

๑. แผนการดำเนินงานการตรวจกิจกรรม ๕ ส + ๓ ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	ทุกหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔
๒	ทุกหน่วยงานรายงานการประเมินตนเองกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบกิจกรรม ๕ ส + ๓	ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
๓	ทุกหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๒	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๔
๔	ทุกหน่วยงานรายงานการประเมินตนเองกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบกิจกรรม ๕ ส + ๓	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๕	ทุกหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖	ทุกหน่วยงานรายงานการประเมินตนเองกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบกิจกรรม ๕ ส + ๓	ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗	กองส่งเสริมคุณภาพรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ให้ มหาวิทยาลัยรับทราบ ทั้ง ๓ ครั้ง	สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. แผนการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส + ๓ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เฉพาะหน่วยงานใน
สังกัดศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
๑	การตั้งคณะกรรมการร่วม	-ขอรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงาน -จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง -แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ	งานบริหารและ พัฒนาระบบ	ธ.ค. ๒๕๖๓
๒	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๑	คณะกรรมการและบุคลากรในแต่ละ หน่วยงานดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ ผู้แทน หน่วยงาน และ บุคลากรในแต่ละ หน่วยงาน	พ.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๓
๓	ตรวจประเมินตนเอง กิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๑	-งานบริหารและพัฒนาระบบ จัดทำ เอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน -คณะกรรมการผู้แทนหน่วยงานหรือ ผู้แทน ดำเนินการตรวจและส่งเอกสารคืน ให้งานบริหารและพัฒนาระบบ พร้อม ข้อมูลส่วนนโยบายและการบริหารจัดการ กิจกรรม ๕ ส + ๓	คณะกรรมการ และบุคลากรใน แต่ละ หน่วยงาน	ม.ค. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๑-๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
๔	รายงานการประเมินตนเอง กิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๑	งานบริหารและพัฒนาระบบสรุปผลการ ตรวจประเมินและจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กสศ.	งานบริหารและ พัฒนาระบบ	ม.ค. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๓
๕	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๒	คณะกรรมการและบุคลากรในแต่ละ หน่วยงานดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ ผู้แทน หน่วยงาน และ บุคลากรในแต่ละ หน่วยงาน	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๔
๖	ตรวจประเมินตนเอง กิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๒	-งานบริหารและพัฒนาระบบ จัดทำ เอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน -คณะกรรมการผู้แทนหน่วยงานหรือ ผู้แทน ดำเนินการตรวจและส่งเอกสารคืน ให้งานบริหารและพัฒนาระบบ พร้อม ข้อมูลส่วนนโยบายและการบริหารจัดการ กิจกรรม ๕ ส + ๓	คณะกรรมการ และบุคลากรใน แต่ละ หน่วยงาน	เม.ย. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๑-๒
๗	รายงานการประเมินตนเอง กิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๒	งานบริหารและพัฒนาระบบสรุปผลการ ตรวจประเมินและจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กสศ.	งานบริหารและ พัฒนาระบบ	เม.ย. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๓
๘	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๓	คณะกรรมการและบุคลากรในแต่ละ หน่วยงานดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ ผู้แทน หน่วยงาน และ บุคลากรในแต่ละ หน่วยงาน	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๔
๙	ตรวจประเมินตนเอง กิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๓	-งานบริหารและพัฒนาระบบจัดทำ เอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน -คณะกรรมการผู้แทนหน่วยงานหรือ ผู้แทน ดำเนินการตรวจและส่งเอกสารคืน ให้งานบริหารและพัฒนาระบบ พร้อม ข้อมูลส่วนนโยบายและการบริหารจัดการ กิจกรรม ๕ ส + ๓	คณะกรรมการ และบุคลากรใน แต่ละ หน่วยงาน	ก.ค. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๑-๒
๑๐	รายงานการประเมิน ตนเองกิจกรรม ๕ ส + ๓ ครั้งที่ ๓	งานบริหารและพัฒนาระบบสรุปผลการ ตรวจประเมินและจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กสศ.	งานบริหาร และพัฒนา ระบบ	ก.ค. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๓