

กำหนดรหัสเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน SOP

หน่วยงาน	รหัสเอกสาร
สำนักงานอธิการบดี	SOP 100-xx
กองกลาง	SOP 101-xx
กองคลัง	SOP 102-xx
กองนโยบายและแผน	SOP 103-xx
กองบริหารงานบุคคล	SOP 104-xx
กองพัฒนานักศึกษา	SOP 105-xx
กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	SOP 106-xx
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	SOP 107-xx
สถาบันวิจัยและพัฒนา	SOP 201-xx
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	SOP 202-xx
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	SOP 203-xx
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	SOP 301-xx
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	SOP 302-xx
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	SOP 303-xx
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	SOP 304-xx
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	SOP 305-xx
คณะศิลปศาสตร์	SOP 306-xx
โรงเรียนเตรียมและนวัตนกรรม	SOP 401-xx