



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำงบประมาณรายรับ
และรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP-103-06

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568


<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุดมเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-06	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารฉบับ
DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
2. ขอบข่าย : ประจำปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
4. เอกสารอ้างอิง :
 - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
 - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
 - หลักการจำแนกงบประมาณ
 - เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 103-06	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------------	--

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER


หน้า 2/7

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	FM-SOP 103-01-01
2. คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ของมหาวิทยาลัย	FM-SOP 103-01-02
3. คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน	FM-SOP 103-01-03
4. คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย	FM-SOP 103-01-04
5. ข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านการพิจารณา	FM-SOP 103-01-05

6. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
หน่วยงานในสังกัด มทรส.	หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กผ.	หมายถึง กองนโยบายและแผน

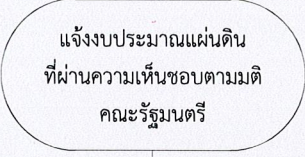
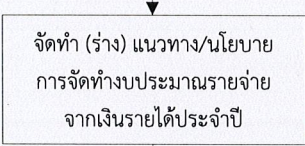
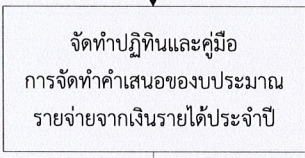
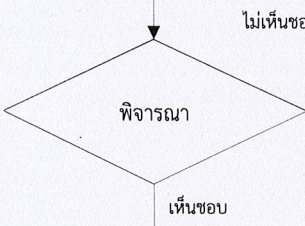
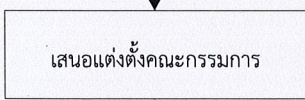
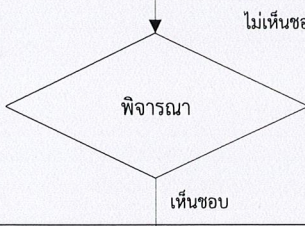
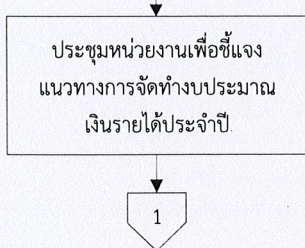
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-06	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/7

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		แจ้งงบประมาณแผ่นดินที่ผ่านกระบวนการพิจารณาจากสำนักงานงบประมาณอย่างไม่เป็นทางการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้	2 วัน	กรอบงบประมาณแผ่นดินอย่างไม่เป็นทางการ
2	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดทำ (ร่าง) แนวทาง/นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา	2 วัน	(ร่าง) แนวทาง/นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
3	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา	10 วัน	ปฏิทินและคู่มือการจัดทำค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
4	มหาวิทยาลัย		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณา (ร่าง) แนวทาง/นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี - พิจารณาปฏิทินและคู่มือการจัดทำค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี 	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอ (ร่าง) แนวทาง/นโยบายปฏิทินและคู่มือการจัดทำค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
5	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	5 วัน	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
6	มหาวิทยาลัย		พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
7	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	1 วัน	หนังสือเชิญประชุมหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย
จากเงินรายได้ประจำปี
เอกสารต้นฉบับ

รหัสเอกสาร
SOP 103-06

ออกวันที่
4 ก.พ. 2568

เขียนโดย: กองนโยบายและแผน
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY


BY

DOCUMENT CENTER

หน้า 4/7

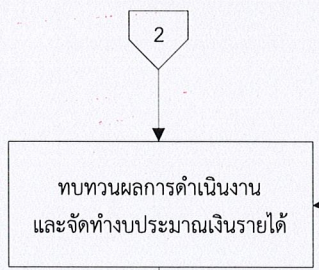
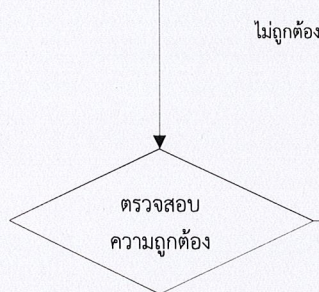
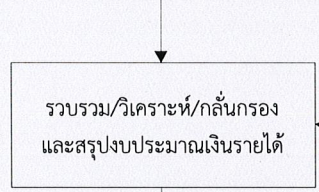

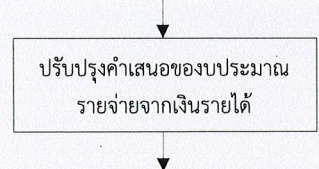
DOCUMENT CENTER


ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	กม. (งานแผน และงบประมาณ)		แจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ	1 วัน	- หนังสือแจ้งแจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - คู่มือการจัดทำค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
9	กองกลาง		จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย	30 วัน	ข้อมูลเอกสารประมาณการรายรับ จำนวน 7 รายการ
10	คณะกรรมการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย		พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน	1 วัน	(ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน
11	กองกลาง		ปรับปรุง (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	5 วัน	(ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย
12	คณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย		พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน	1 วัน	(ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย
13	กม. (งานแผน และงบประมาณ)		สรุปกรอบประมาณการรายได้ภายใต้กรอบวงเงินของแผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน	3 วัน	แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-06	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

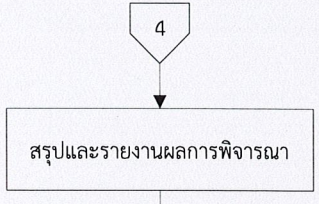
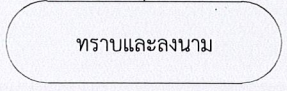
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ORIGINAL แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
14	หน่วยงานในสังกัด มทร.ส.		ทบทวนค่าเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัด และจัดทำประมาณการ รายได้ และงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ เพื่อจัดส่งกองนโยบายและแผน	30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ - หลักการจำแนกงบประมาณ - เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง - ประกาศ มทร.ส. เรื่อง อัตรา การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา - หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน ค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
15	กม. (งานแผน และงบประมาณ)		ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำ คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงาน	5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักการจำแนกงบประมาณ - เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง - ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ - ประกาศ มทร.ส. เรื่อง อัตรา การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา - หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน ค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
16	กม. (งานแผน และงบประมาณ)		รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงาน และจัดทำสรุป งบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี	10 วัน	คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ของหน่วยงาน
17	คณะกรรมการ พิจารณาการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี		พิจารณาคำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ของหน่วยงาน - สรุปงบประมาณ เงินรายได้
18	หน่วยงานในสังกัด มทร.ส.		ปรับปรุงคำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีพิจารณาให้ความเห็นชอบ	5 วัน	รายงานการประชุม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-06	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--


เอกสารฉบับ
 ORIGINAL
 DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
25	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		สรุปและรายงานผลการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยทราบ	5 วัน	สรุปและรายงานผลการ พิจารณางบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ฉบับ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
26	มหาวิทยาลัย		ลงนามและมอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการในขั้นตอนการจัดสรร งบประมาณต่อไป	3 วัน	

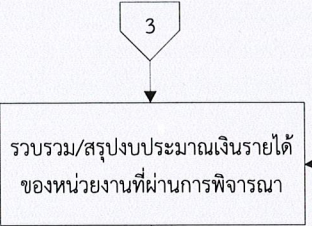
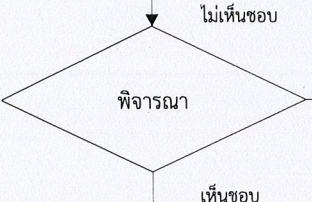
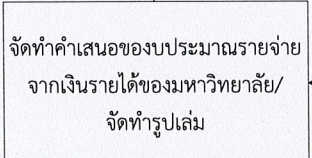
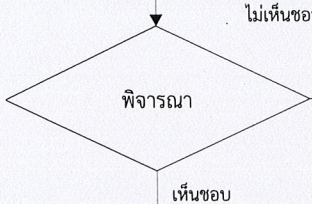
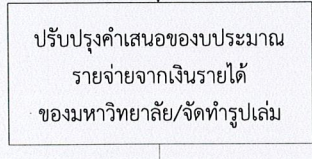
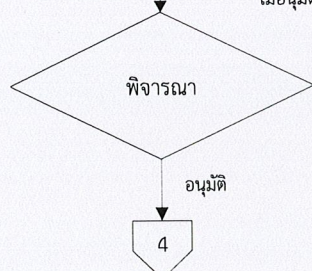
8. วิธีการปฏิบัติงาน :


ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	WF-SOP 103-07-01
2	จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	WF-SOP 103-07-02
3	หน่วยงานทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	WF-SOP 103-07-03
4	ตรวจสอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน	WF-SOP 103-07-04
5	รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี	WF-SOP 103-07-05
6	หน่วยงานปรับปรุงคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	WF-SOP 103-07-06
7	จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย	WF-SOP 103-07-07

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 103-06	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	--------------------------	--------------------------	--

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ORIGINAL แผนภูมิสายงาน (Flowchart)</div>	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
19	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผลการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	3 วัน	สรุปงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
20	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		พิจารณากรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	1 วัน	กรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
21	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	5 วัน	กรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
22	คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน		พิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	1 วัน	คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
23	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		ปรับปรุงคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	5 วัน	คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
24	สภามหาวิทยาลัย		พิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	1 วัน	คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับเสนอสภามหาวิทยาลัย

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-01 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ISSUE :02..... CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ให้สอดคล้อง กับการมอบอำนาจให้รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี การแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานบุคลากร ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 7 วรรค 2
2. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ตามข้อมูลที่ได้จากการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการ อำนาจ และหน้าที่ ข้างต้น เพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานในสังกัด มทร.ส. และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย
4. เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
5. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำ

ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-02

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : 02

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์


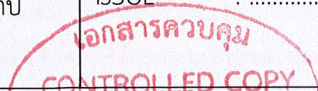
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยระบุกระบวนการจัดทำงบประมาณและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และแล้วเสร็จก่อนขึ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอนและกิจกรรม
2. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำคู่มือการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้
 - 2.1 แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยอธิบายตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 7 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยอธิบายเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 - 2.3 ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยระบุกระบวนการจัดทำงบประมาณและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และแล้วเสร็จก่อนขึ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอนและกิจกรรม
 - 2.4 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
 - 2.4.1 การจัดทำประมาณการรายได้ โดยอธิบายตามประเภทรายได้ที่ระบุตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคำชี้แจง

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำ คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-02 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :02.....
	DOCUMENT CENTER ORIGINAL	

2.4.2 การจัดทำประมาณรายจ่าย โดยยึดหลักการจัดทำรายละเอียดรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 45 การทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณสำหรับการ อุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/แผนงาน/หลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และคำชี้แจง

2.5 โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และงาน/โครงการที่สำคัญกิจกรรม โดยอธิบายความเชื่อมโยง ระหว่างเป้าหมายระดับชาติกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ

2.6 แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

2.6.1 แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง โดยทบทวนและ ปรับปรุงตัวชี้วัด หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการประจำปีปัจจุบัน พร้อมทั้ง ระบุปีงบประมาณที่ดำเนินการ และระบุปีงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี

2.6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยระบุแผนงาน ผลผลิต/ โครงการ งบรายจ่าย และรายการที่สำคัญ โดยจัดทำเป็นตารางให้หน่วยงานสามารถระบุ รายการและวงเงินรวม และวงเงินแต่ละเดือน (12 เดือน ตามรอบปีงบประมาณ) ได้

2.6.3 รายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ประจำปี โดยจัดทำแบบฟอร์มคำนวณรายรับตาม ประเภทรายได้ ทั้งนี้ รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา ให้จัดทำ แบบฟอร์มคำนวณประมาณการจำแนกตามระดับการศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบ (ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน)

2.6.4 รายละเอียดคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยจัดทำแบบฟอร์ม จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และรายการที่สำคัญ

2.6.5 รายละเอียดประกอบคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบลงทุน โดยจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการครุภัณฑ์ แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจง รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแบบฟอร์มสรุปคำเสนอขอของประมาณหมวดงบลงทุนของ หน่วยงาน รวมทั้งแบบฟอร์มประกอบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ปร.4-6)



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำ

คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

เอกสารต้นฉบับ

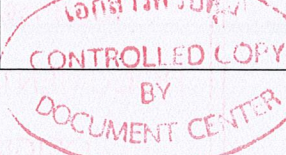
DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-02

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : 02



หน้า 3/3

2.6.6 รายละเอียดประกอบคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แผนงาน บุคลากรภาครัฐ โดยจัดทำแบบฟอร์มจำแนกตามประเภทบุคลากร ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน

2.6.7 แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ โดยจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

2.7 ภาคผนวก


2.7.1 อัตราการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปี โดยจัดทำข้อมูลอัตราการจัดทำประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน สำหรับคำนวณประมาณรายได้จากการจัดการศึกษาของแต่ละคณะ

2.7.2 จัดทำคำอธิบายการบันทึกแบบฟอร์มการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แต่ละแบบฟอร์มให้ละเอียด

2.7.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

3. จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินและคู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. เตรียมดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี และแจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน หน่วยงานทบทวนผลการดำเนินงาน และจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-03 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE : 02
--	---	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานรับแจ้งการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
2. ทบทวนผลการดำเนินงาน เป้าหมายการให้บริการผลผลิต ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานโครงการ และผลการดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. หน่วยงานจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ตามคู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
4. คณะจัดทำประมาณการรายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของคณะ



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบข้อเสนอของงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-04

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ..


ISSUE : 02

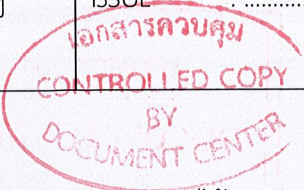
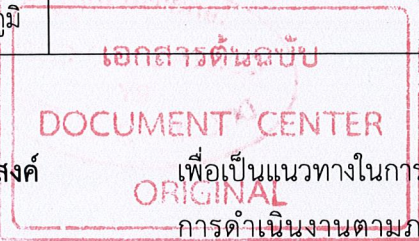
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
2. ขอบข่าย ประจำปีงบประมาณ
3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับหนังสือและเอกสารข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน
2. ตรวจสอบการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามโครงสร้างงบประมาณและหลักการจำแนกงบประมาณของสำนักงบประมาณ
3. ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วน ของข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณา
4. ตรวจสอบรายการ วงเงิน ให้ตรงกับรายละเอียดข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน
5. บันทึกฐานข้อมูลข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-05 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE :02.....
--	---	--



1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ
3. วิธีปฏิบัติงาน

1. จัดทำข้อเสนอประมาณการรายได้ประจำปี และประมาณการรายได้ล่วงหน้าระยะปานกลาง (3 ปี) ภายใตกรอบวงเงินของแผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกตามประเภทรายได้
2. วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อเสนอประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบประมาณการรายจ่ายของคณะ
3. วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน โดยจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ งบรายจ่าย รายจ่ายที่สำคัญ และงบประมาณ
4. วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ งบรายจ่าย รายจ่ายที่สำคัญ และงบประมาณ
5. จัดทำสรุปรายละเอียดคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เพื่อนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

หน่วยงานปรับปรุงค่าเสนอขอ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-06

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : 02

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานรับแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
2. หน่วยงานรับแจ้งการปรับปรุงค่าเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
3. หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดค่าเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
4. หน่วยงานจัดทำบันทึกเพื่อจัดส่งค่าเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ฉบับปรับปรุงไปยังกองนโยบายและแผน



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีของมหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-07

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE :02.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รวบรวมคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
2. จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้
 - 2.1 จัดทำสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยจัดทำข้อมูลประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
 - 2.2 ทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.3 จัดทำข้อมูลเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ฉบับปัจจุบัน และจัดทำเป้าหมายล่วงหน้าระยะปานกลาง (3 ปี)
 - 2.4 จัดทำข้อมูลงบประมาณเงินรายได้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.4.1 จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบประมาณการรายได้และรายได้จริงจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี) เพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2.4.2 จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี) เพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2.4.3 จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบรายได้จริง ผลการเบิกจ่าย และรายได้สุทธิจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี) เพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2.4.4 จัดทำข้อมูลงบประมาณอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
 - 2.5 จัดทำประมาณการรายได้ประจำปี และประมาณการรายได้ล่วงหน้าระยะปานกลาง (3 ปี)
 - 2.6 จัดทำข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (3)



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีของมหาวิทยาลัย

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-06-07

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : 02

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

- 2.7 จัดทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยระบุแผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย รายการที่สำคัญ และวงเงิน รวมถึงแจกแจงรายการงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ควรแสดงแหล่งงบประมาณ หรือเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีคาดว่าจะได้รับจัดสรร เพื่อให้มองเห็นภาพรวมของงบประมาณประจำปีสำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
3. จัดทำเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป