

# รายงานผล

## การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมโครงการและกิจกรรมสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ อาทิ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	4
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน	6
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**เป้าประสงค์ 3.1** พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานทางดิจิทัล พร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลือกใช้พลังงาน อย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
1. กิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ 1. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และสร้างความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ 3. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
2. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน	มีการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคล/หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ดังนี้ 1. เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย 2. ป้ายประชาสัมพันธ์ 3. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
3. กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>มหาวิทยาลัยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปยังอีเมลอธิการบดี</li> <li>2. ช่องทาง Q&amp;A และแนะนำ ดีชม</li> <li>3. ช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริตฯ</li> </ol>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
4. กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>บุคลากรระดับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>2. ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อชี้แจงแนวทางและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน และจัดทำ</li> </ol>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>5. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินตนเองตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” พ.ศ. 2567 ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และจัดส่งไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>		

## รายงานผลการดำเนินกิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน  
จากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต

### ผลการดำเนินการ

บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม  
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



2. ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และสร้างความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์



No Gift Policy  
งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต  
และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน

<https://shorturl.asia/UZphL>  
ประกาศมหาวิทยาลัย (No Gift Policy ประจำปี  
งบประมาณ 2567)



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=810823270850321&set=a.546950490570935>

3. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3.1 สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

3.2 สรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่ ขว ๐๒๕๐.๐๕/๒ ๕๖๓/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๒๐ หมู่ที่ ๕ ถนนพหลโยธิน  
คลองเตย แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๓๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy  
เรียน ปณิธานจรรยาภรณ์คุณศึกษา วิชาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ขว ๐๒๕๐/๖๐๒๐๕  
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ  
สำนักงาน

ตามที่หนังสืออ้างถึงได้ส่งในรายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง  
มาเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีขอรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย  
No Gift Policy โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายสุภาวดี วัฒนสุข  
(รองศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารงานบุคคล กรมการขนส่งและสวัสดิการ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๒๐ ๓๑๐๔  
โทรสาร/อิเล็กทรอนิกส์ personnet@mtb.ac.th

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รับ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน วิชาการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร/หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ขว ๐๒๕๐.๐๕/๖๐๒๐๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การถ่ายทอดและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	รายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ชื่อทรัพย์สิน	จำนวน (ครั้ง)
๑) ทรัพย์สินภาครัฐ	๐
๒) ทรัพย์สินจากเอกชน	๐
๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ	๐
รวม	๐

๒

การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน	
๑) สิ้นสุดแล้ว	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ ระบุเหตุผล	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน  
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ไม่มี

ศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข  
(นายสุภาวดี วัฒนสุข)

ผู้อำนวยการส่วนงานบริหารงานบุคคล  
ผู้อำนวยการ

รองศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข  
(นายสุภาวดี วัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
รองศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข

หมายเหตุ ให้นำผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้บริหารการขนส่ง หรือผู้บริหารการขนส่ง เป็นผู้บริหารและ  
แผนกขนส่งไปรษณีย์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของข้าราชการและ  
พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รับ ๑๒ เดือน)

เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินจำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด	
	อนุญาต	ไม่อนุญาต
๐	๐	๐

ศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข  
(นายสุภาวดี วัฒนสุข)

ผู้อำนวยการส่วนงานบริหารงานบุคคล  
ผู้อำนวยการ

รองศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข  
(นายสุภาวดี วัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
รองศาสตราจารย์ประจักษ์ วัฒนสุข

หมายเหตุ ให้นำผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้บริหารการขนส่ง หรือผู้บริหารการขนส่ง เป็นผู้บริหารและ  
รายงานแผนกขนส่งไปรษณีย์



## รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส บุคคล/หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้

### ผลการดำเนินการ

มีการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคล/หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยหัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้าง”

The screenshot displays the website of Rajamangala University of Technology (RMUTSB). The main navigation bar includes categories such as 'ล่าสุด' (Latest), 'สำหรับผู้ต้องการศึกษาต่อ' (For those who want to study), 'อบรม/สัมมนา' (Courses/Seminars), 'การศึกษา' (Education), 'จัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement), 'รับสมัครบุคคล' (Recruitment), 'รางวัล ระเบียบ ข้อบังคับ' (Awards, Regulations, Ordinances), 'อื่นๆ' (Others), and 'ด้านต่างประเทศ' (International). The 'จัดซื้อจัดจ้าง' section is highlighted in orange. Below the navigation bar, there are three main content cards: 'ผลการคัดเลือก' (Selection Results), 'ประกาศมหาวิทยาลัย' (University Announcement), and 'ประกาศมหาวิทยาลัย' (University Announcement). The 'ประกาศมหาวิทยาลัย' card features a large image of a gavel and the text 'eBid di'. The footer of the website includes the university's name in Thai and English, a search bar, and a language selection menu.

<https://rmutsb.ac.th/home>

2. ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองคลัง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



3. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
03175	31/01/2568	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)	40	
95961	01/10/2567	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2567)	130	
88071	01/08/2567	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 3 (พฤษภาคม - มิถุนายน 2567)	142	
80629	25/04/2567	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567		
80628	25/04/2567	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	69	

[https://www.cgd.go.th/cs/internet/internet/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%812.html?page\\_locale=th\\_TH](https://www.cgd.go.th/cs/internet/internet/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%812.html?page_locale=th_TH)

## รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

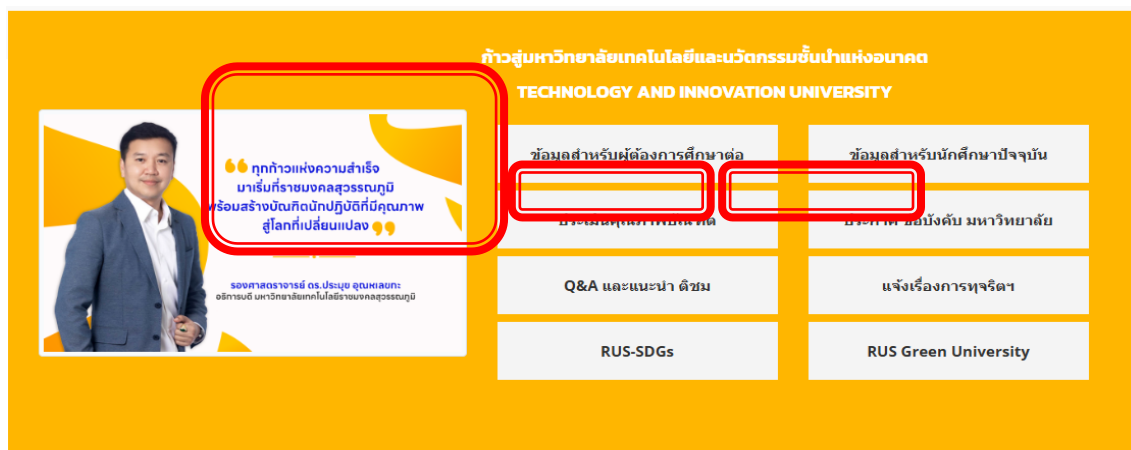
### วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

ดำเนินการเข้าหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย [www.rmutsb.ac.th](http://www.rmutsb.ac.th)



1. การส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปยังอีเมลอิกราบดี [pramuk.u@rmutsb.ac.th](mailto:pramuk.u@rmutsb.ac.th)

### สารจากอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร. ประมุข อุณหเลขกะ  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพและเทคโนโลยี มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งงาน โดยบูรณาการงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการบนฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก้บการจัดการศึกษาด้วยหลักการของการจัดการคุณภาพโดยรวม และการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ตั้ง เป้าหมายเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีของพื้นที่ภาคกลางตอนบนของประเทศไทย และเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเป็นที่พึ่งของชุมชนและสังคมในด้านองค์ความรู้ตลอดไป

มหาวิทยาลัยมีความยินดียิ่งที่ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คำชื่นชมยินดีเป็นสิ่งที่สร้างความภาคภูมิใจ แต่ขอเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข เป็นสิ่งที่มีค่าและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง ข้อคิดเห็นของท่านที่เป็นข้อมูลจริง เจตนาบริสุทธิ์ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยจะนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาและเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป ทั้งนี้ โปรดส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปยัง [pramuk.u@rmutsb.ac.th](mailto:pramuk.u@rmutsb.ac.th)

2. ช่องทาง Q&A และแนะนำ ทิศม <https://qa.rmutsb.ac.th/>

Rus Q&A ถาม/ตอบ ร้องเรียน เข้าสู่ระบบ

ถาม/ตอบ

สร้างคำถามใหม่

ค้นหาข้อมูล Search.. Search..

3. ช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริตฯ <https://qa.rmutsb.ac.th/complaint/create>

Rus Q&A ถาม/ตอบ ร้องเรียน เข้าสู่ระบบ

ร้องเรียน

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Gmail ก่อน

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Gmail (คลิก)

Copyright © 2024 - พัฒนาโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

# รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรระดับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

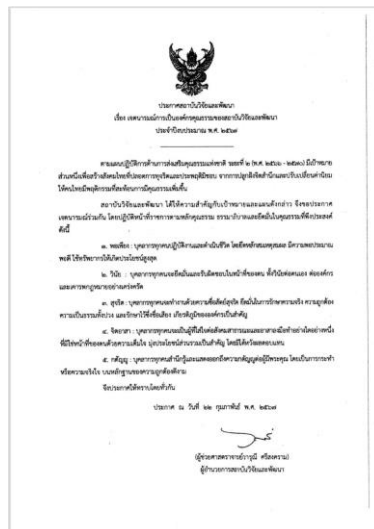
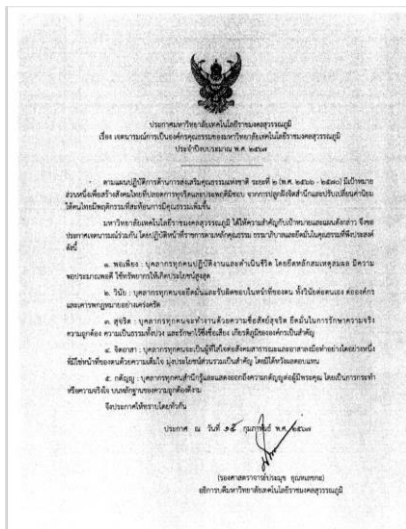
## ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บุคลากรระดับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ดังนี้

### 1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



### 2. ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



3. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อชี้แจงแนวทางและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <https://rmutsb.ac.th/content/5405>

#### ราชมงคลสุวรรณภูมิ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม



ราชมงคลสุวรรณภูมิ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

เมื่อวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 เพื่อหารือร่วมกันในการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบรมมงคล ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Google Meet <https://rmutsb.ac.th/content/6337>

4. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี <https://rmutsb.ac.th/content/5696> <https://rmutsb.ac.th/content/5689>

#### ราชมงคลสุวรรณภูมิ นิเทศติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

เมื่อวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พร้อมด้วยบุคลากรกองบริหารงานบุคคล นิเทศติดตามการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เป็นวันที่ 2 เพื่อรับฟังปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำของหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



#### ราชมงคลสุวรรณภูมิ นิเทศติดตามการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม



เมื่อวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พร้อมด้วยบุคลากรกองบริหารงานบุคคล นิเทศติดตามการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อรับฟังปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำของทุกหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

5. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินตนเองตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” พ.ศ. 2567 ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และจัดส่งไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 ๖๖ หมู่ที่ ๕ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงคลองพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐  
 ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม  
 เป็น วัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 อ้างอิง หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๒ ๐๐๒๖/๖๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินตนเองตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินตนเองพร้อมหลักฐานไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในกรณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ขอส่งแบบประเมินตนเองตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ปรากฏดังต่อไปนี้ด้วย  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขณสมพร นันท์  
 (รองศาสตราจารย์พิเศษ) อธิการบดี  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กองบริหารงานบุคคล วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยี  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๕๓๐๔  
 โทรสาร ๐๒๕๖๒ ๕๓๐๕

แบบประเมินตนเองตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”  
 ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวนสมาชิก ๓,๐๕๙ คน  
 ปีที่ ๖๖ หมู่ ๕ ตำบลคลองพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐  
 อีเมล person@mmus.ac.th

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยี  
 ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยี  
 ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยี  
 วันที่ประเมิน ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	
๑	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	๑
๒	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	๑
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	๑

