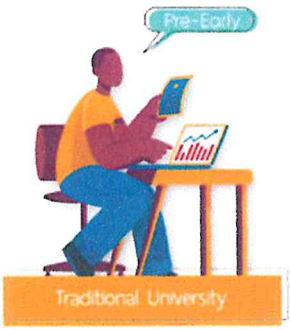
ในการนี้ สถาบันคลังสมองแห่งชาติ จึงขอส่งผลสำรวจความพร้อมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และค่าเฉลี่ยในกลุ่มมหาวิทยาลัยของท่านเพื่อการใช้ประโยชน์ต่อไป โดยในปี 2564 สถาบันคลังสมองของชาติจะมีการพัฒนา platform ในการก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยท่านสามารถติดตามและเข้าร่วมใช้ประโยชน์จาก platform ดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์ www.knit.or.th มีรายละเอียดดังนี้



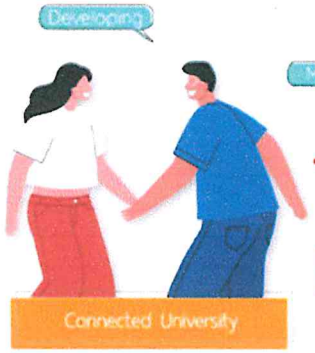
ดังรูปภาพข้างต้นจะเห็นได้ว่ามีการแบ่งระดับมหาวิทยาลัยเป็น 4 ระดับ ได้แก่ Traditional University การดำเนินการส่วนใหญ่ใช้กระดาษ มีการนำ IT มาช่วยในการทำงานบ้าง , E-University เริ่มมีการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ , Connected University มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนต้นฉบับให้เป็นดิจิทัล มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกด้วยความปลอดภัยทางด้านดิจิทัล และ Smart university ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในลักษณะของแพลตฟอร์มด้านดิจิทัล

Digital Maturity Model

ลักษณะ สถาบันการศึกษา









เครื่องมือการทำงาน			
การทำงานการส่วนใหญ่ใช้กระดาษ มีการนำใช้ IT มาช่วยในการทำงานบ้าง	นำ IT มาช่วยลดการใช้กระดาษ (ยังคงมีขั้นตอนกฎระเบียบบางอย่าง)	มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนไปอยู่บนสื่อดิจิทัล (อาจมีขั้นตอนกฎระเบียบบางส่วน)	ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการต่อยอดคุณค่าร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในลักษณะของแพลตฟอร์มด้านดิจิทัล
การประสานงาน			
ใช้หนังสือราชการ มีการใช้งาน e-file บางส่วน ส่วนใหญ่ใช้งานทำงาน	ส่วนใหญ่ใช้ e-file เป็นหลัก ใช้หนังสือราชการกำหนดจำเป็น	เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบ real time เชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกด้วยความปลอดภัยทางด้านดิจิทัล	ประสานงานโดยให้ความสำคัญกับการต่อยอดการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
การบริการข้อมูลข่าวสาร			
ใช้ช่องทาง website บางส่วน มีการใช้ e-form นิสิต/นักศึกษา ต้องมารับบริการที่มหาวิทยาลัย	นิสิต/นักศึกษารับบริการของมหาวิทยาลัยผ่าน app/mobile app ซึ่งมีการเสริมการใช้งานอยู่ทั่วถึง บางส่วนยังเป็นทางมาเสิร์ชหาเพื่อให้ข้อมูลสำคัญ	นิสิต/นักศึกษา/ผู้ปกครองรับบริการได้รวดเร็วและตรงในการนำเสนอบริการในหลากหลายช่องทาง	ข้อมูลสำคัญในการจัดการนิสิต/นักศึกษา ถูกเชื่อมโยงกันทุกภาคส่วนแบบ real time ไร้รอยต่อ นิสิต/นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดของมหาวิทยาลัยเพื่อการทำนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ (Data as a service)
ช่องทางการสื่อสารหลัก			
ใช้โทรสาร โทรสาร เป็นหลัก ใช้อีเมลบ้าง	ใช้ website เป็นหลัก ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ช่องทาง Mobile App. ใช้ Social network เสริมช่องทางการสื่อสาร	ใช้ช่องทางต่างออนไลน์ / ออฟไลน์อย่างผสมผสาน ไร้รอยต่อ (Omni Channel)
การบริการนิสิต/นักศึกษา			
การบริการนักศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว อาจมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงบริการบ้าง	มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการเพื่อรับความคิดเห็นของนักศึกษาและนิสิตเพื่อนำมาปรับปรุงบริการของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นไป ปรับปรุง Front Office/back office เพื่อรองรับการพัฒนาบริการให้ตรงกับความต้องการ ปรับปรุงและยกเลิกกฎระเบียบเดิม เพื่อให้การบริการแก่นิสิต/นักศึกษา มีประสิทธิภาพดีขึ้น	มีการปรับปรุงบริการด้วยหลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (agile) ตลอดจนมีแผนเพิ่มความคิดเห็นและเริ่มนำพัฒนาการออกแบบ (end to end service development life cycle) บนดิจิทัลแพลตฟอร์มอย่างเป็นเนื่อง มีการปิดให้บริการข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ของภาคการศึกษาแก่นิสิต นักศึกษา ประชาชนและองค์กรในการนำใช้ให้เกิดประโยชน์ บุคลากรมีความสามารถในการใช้ IT ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเชี่ยวชาญ มีระบบอัตโนมัติและลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลกันทั้งภายในและภายนอกอย่างไร้รอยต่อ มีการนำข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินงานประยุกต์ใช้ IT เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหาร/การทำงาน มีการนำข้อมูลภายในภายนอกองค์กร/เชื่อมโยงออนไลน์มาใช้ประกอบการตัดสินใจ	นิสิต/นักศึกษา/ประชาชน มีส่วนร่วมในการเสนอและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ นิสิต/นักศึกษา/ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เกิดการต่อยอดองค์ความรู้และบริการของสถาบันการศึกษาและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการพัฒนาบริการใหม่ๆ (Service Co-creation) มีความสามารถในการต่อยอดในการใช้ IT ของมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์เกิดนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานใหม่ๆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหารจัดการ การพัฒนานวัตกรรมบริการในอนาคต บุคลากรมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ เข้ามาขับเคลื่อนการทำงานที่เป็นลักษณะ anywhere/ anytime / any devices และยังคงรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้สืบเนื่องมาจากตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ สถาบันคลังสมองของชาติจึงได้ส่งผลการสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ที่กำหนดไว้ว่า ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยมีเรื่องใดบ้างที่จะต้องเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องมีการเตรียมการในการดำเนินการหรืออาจจะตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อกำหนดชุดข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่จะต้องเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานประกอบด้วยข้อมูลใดบ้าง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) ให้ความเห็นว่า หากมหาวิทยาลัยจะเป็นมหาวิทยาลัยลักษณะ E-University จะต้องมีการวางแผนตามประเด็นยุทธศาสตร์ อาทิ กำหนดเป็นแผนปฏิบัติในการลดการใช้กระดาษ เพื่อกำหนดนโยบายกับวิธีการปฏิบัติมีความสอดคล้องกัน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของวิธีการปฏิบัติหน่วยงานแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปดำเนินการได้ โดยดูจากรายละเอียดลักษณะของสถาบันการศึกษาในแต่ละโมดูล

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) ให้ความเห็นว่า จากข้อมูลดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยจะนำ IT มาช่วยในการลดการใช้กระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบบางอย่าง) เพราะฉะนั้นต้องพิจารณาดูว่ากฎระเบียบบางอย่างที่ปฏิบัติไม่ได้มีอะไรบ้าง มีกระบวนการอย่างไร การอนุมัติโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีวิธีการดำเนินการอย่างไร มีระเบียบรองรับหรือไม่ เนื่องจากการแปลงนโยบายไปสู่วิธีการปฏิบัติเป็นเรื่องที่มีความเป็นไปได้ยากพอสมควร จึงขอฝากให้ที่ประชุมช่วยพิจารณาในประเด็นนี้ด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้ได้มอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานในการเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) กล่าวชี้แจงว่า ในส่วนการนำ IT มาช่วยในการลดการใช้กระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบบางอย่าง) เนื่องจากบางงานยังคงมีความจำเป็นในการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเซ็นอนุมัติในใบลา แต่ต้องมี Server ในการรองรับข้อมูลอาจจะต้องมีการของบประมาณเพิ่มเติมในส่วนนี้ ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้ให้ทดลองใช้ Server ที่เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือบริการฟรีจากรัฐบาลที่รัฐบาลอำนวยความสะดวกให้ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลในการเขียนโปรแกรมเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนนี้ หากมีความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการในลักษณะ E-University อาจจะต้องใช้ระยะเวลาและใช้งบประมาณในการดำเนินการ แต่หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการข้อมูลในการดำเนินการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยจะเป็นมหาวิทยาลัยในลักษณะ E-University อย่างเต็มรูปแบบได้ จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้าน IT ของมหาวิทยาลัยขึ้นมา เพื่อปรับระบบการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือออกกฎเกณฑ์ เงื่อนไข มารองรับในการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำระบบ IT มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดกระดาษ มีการอนุมัติงานผ่านระบบ Block chain ในการรักษาความปลอดภัย โดยการใช้ระบบ Server ของ สพธอ. เป็นต้น

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) หากจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต้องมีความชัดเจน และหากมีการดำเนินการรูปแบบต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในส่วนของการรับสมัครนักศึกษามีการอนุญาตยืนยันให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ถ้าไม่มีสามารถเพิ่มเติมในส่วนนี้ได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) กล่าวว่า สามารถเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนนี้ได้ โดยให้ยืนยันการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบรับสมัครนักศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบผลการสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้าน IT ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานการดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

1.2.5 งดจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14”

เลขานุการที่ประชุมรายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มอบหมายให้ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี จัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14” โดยกำหนดจัดงานในวันเสาร์ที่ 16 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี แต่เนื่องจากปรากฏว่ามีการระบาดของโรคไวรัส โคโรนา 19 หลายพื้นที่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี **จึงของดจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14” ในวันดังกล่าว จนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ หากสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติจะแจ้งกำหนดจัดงานต่อไป**

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการงดจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14”

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.6 แนวทางปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ

เลขานุการที่ประชุมรายงานว่า ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอให้สถานศึกษาทุกแห่งได้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด-19 ที่กรมควบคุมโรคกำหนดโดยหากมีข้อสงสัย ข้อกังวลใจในการปฏิบัติให้สอบถามที่สายด่วนสาธารณสุขจังหวัด หมายเลข 08 1780 6767 หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือโรงพยาบาลในพื้นที่ ทั้งนี้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสนับสนุนการปฏิบัติของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการสำหรับศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ให้สนับสนุนการปฏิบัติของสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ด่วนที่สุด ที่ อว 0656.01/ว 3321 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563)





ในการนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งเพื่อจัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ศบค.) ในการอำนวยการและประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขณะเดียวกันเดิมมหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 414/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2563 สำนักงานอธิการบดีได้นำประกาศที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเพื่อรวบรวมและจัดทำประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) เสนออธิการบดีลงนามและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

ทั้งนี้ องค์ประกอบของศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ศคบ.) ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ รองอธิการบดีทุกท่าน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักทุกท่าน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีคณะกรรมการศูนย์อำนวยการและประสานงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งที่ท่านอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ รองคณบดีทุกคณะ ทุกท่าน รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ทุกท่าน เป็นกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ให้นโยบายไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน ขอฝากให้คณบดีทุกคณะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ข้อ 2. มาตรการด้านการเรียนการสอน การสอนภาคทฤษฎี ให้จัดการเรียนการสอนแบบปกติ หรือจัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน โดยให้มีสัดส่วนการเรียนการสอนแบบปกติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทำหนังสือหารือไปยังทุกคณะ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการสอนปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563 หากทุกคณะส่งข้อมูลกลับมาเรียบร้อยแล้วจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของนักศึกษาปัจจุบันหากเข้าระบบทะเบียนนักศึกษาครั้งแรกจะต้องผ่านการสำรวจความพร้อมของนักศึกษาและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ก่อน เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษาและการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร โดยขอความร่วมมือนักศึกษาและบุคลากรในการให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน ซึ่งสามารถเข้าไปดูความพร้อมหรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://survey.rmutsb.ac.th/

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบแนวทางปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ทุกศูนย์พื้นที่มีมาตรการในการกำกับดูแลเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด รวมทั้งประสานการดำเนินการกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์พื้นที่ โดยรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อส่งข้อมูลไปยังศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่

2. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิตรวจสอบหรือสำรวจข้อมูลบุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์ หากพบว่า บุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์ ที่เดินทางไปในพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงสาธารณสุข และศบค.กำหนด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

3. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิยึดถือและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2563 โดยเคร่งครัด และหากมีหน่วยงานใดจะปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัย

4. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) และจัดทำประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) เสนออธิการบดีลงนามและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ

1.2.7 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบ Sandbox ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) รายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบ Sandbox ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เมื่อวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 11.00 – 12.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยโปรแกรม Zoom Video Conference จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งหัวข้อในการบรรยาย คือ กลไกนวัตกรรมการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox) เพื่อผลและพัฒนากำลังคนให้ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ โดยรองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหลังจากนั้นเปิดให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นและถามตอบในประเด็นที่นำเสนอ เพราะวัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้ คือ ทางทีมงานของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องการนำความคิดเห็นในที่ประชุมและข้อเสนอแนะจากหลาย ๆ มหาวิทยาลัยที่เคยได้ดำเนินการเรื่องนี้ไปบ้างแล้ว ว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้าง เพื่อทางทีมงานจะได้ไปปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมก่อนจะเสนอสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงานต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ที่ประชุมดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ หัวข้อที่ 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีรายละเอียดดังนี้

1. เกิดการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม และทันเวลากับการใช้งานของภาคอุตสาหกรรมที่มีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

2. เกิดนวัตกรรมการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ตอบโจทย์รูปแบบวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ประชาชนทุกช่วงวัยและทุกกลุ่มฐานะเศรษฐกิจสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพได้มากขึ้น

3. เกิดรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น สามารถจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนได้ แม้ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวย หรือเกิดวิกฤติการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจ

4. เกิดการพลิกโฉมการผลิตกำลังคนของระบบอุดมศึกษาของประเทศ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบ Sandbox ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ตาม QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะนำแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบ Sandbox ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ไปศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เป็นการประชุมในรูปแบบปกติ (ไม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงาน และหากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3172 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เป็นการประชุมในรูปแบบปกติ (ไม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 43 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) กล่าวว่า ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ ผมได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จฯ แทนรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะ โยม) ซึ่งติดภารกิจในการอบรมจิตอาสา 904. และได้มีการประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเตรียมความพร้อมเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เมื่อวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ฝ่ายพิธีการ	- ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญและรายชื่อผู้มีเกียรติไว้เรียบร้อยแล้ว - ได้กำหนดพิธีบวงสรวงและทำบุญเพื่อเป็นสิริมงคล ในวันที่ 18 มกราคม 2564 - รายชื่อผู้ทูลเกล้าถวายฯ อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำผังที่นั่ง	เห็นควรให้ส่งหนังสือเชิญพร้อมแบบตอบรับล่วงหน้า และหากมีการตอบรับเข้าร่วมรับเสด็จ ฯ จะส่งบัตรเชิญและบัตรจอดรถไปให้อีกครั้ง
2	ฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน	- ได้ดำเนินการจัดทำรายการพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวันเสนอกองราชเลขาธิการในพระองค์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการขออนุมัติยืมเงิน	ให้ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก จัดทำรายละเอียดเมนูพระสุธารสและพระกระยาหารวางไว้บนโต๊ะเสวยพระกระยาหาร
3	ฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่	- อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการเปิดอาคารฯ	- รายละเอียดตามเอกสารแนบ หมายเลข 1

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			- กรณีรายการที่มีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หากมีข้อร้องเรียนอาจพิจารณายกเลิกโครงการและนำงบประมาณมาสนับสนุนการจัดงานในส่วนอื่นต่อไป
4	ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก	- การจัดทำหนังสือที่ระลึก (อยู่ในกระบวนการออกแบบและจัดซื้อจัดจ้าง - จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย (อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง) - ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน ได้ดำเนินการจัดซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - ออกแบบสูจิบัตรเรียบร้อยแล้ว (อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง) - จัดทำบัตรเชิญ ได้ดำเนินการออกแบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อยู่ระหว่างการจัดซื้อจ้าง) - จัดทำของที่ระลึกภายในงาน (พวงกุญแจโลหะ) ออกแบบเสร็จสิ้นแล้ว (อยู่ระหว่างการปรับปรุงรูปแบบ) - รวบรวมรายชื่อผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน (อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อจากกองคลัง)	- ให้แนบบัตรจอดรถโดยจำแนกพื้นที่การจอดรถของแขกผู้มีเกียรติพร้อมทั้งแผนผังการจอดรถไปพร้อมกับบัตรเชิญ - ของที่ระลึกให้ปรับขนาดตัวอักษรชื่ออาคารให้ชัดเจน
5	ฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย	- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ ฯ - ที่ประชุมอนุมัติในหลักการ ในส่วนของค่าจ้างเหมา Organizer จัดรูปแบบนิทรรศการ	- รายละเอียดตามเอกสารแนบ หมายเลข 2
6	ฝ่ายต้อนรับและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ได้มีการประชุมวางแผนเตรียมการสำหรับการจัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้	- ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายเลขานุการแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมทุกชุด

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<u>อาหารเช้า</u> - ผู้มีเกียรติ รับประทานอาหารได้ตั้งแต่เวลา 06.00 – 07.00 น. (แจ้งในบัตรเชิญ) ณ อาคารโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1 มอบหมายให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการ - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รับประทานอาหาร ณ หอประชุมพระพิรุณฯ - นักศึกษา รับประทานอาหารที่ศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัย <u>อาหารกลางวัน</u> - ผู้มีเกียรติรับประทานอาหาร ณ อาคารโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1 - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รับประทานอาหาร ณ หอประชุมพระพิรุณฯ - นักศึกษารับประทานอาหารที่ศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัย	เพื่อจัดเตรียมอาหารและจัดทำบัตรติดหน้าอก
7	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	- การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับเสด็จ ฯ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ติดตั้ง 4 ศูนย์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว - ติดต่อสื่อมวลชนทำข่าวและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน ได้มอบหมายให้ นางสาวธนัชพร ปานเนาว์ เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน - ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ได้มอบหมายให้ นายสุบิน เอกจิตต์ เป็นผู้บันทึกภาพ - จัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน ได้ประสานงานขอความอนุเคราะห์ช่างภาพจาก บริษัท วสันต์ สตูดิโอ จำกัด ในการขอช่างภาพมืออาชีพมาช่วยบันทึกภาพภายในงานแล้ว - จัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน (ถุงผ้าดิบ จำนวน 200 ชิ้น สกรีนรูปอาคารบูรณมงคล) - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ	- ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2563 (เปลี่ยนป้ายอีกครั้งประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2564) - ต้องหารือทางสำนักพระราชวังในการส่งประวัติช่างภาพต่อไป - ต้องหารือทางสำนักงานพระราชวังในการส่งประวัติช่างภาพต่อไป

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		(อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) - นิทรรศการประวัติมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) - ระบบด้านโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	
8	ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ทูลเกล้าถวาย	- จัดทำหนังสือแจ้งงบประมาณในการดำเนินการให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายทราบ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ดำเนินการแล้ว) - จัดทำ (ร่าง) หนังสือเชิญชวน บริษัท ห้างหุ้นส่วนและร้านค้าที่เป็นคู่ค้ากับมหาวิทยาลัยร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงิน (ดำเนินการแล้ว) - เสนอหนังสือเชิญชวนร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงินให้อธิการบดีลงนาม (ดำเนินการแล้ว) - จัดส่งหนังสือเชิญชวนร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงินให้กับ บริษัท ห้างหุ้นส่วนและร้านค้าที่เป็นคู่ค้ากับมหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว) - ตรวจเช็คการโอนเงินเข้าบัญชีเพื่อร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงิน (ดำนินการทุกสัปดาห์ตั้งแต่จัดส่งหนังสือ) - จัดทำสรุปรายนามผู้ร่วมสมทบทูลเกล้าฯ ถวายเงิน - รายงานรายนามและจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงิน	- ดำเนินการเดือนกรกฎาคม 2563 - วันที่ 1 – 16 สิงหาคม 2563 - วันที่ 17 สิงหาคม 2563 - วันที่ 19 สิงหาคม 2563 - ทุกสัปดาห์ - จัดทำทุกครั้งที่มีการโอนเงินเข้าบัญชี - มีการแจ้งรายนามและจำนวนเงินให้กับเลขานุการตามที่ได้รับการร้องขอ (มิได้มีการจัดทำหนังสือรายงานเป็นทางการ)
9	ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย	- อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อกำหนดเส้นทางและการถวายความปลอดภัย	
10	ฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ	- วงดุริยางค์ ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ซึ่งมีประสบการณ์การรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- ได้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเสด็จตามเส้นทางเสด็จ - หากมีการสั่งการจาก ศอญ.จอส. จะมีจิตอาสา 904 เข้าพื้นที่ด้วย	
11	ฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล	- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเตรียมการรับเสด็จของคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล	- รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 3
12	ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน	- ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติกรอบวงเงินเพื่อจัดทำเล่มรายงานถวาย (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ได้จัดทำร่างเล่มรายงาน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ประสานพัสดุ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อจัดเตรียมทำคำสั่งจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564	

ในการนี้ ฝ่ายพิธีการขอรายงานข้อมูลรายนามผู้ร่วมสมทบทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย โดยที่ประชุมมีมติให้เปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทอย่างใกล้ชิด และแจ้งให้บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยหรือบุพการีทางสายเลือดสามารถทูลเกล้าฯ ถวายได้ ตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป จะได้รับพระราชทานเข็มที่ระลึกพระนามาภิไธย “ส.ธ.” ซึ่งมีผู้บริหาร และบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ (เพิ่มเติม) จำนวน 15 ราย (ยังไม่ได้โอนเงินเป็นการแจ้งความประสงค์) รวมกับจำนวนผู้แจ้งความประสงค์เดิม จำนวน 28 ราย รวมจำนวนผู้มีเกียรติของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อีกจำนวน 12 ราย รวมเป็น 40 ราย จะเหลือที่นั่งอีกประมาณ 10 ที่นั่ง มีรายชื่อผู้ที่แจ้งความประสงค์เพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	รายนามผู้ร่วมทูลเกล้าฯ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)	25,000	
2	รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	25,000	
3	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ)	25,000	
4	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)	20,000	
5	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)	20,000	
6	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)	20,000	
7	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง)	20,000	

ลำดับ	รายนามผู้ร่วมทูลเกล้าฯ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช)	20,000	
9	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน)	20,000	
10	รศ. ดร.รวีวรรณ เดื่อมขันมณี	20,000	
11	ดร.บุญสมหญิง พลเมืองดี	20,000	
12	นางสิริรัตน์ โพสพสุวรรณ	20,000	
13	อาจารย์เกษสิริ ศักดานเรศว์	20,000	
14	อาจารย์นนทลี บุญทัด การุณยสิริ	20,000	
15	อาจารย์ปวันนพัสตร์ ศรีทรงเมือง	20,000	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	**315,000**	

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างพิจารณาจำนวนเงิน จำนวน 2 ราย (คุณอัมรินทร์ เซ็นเสถียร และคุณวีระกิตติ์ ไชยสิงห์ทอง)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “ราชมงคลสุวรรณภูมิทูลเกล้าฯ ถวายเงิน” สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี 128-0-63106-6 **ภายในวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2564** ฝ่ายเลขานุการจะทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงิน และหากโอนเงินภายในวันที่กำหนดจะมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกพระนามาภิไธย “ส.ธ.” หากเต็มตามจำนวนแล้วขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกดังกล่าว

เอกสารแนบหมายเลข 1

รายงานแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จ		
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564		
กิจกรรมที่ดำเนินงาน	**งบประมาณปี 2564**	**สถานะ**
	เงินรายได้สะสม	
กองกลาง		***ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2563***
1.โครงการปรับปรุงทาสีบริเวณเส้นทางเสด็จ	390,000.00	จัดทำเอกสารราคา รอราคาผู้รับจ้าง
2.โครงการปรับปรุงหอพระราชมงคลสุวรรณภูมิ สิริวัฒนภักดี จว	300,000.00	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง วันที่ 8 ธันวาคม 2563 นัดทำสัญญาวันที่ 15 ธันวาคม 2563
3.โครงการปรับปรุงทางเท้าและหลังคาจอดรถจักยานยนต์	380,000.00	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง วันที่ 8 ธันวาคม 2563 นัดทำสัญญาวันที่ 15 ธันวาคม 2563
4.โครงการปรับปรุงรวบรัดสายไฟและสายสัญญาน	60,000.00	จัดทำเอกสารราคา รอราคาผู้รับจ้าง
5.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระเบียงดาดฟ้าชั้น4	498,000.00	ผ่านเรื่องขออนุมัติเงินไปเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563
6.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบึงเฉลิมพระเกียรติ และสวนห้วยอีหุบ	928,000.00	ประกาศประกวดราคาและ ยื่นเสนอราคา วันที่ 15 ธันวาคม 2563
7.โครงการปรับปรุงสวนหน้ามหาวิทยาลัย	495,000.00	ผ่านเรื่องขออนุมัติเงินไปเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563
8.โครงการปรับปรุงห้องที่ประทับ ชั้น3	1,400,000.00	ทำสัญญา วันที่ 7 ธันวาคม 2563 อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
9.โครงการปรับปรุงพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ชั้น2 และชั้น 3	480,000.00	จัดทำเอกสารราคา รอราคาผู้รับจ้าง
10.โครงการติดตั้งราวบันไดอาคารบูรณมงคล 2 ฝั่ง	40,000.00	จัดทำเอกสารราคา รอราคาผู้รับจ้าง
11.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางเข้าแปลง 3 ข้างอาคาร 18 และข้างอาคาร 33	860,000.00	ประกาศร่าง TOR วันที่ 9-16 ธันวาคม 2563
12.โครงการปรับปรุงป้ายข้อความภาษาอังกฤษ	430,000.00	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง วันที่ 8 ธันวาคม 2563 นัดทำสัญญาวันที่ 15 ธันวาคม 2563
13.โครงการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ (จัดซื้อ)	1,134,735.00	จัดทำเอกสารราคา รอราคาผู้รับจ้าง
14.โครงการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ (จัดเช่าเหมา)	625,950.00	จัดทำเอกสารราคา รอราคาผู้รับจ้าง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**8,021,685.00**	
15.โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง	5,000,000.00	คาดว่าจะประกาศร่าง TOR ในวันที่ 15 ธันวาคม 2563
	งบประมาณปี 2563	
รวมราคาโครงการ	**13,021,685.00**	

เอกสารแนบหมายเลข 2

1.ความก้าวหน้าในการดำเนินการ

1.1. มีการประชุมหารือเพื่อให้หน่วยงานคณะทั้ง 6 คณะ คัดเลือกผลงานบริการวิชาการและวิจัยเด่น ๆ ส่งเข้าร่วมจัดนิทรรศการรับเสด็จ ซึ่งมีรายละเอียดผลงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ลำดับ	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
นิทรรศการ อพ.สธ.			
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รับผิดชอบ ➢ จัดแสดงผลงาน 1. เรือจำลอง 2. ผลิตภัณฑ์เห็ดตับเต่า 3. ผลิตภัณฑ์มะม่วงมหาชนก 4. ผลิตภัณฑ์จากมันเทศ 5. ผลิตภัณฑ์จากมันเทศเป็นอาหารไก่ไข่ 6. ผลิตภัณฑ์จากมะม่วงหาวมะนาวโห่ 7. ผลิตภัณฑ์จากมะกอกน้ำ 8. ผลิตภัณฑ์จากย่านาง 9. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 10. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ➢ พื้นที่จัดแสดงขนาด 5x10 เมตร	**- ได้รับงบประมาณ 241,884 บาท** - มีการออกแบบรูปแบบการจัดไว้เบื้องต้นแล้ว	รอคุยกับออแกไนซ์กลาง
นิทรรศการบริการวิชาการและวิจัย 6 คณะ 1 สถาบัน แบ่งออกเป็น 4 โซน ดังนี้			
1	**โซน นวัตกรรมเชิงพื้นที่** ➢ จัดแสดงผลงาน 1. ผลงาน “แผ่นดินสุวรรณภูมิจากอัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่ความมั่นคงทางอาชีพด้วยนวัตกรรมเพื่อสังคม” 2. ผลงาน “ศิลปศาสตร์พิลาศ บ.ว.ร.” ➢ พื้นที่จัดแสดงขนาด 3x13 เมตร	**- ได้รับงบประมาณ 260,000 บาท** - มีการออกแบบรูปแบบการจัดไว้เบื้องต้นแล้ว	รอคุยกับออแกไนซ์กลาง
2	**โซน นวัตกรรมเกษตร** ➢ จัดแสดงผลงาน 1.แสดงพันธุ์ปลาแรด 2.ผลิตภัณฑ์จากปลาแรด 3.การจัดแสดงหมูทุบ	**- ได้รับงบประมาณ 254,265.40 บาท** - ขออนุมัติงบประมาณจัดเตรียมเกี่ยวกับการจัดแสดงพันธุ์ปลาแรดไปแล้ว	รอคุยกับออแกไนซ์กลาง

ลำดับ	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
	4.ผลงานวิจัยเรื่อง “เครื่องผลิตแผ่นข้าวตังและแผ่นข้าวแตนในชุมชน ต.ปลายกลัด” และ “การพัฒนาเครื่องผลิตก้อนเชื้อเห็ดที่เหมาะสมกับเกษตรกรเพาะเห็ดในพื้นที่อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา” 5.แบบจำลองสมาร์ทฟาร์มตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ➢พื้นที่จัดแสดงขนาด 3x13 เมตร	งบประมาณ 119,432.20 บาท - มีการออกแบบรูปแบบการจัดไว้เบื้องต้นแล้ว	
3	➢ **โซน นวัตกรรมดิจิตอล** ➢ จัดแสดงผลงาน 1.สื่อนำเสนอด้านมรดกทางวัฒนธรรม : พระเศวตสุรคชาธารฯ ในโลกความจริงเสริม 2.ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเวียนเอกสารโดยใช้ระบบบล็อกเชน 3.ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ถั่งเช่าสีทอง 4.แบบจำลองธุรกิจสร้างสุข Smart Social Enterprise ➢ พื้นที่จัดแสดงขนาด 3x10 เมตร	**- ได้รับงบประมาณ 75,623.90 บาท** - ได้ขอข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดบูธแล้ว -มีการออกแบบรูปแบบการจัดไว้เบื้องต้นแล้ว -	-รอคุยกับออแกไนซ์กลาง
4	➢ **โซน นวัตกรรมอุตสาหกรรม** ➢ จัดแสดงผลงาน 1.นวัตกรรมเครื่องมือทดสอบความยาวเสาเข็มด้วยวิธีการ Parallel Seismic (PS) Test 2.นวัตกรรมยานสำรวจบนผิวน้ำอัตโนมัติ 3.หมวกกันน็อคจักรยานจากวัสดุชีวภาพรีไซเคิล เพื่อสิ่งแวดล้อม 4.A Solution to Die Marks in the Bending Operation of an Aluminum Alloy Shaft 5.เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและพ่นน้ำยากำจัดเชื้อไวรัส	**- ได้รับงบประมาณ 15,392 บาท** - ได้ขอข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดบูธแล้ว	รอคุยกับออแกไนซ์กลาง

ลำดับ	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
	6.การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี 7.การพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์ตรวจวัดชนิดเคลื่อนที่สำหรับวัดความขนานของรางรถไฟ 8.การศึกษาเชิงตัวเลขผลกระทบของความชื้นต่อจิตรกรรมฝาผนังในโบราณสถานของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 9.นวัตกรรมต้นแบบเครื่องยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซลและแอลพิจีเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการเกษตร 10.อุปกรณ์รักษาระดับแรงดันไฟฟ้ารถยนต์ให้กับรถยนต์(CVS) เพื่อการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 11.จักรยานไฟฟ้าและจักรยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อการพณิชย์ 12.ตู้อบโอโซนเพื่อลดปริมาณไวรัส และแบคทีเรีย 13.อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติโดยวิธีการสวิตช์ชิ่ง 14.หนังสือเสมือนจริงเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ➢ พื้นที่จัดแสดงขนาด 3x17 เมตร		

เอกสารแนบหมายเลข 3

สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเตรียมการรับเสด็จ
ของคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

จากมติคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาลในรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563
เมื่อวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563

คุณเรืองศักดิ์ ครุฑอยู่ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชี้แจงขั้นตอนการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเบื้องต้น เมื่อได้รับร่างกำหนดการจากกรมวัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะเชิญประชุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนนี้จะเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงไม่สามารถกำหนดแผนการที่แน่นอนได้ แผนที่สมบูรณ์ต้องรอจากสำนักงานจังหวัดเป็นผู้กำหนดและสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะเป็นผู้นัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเอง

ในการนี้ สามารถร่างแผนการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สสจ.อย.) ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	หน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาลประจำกองอำนวยการร่วม ณ (*หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้า*) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 1 คัน และรถตู้มหาวิทยาลัย เพื่อสแตนบายช่วยประสาน 1 คัน	(โรงพยาบาล.....) และ มทรส.
2.	จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาลติดตามขบวนติดตามขบวนเสด็จไปจากพระตำหนักวังสระปทุมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และเสด็จกลับ ถึงพระตำหนัก วังสระปทุม จำนวน 1 คัน	(โรงพยาบาล.....)
3.	หน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาลประจำสนามเฮลิคอปเตอร์ฉุกเฉิน (ยังไม่แจ้งสถานที่จำนวน 1 คัน)	(โรงพยาบาล.....)
4.	หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลเฉพาะ VIP (แพทย์หญิงเท่านั้น)	(โรงพยาบาล.....)
5.	หน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาลดูแลเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 1 คัน	(โรงพยาบาล.....)
6.	เตรียมความพร้อมโรงพยาบาลหลักและฉุกเฉิน (เวชภัณฑ์, อุปกรณ์ทางการแพทย์,รถพยาบาล,ห้องฉุกเฉิน,ห้องผ่าตัด, ห้องพัก) พร้อมหมู่พระโลหิตทุกกรุ๊ป โดยเฉพาะกรุ๊ปบี (Rh Positive)	สสจ.อย โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ , โรงพยาบาลบางปะอิน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
6.	• โรงพยาบาลหลักและฉุกเฉินโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา • โรงพยาบาลรอง โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ • โรงพยาบาลในเส้นทางเสด็จ โรงพยาบาลบางปะอินและโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ	สสจ.อย โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ , โรงพยาบาลบางปะอิน
7.	จัดหน่วยคัดกรองไข้หวัดโควิท 19 พร้อมติดสตริกเกอร์แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและประชาชนที่มารอรับเสด็จ (ประมาณการผู้เข้ารับเสด็จ 1,000 คน /ผู้คัดกรอง จำนวน 15 คน) ณ *อาคาร .....* (หน่วยคัดกรองไข้หวัดโควิท19จะอยู่ใกล้กับหน่วยคัดกรองวัตถุระเบิด)	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระนครศรีอยุธยา และ มทรส.

หมายเหตุ * จำนวนบุคลากรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพทย์และพยาบาล ประมาณ 50 คน

* จำนวนบุคลากร ของ มทร.ส ประมาณ 20 คน

สิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต้องการทราบข้อมูล คือ

1. จำนวนผู้บริหารบุคลากรที่เข้าร่วมเฝ้ารับเสด็จทั้งหมด
2. จำนวนผู้ที่ฉายพระรูปและจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึก
   ในการฉายพระรูปและเข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึก กรณีไม่สวมหน้ากากอนามัยต้องมีการตรวจคัดกรอง COVID 19 ทุกคน โดยมหาวิทยาลัย ฯ ต้องจัดซื้อชุดตรวจจากบริษัทในราคา ชุดละ 250 บาท/คน และโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยาจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจให้ก่อนงาน 1 วัน
   จะมีการตรวจเพิ่มเติมในตอนเช้าวันงานอีก 1 ครั้งสำหรับผู้ที่ไม่สามารถตรวจล่วงหน้าได้
   (ในกรณีที่ผลการตรวจเป็นบวกจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเฝ้ารับเสด็จและต้องกักตัว 14 วัน)
3. ขอรายชื่อและสำเนาบัตรประชาชนของคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล
4. ขอสำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่และสำเนาบัตรประชาชนของรถตู้และพนักงานขับรถมหาวิทยาลัยที่ Stand by ในงาน

สิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอความร่วมมือ คือ

1. ผู้ที่เข้าเฝ้าใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานจะต้องเปลี่ยนหน้ากากอนามัยเป็นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดก่อนการเสด็จ 1 ชั่วโมง จัดเตรียมไว้ให้จำนวน 300 ชิ้น)
2. ทุกคนที่มาร่วมงานต้องเตรียมบัตรประชาชนมาเพื่อเสียบเข้าเครื่องสแกนสำหรับตรวจสอบประวัติรวมถึงประวัติการป่วยทางจิตเวช
3. หน้ากากอนามัยที่ใช้ต้องเป็นสีขาวทุกคน ห้ามใช้หน้ากากอนามัยสีดำเด็ดขาด

สิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอให้มหาวิทยาลัยฯ เตรียม คือ

1. เครื่องวัดอุณหภูมิ
2. สติ๊กเกอร์สีเขียว ขนาดไม่เกินเหรียญบาท
3. อาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ประมาณ 50 คน เริ่มปฏิบัติงานเวลา 05.00 น.

รายละเอียดการกำหนดจุดหน่วยปฐมพยาบาลสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะเป็นผู้กำหนดจากพื้นที่จริงในวันประชุมของสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มีความห่วงใยและมีความกังวลใจ หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุนแรงขึ้น พระองค์ท่านอาจจะไม่เสด็จพระราชดำเนินก็อาจจะเป็นได้ และในกรณีที่พระองค์ท่านเสด็จ มหาวิทยาลัยควรมีแผนหรือมาตรการในการเตรียมการดูแลป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างไร และในส่วนของงบประมาณหากพระองค์ท่านไม่เสด็จงบประมาณในส่วนนี้จะดำเนินการอย่างไร ขอฝากให้พิจารณาในประเด็นนี้ไว้ด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ได้กล่าวมานั้นเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนในการดำเนินการเนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งมีหลายมหาวิทยาลัยสั่งปิดและให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไปจนถึงวันที่ 3 มกราคม 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองประจำศูนย์พื้นที่มีการบริหารจัดการในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และดำเนินการสำรวจตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลบุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์ในหน่วยงาน หากพบว่าบุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์มีการติดเชื้อหรือไปสัมผัส เดินทางในพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงต่อการติดโรคติดเชื้อดังกล่าว ให้ดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงสาธารณสุข และรายงานข้อมูลมาที่ (ศบค.) โดยได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ศบค.) เพื่อให้การดำเนินงานการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคไวรัสดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในส่วนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิรับผิดชอบ

ทั้งนี้ หากพระองค์ท่านเลื่อนหรือไม่ได้เสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารในวันดังกล่าว สิ่งที่มหาวิทยาลัยเสนอของบประมาณในการปรับปรุงอาคารก็ต้องดำเนินการต่อไป แต่งบประมาณบางส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนงบประมาณให้เหมาะสม ส่วนใดที่ยังไม่มีความจำเป็นอาจจะปรับหรือยกเลิกการดำเนินการในส่วนที่ดำเนินการอยู่ก็ต้องเร่งรัดติดตามในการดำเนินการให้มีความพร้อมมากที่สุด ในส่วนของ cover way ขอให้ทุกท่านชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรและนักศึกษาให้ทราบด้วย เนื่องจากขณะนี้ cover way มีความชำรุด (เอียง) เป็นอย่างมากและทำให้บดบังทัศนียภาพ ปริมาณการใช้ของนักศึกษาก็มีจำนวนน้อย จึงเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยน cover way โดยจะทำ cover way ให้เชื่อมต่อกับอาคารเรียนและอาคารสำนักงานทั้งหมด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงิน ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดมีความประสงค์จะทูลเกล้าฯ ถวายเงิน ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "ราชมงคลสุวรรณภูมิทูลเกล้าฯ ถวายเงิน" สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี 128-0-63106-6 **ภายในวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2564** และหากโอนเงินภายในวันที่กำหนดจะมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกพระนามาภิไธย "ส.ธ." หากเต็มตามจำนวนที่กำหนดขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 พิจารณาทบทวนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) กล่าวว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2563 ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอพิจารณาทบทวนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ (Knowledge Mangement : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องจากมิใช่ภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ภายใต้โครงการหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างคลังความรู้ภายในมหาวิทยาลัยและโครงการหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนั้นไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักและโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหลักและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งสามารถส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงานตามสาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติ ให้ความเห็นชอบเสนอหน่วยงานที่จะรับผิดชอบในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย คือ กองส่งเสริมคุณภาพ พร้อมทั้งเห็นควรให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเดิมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติอยู่แล้วใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ตอบข้อซักถามว่า เดิมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการอยู่ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีหน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินการ จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการไปพลางก่อน การจัดการความรู้เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับตัวบุคคลและเป็นเอกสาร หน่วยงานทุกหน่วยงานดำเนินการเรื่องนี้อยู่แล้ว จึงอยากให้มีการผลักดันและขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดประชุมการจัดการความรู้ 9 ราชมงคล ที่ผ่านมา ขอให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นแกนกลางในการดำเนินการต่อไปหรือมีคณะกรรมการร่วมได้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สำนักวิทยบริการฯ อาจจะขับเคลื่อนกระบวนการการจัดการความรู้ได้ไม่เท่ากับหน่วยงานที่ดูแลในเรื่องการบริหารงานบุคคลหรือการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจากข้อมูลพบว่ามหาวิทยาลัยอื่นการจัดการความรู้จะอยู่ในส่วนกองบริหารงานบุคคลเป็นหลัก ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจะอยู่ในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยอิงกับตัวชี้วัดหลักและมีบางมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสำนักวิทยบริการฯ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเดิมการจัดการความรู้เป็น KPI ในการประเมินมหาวิทยาลัย หน่วยงานทั้ง 9 ราชมงคล มอบหมายให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เป็นหน่วยงานหลักและมีผู้อำนวยการการจัดการความรู้โดยตรง และเนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ ท่านอธิการบดีจึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนเป็นต้นมา ซึ่งปัจจุบันเกณฑ์การจัดการความรู้เป็นเพียงการประเมินระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ประเด็นสำคัญคือกระบวนการจัดการความรู้มีหลายขั้นตอน ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ข้อมูล แต่องค์ประกอบของการจัดการความรู้คือการนำความรู้มาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และนำความรู้ที่มีให้เกิดประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาองค์กร เพราะฉะนั้นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการการพัฒนาองค์กรต้องเป็นกองบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องมีหน้าที่วางระบบในการวางแผนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในเรื่องต่าง ๆ สำนักวิทยบริการฯ มีหน้าที่เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการจัดการความรู้เท่านั้น

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ขออนุญาตแสดงความเห็นเพิ่มเติม หากย้ายงานการจัดการความรู้ไปอยู่ในกองบริหารงานบุคคล ต้องมีการทบทวนโครงสร้างใหม่ เนื่องจากโครงสร้างของกองบริหารงานบุคคลยังไม่ชัดเจน และบุคลากรในบางงานมีอัตราไม่เพียงพอ ทั้งนี้ จะต้องทบทวนดูว่างานภาระหลักและมีความสำคัญอยู่ในส่วนงานใด หากจะนำการจัดการความรู้ไปอยู่ที่กองบริหารงานบุคคลเห็นควรให้อยู่ในส่วนงานพัฒนาบุคลากร และกระบวนการจัดการความรู้ต้องอยู่ในรูปของคณะกรรมการโดยดูวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้เป็นสำคัญ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดการความรู้ (KM) เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ในหลักการเป็นเรื่องของการพัฒนาตัวบุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการจัดการความรู้ องค์ความรู้ต่าง ๆ ทุกหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่คอยสนับสนุนเท่านั้น เพราะฉะนั้นการพัฒนาตัวบุคคลต้องอยู่ในส่วนของกองบริหารงานบุคคล และเห็นว่าเป็นภารกิจของกองบริหารงานบุคคล ส่วนปริมาณงานของแต่ละหน่วยงานควรดูที่ภาระงานเป็นหลัก ซึ่งในวันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563 จะมีการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562 – 2565) ครั้งที่ 4/2563

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวเพิ่มเติมว่า เจตนารมณ์ของการจัดการความรู้ควรจะอยู่ที่กองบริหารงานบุคคลซึ่งการจัดการความรู้อยู่ในรูปของคณะกรรมการอยู่แล้ว ขอฝากให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีซึ่งท่านเป็นประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในส่วนของฐานข้อมูลการจัดการความรู้ยังอยู่ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช่หรือไม่ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดึงข้อมูลการจัดการความรู้ที่เป็นฐานข้อมูลกลางไปใช้ได้ และที่ประชุมเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประสานการดำเนินงานและการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และทักษะ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ชี้แจงว่า ฐานข้อมูลกลางยังอยู่ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่เป็นเครื่องมือคอยสนับสนุนการจัดการความรู้เท่านั้น

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากจะให้อยู่ที่กองบริหารงานบุคคลต้องมีการทบทวนโครงสร้างของกองบริหารงานบุคคลใหม่ โดยพิจารณาภาระงานให้เหมาะสม ควรมีการกำหนดกิจกรรมให้ชัดเจน และมีความเห็นว่าการจัดการความรู้ไม่ควรทำเพื่อตอบการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจะทำเพื่อเป็นการพัฒนาตัวบุคคล ส่วนฐานข้อมูลกลางที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการ ควรจัดทำเป็นด้าน ๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่สนใจเข้าไปศึกษาเรียนรู้ และนำมาพัฒนางานของตนเองต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของฐานข้อมูลกลางสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ส่วนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้เห็นควรให้เป็นหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ประสานการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งให้สำนักวิทยบริการฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาทบทวนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ย้ายงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปอยู่ที่งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล

2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ประชุมหารือคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการการจัดการความรู้ต่อไป

3. หากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว มอบกองบริหารงานบุคคลทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประสานการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 ขอหารือมหาวิทยาลัยในเรื่องกระบวนการออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) กล่าวว่า ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ที่ อว 0656.11/2354 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขอหารือมหาวิทยาลัยในเรื่องกระบวนการออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ เนื่องจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และสาขาวิชาระบบสารสนเทศ ได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข 1) แต่คุณวุฒิที่ส่วนราชการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบบรรจุเข้ารับราชการส่วนใหญ่จะกำหนดคุณวุฒิทางคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบหมายเลข 2) จึงทำให้ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไม่สามารถสมัครสอบแข่งขันได้ โดยมหาวิทยาลัยมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือรับรองคุณวุฒิทางคอมพิวเตอร์ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลตามคำร้องที่ยื่นขอ (เอกสารแนบหมายเลข 3) ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนมากต้องเดินทางกลับมาขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งบางครั้งอาจพลาดโอกาสในการสมัครสอบได้ งานวิชาการและวิจัย เห็นว่า หากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องการหนังสือรับรองด้านคอมพิวเตอร์ให้ระบุความประสงค์ในคำร้องขอเอกสารการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข 4) และเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวน 50 บาท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องเดินทางมาขอหนังสือรับรอง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในด้านการทำงาน และส่งผลดีให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอหารือมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกระบวนการออกหนังสือรับรองคุณวุฒิทางคอมพิวเตอร์โดยทันที เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และส่งมอบให้กับนักศึกษาพร้อมกับระเบียนแสดงผลการศึกษา โดยเสนอระเบียบวาระที่ประสงค์จะนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเอกสารที่ผู้สำเร็จการศึกษามาขอที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำไปประกอบการสมัครงานนั้น จากข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวม พบว่าเอกสารที่นำไปใช้เพื่อประกอบการสมัครงาน ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวน 30 ฉบับ/ปี, ศูนย์นนทบุรี จำนวน 15 ฉบับ/ปี, ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี จำนวน 30 ฉบับ/ปี และศูนย์สุพรรณบุรี จำนวน 40 ฉบับ/ปี ส่วนการสอบครูผู้ช่วยถ้าไม่ได้สมัครสอบก็จะไม่มีการขอ หากให้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนนี้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ต้องขอความอนุเคราะห์จากคณะในส่วนของรายวิชาแต่ละหลักสูตรด้วย เนื่องจากแต่ละคณะมีรายวิชาไม่เหมือนกัน และต้องให้คณะเป็นผู้รับรองรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ในส่วนของระบบงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอประสานงานกับโปรแกรมเมอร์อีกครั้ง เนื่องจากหากมีการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลได้หรือไม่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) เสนอนั้น ในหลักการมหาวิทยาลัยเห็นชอบที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่มาขอหนังสือรับรองดังกล่าว เนื่องจากนักศึกษาไปสมัครงานจะได้ไม่มีปัญหาและนักศึกษาไม่ต้องเดินทางกลับมาขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) ให้ความเห็นว่า หลักสูตรในสายคอมพิวเตอร์ทุกหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของ ก.พ. เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากตำแหน่งที่นักศึกษาบรรจุเป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งภาระงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ถูกกำหนดตามเกณฑ์ ก.พ. เป็นกลุ่มการเรียนทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการมหาวิทยาลัยจึงต้องออกใบรับรองคุณวุฒิให้กับนักศึกษา และหากดูรายวิชาที่นักศึกษาไปสอบ (เอกสารแนบหมายเลข 2) จะพบว่า เป็นวิชาที่เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ Mobile Application ในส่วนนี้คือเนื้อหาสาระของตัวหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องสอบในเนื้อหาสาระแบบนี้ ซึ่งเป็นโอกาสของนักศึกษา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนที่ตรงกับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งตามประเทศ เป็นภาระความจำเป็น และเป็น Knowledge ทางวิชาการที่จะพัฒนานักศึกษา รวมทั้งเส้นทางความเจริญก้าวหน้า (Career Path) ในระบบราชการของนักศึกษาในอนาคต

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอหารือมหาวิทยาลัยในเรื่องกระบวนการออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันพิจารณาดำเนินการหาแนวทางที่เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2564

ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ.2564 ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1/2564	27 มกราคม 2564	
2/2564	24 กุมภาพันธ์ 2564	
3/2564	24 มีนาคม 2564	
4/2564	28 เมษายน 2564	
5/2564	27 พฤษภาคม 2564	*วันพุธที่ 26 พฤษภาคม 2564 เป็นวันวิสาขบูชา จึงเลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564
6/2564	23 มิถุนายน 2564	
7/2564	29 กรกฎาคม 2564	*วันพุธที่ 28 กรกฎาคม 2564 เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 จึงเลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564
8/2564	25 สิงหาคม 2564	
9/2564	22 กันยายน 2564	

ครั้งที่	กำหนดวัน เดือน ปี	หมายเหตุ
9/2564	22 กันยายน 2564	
10/2564	27 ตุลาคม 2564	
11/2564	24 พฤศจิกายน 2564	
12/2565	22 ธันวาคม 2564	

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2564 (รายละเอียดวันหยุด ประจำปี 2564 ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.2 การเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารเลิศสรรพวิทย์" มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม) กล่าวว่า ได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารเลิศสรรพวิทย์" ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ ได้เชิญประธานคณะกรรมการและเลขานุการในแต่ละฝ่ายเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าวนั้น ที่ประชุมได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดเตรียมงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเสนอให้กองบริหารทรัพยากรนนทบุรีรวบรวมภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 หากได้รับข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะขอเรียนเชิญท่านอธิการบดีเป็นประธานการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.3 เงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่จะต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 27 ล้านบาท เพื่อพิจารณาว่าเหลือเท่าใด และนำเข้ารายได้สะสมเท่าใด ซึ่งอาจจะต้องใช้งบประมาณกึ่งหนึ่งคือประมาณ 13.5 ล้านบาท ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณในส่วนแรกจะจัดสรรให้กับการบริหารจัดการทางด้าน IT และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 11 ล้านบาท ส่วน 2.5 ล้านบาท เป็นงบประมาณส่วนกลาง และส่วนที่สอง คือ ในส่วนของตลาดราชมงคลซึ่งจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอาหารปลอดภัย ส่วนที่สาม คือ เรื่องของเครื่องมือครุภัณฑ์การเรียนการสอนของแต่ละศูนย์พื้นที่ ขณะนี้รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ความในข้อ 22 และ ข้อ 23 เพื่อตัดโอนเงินรายได้สะสมเข้าสู่กองทุนฯ และขออนุมัติงบประมาณมาบริหารจัดการในกรณีเร่งด่วนต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประสานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่, ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร่งด่วน

5.4 งานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ตรวจตราติดตามงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อมและมีความสวยงาม เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ตรวจตราติดตามงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อมและมีความสวยงาม รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวชญาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม