



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๐๑๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส + ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มีนโยบายในการนำกิจกรรม ๕ ส + ๓ มาเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ และกำหนดให้มีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓ ของสำนักงานอธิการบดีมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส + ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกีรี	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักสทกิจศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ แนะนำ สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ของสำนักงานอธิการบดี

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๖ ชั่วโมง ปฏิบัติงานจริงต่อการประชุม ๑ ครั้ง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔๐ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการ
๒.๓	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองคลัง	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้างานบริหารและแผน กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้างานบริหารและแผน กองบริหารทรัพยากรวาสูกีรี	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้างานบริหารและแผน กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒.๑๐	หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักสหกิจศึกษา	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพ สำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผน และติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส + ๓
  ๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการรับการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส + ๓ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๖ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริงต่อการประชุม ๑ ครั้ง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๔๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎี สุขฉายี)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี